

OGGETTO Affidamento diretto del deposito temporaneo del Centro di Documentazione Ambientale alla ditta COOPSERVICE S.Coop.V.A. di Reggio Emilia. Approvazione della spesa. AFF 40.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Museo di Storia Naturale e Museo della Civiltà Contadina

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Con determinazione n.1658 del 12/09/2025 è stato affidato alla ditta COOPSERVICE S.Coop.V.A. di Reggio Emilia il servizio di trasloco del materiale librario del Centro di Documentazione Ambientale e lo stoccaggio di libri e scaffalature presso ambienti idonei di proprietà della ditta fino al 31 dicembre 2025.

MOTIVAZIONE 1. Il Centro di documentazione ambientale (CDA) è una biblioteca specializzata in discipline ambientali, dalle scienze naturali all'ecologia alla tutela del paesaggio che nel settembre 2017 la Provincia di Cremona ha ceduto al Comune di Cremona. Ubicato da anni in via Sesto presso la biblioteca universitaria del Politecnico di Milano, Polo territoriale di Cremona, nell'estate 2025 è stato necessario individuare nuovi spazi per la sua localizzazione. Si è ricorsi al deposito temporaneo presso i magazzini della ditta COOPSERVICE S.Coop.V.A. a in attesa che i lavori di approntamento dei nuovi ambienti di Palazzo Affaitati, nuova destinazione del CDA, fossero ultimati.

2. Il patrimonio librario del Centro di Documentazione Ambientale verrà collocato in parte presso Palazzo Affaitati nei locali dell'ex cafeteria appena ristrutturati e attrezzati per la nuova destinazione d'uso e costituirà la biblioteca del Museo di Storia Naturale. La restante parte verrà collocata presso il Seminario Vescovile cittadino .

3. Per questioni tecnico/organizzative e logistiche sarà possibile ultimare tutte le operazioni utili per procedere con la sistemazione definitiva del patrimonio librario solo nei primi mesi del 2026 e risulta quindi necessario che il fondo resti ancora temporaneamente ricoverato in altre sede. Verificata preventivamente la disponibilità della ditta che già ospita nel proprio magazzino tutto il materiale, si ritiene opportuno affidare il servizio a COOPSERVICE S.Coop.V.A. fino al 30 aprile 2026, considerando congrua l'offerta economica presentata dalla ditta pari a € 500,00 mensili, come da documentazione a corredo.

4. L'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023).

5. All'affidamento in oggetto non si applica il principio di rotazione in ragione dell'importo complessivo di spesa (€ 2.000,00) e della motivazione relativa all'opportunità di evitare inutili spostamenti del fondo librario per pochi mesi con inevitabili costi aggiuntivi per la sua movimentazione (art. 49, commi 4 e 6 D.lgs n. 36/2023).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta COOPSERVICE S.Coop.V.A. risulta regolare con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 19/9/2025 protocollo INAIL_50714427

- Il CIG assegnato al presente affidamento è: B9CF4C384E

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs 36/2023 - Codice degli Appalti - in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) e l'art. 49, commi 4 e 6 .

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida, ai sensi dell'art.50, c.1 lett.b), il deposito temporaneo del materiale librario del Centro di Documentazione Ambientale dal 1° gennaio al 30 aprile 2026 alla ditta COOPSERVICE S.Coop.V.A, con sede a Reggio Emilia, in Via Rochdale, 5 P.IVA 00310180351, per un importo pari a Euro 2.000,00 più IVA 22% Euro 440,00 per complessivi euro 2.440,00, come da documentazione a corredo. CIG: B9CF4C384E;

2. Impegna la spesa complessiva, pari a euro 2.440,00 così come riportato nella tabella dei movimenti contabili

EFFETTI

1. L'efficacia dell'affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 101 del D.Lgs. 36/2023, come previsto dalla vigente normativa in materia.

2. La liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

3. L'affidatario, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. Il presente atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno AFFIDAMENT O DIRETTO AZIENDE C.	2026	13828/999 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	42356		2.440,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B9CF4C384E			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			