

OGGETTO **Approvazione della spesa per il pagamento del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per l'Ufficio Statistica, affidato alla ditta Centro Computer Srl di Cremona, per gli anni 2026, 2027 e sino al 30 settembre 2028.**

Settore SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

Servizio SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1567 del 20/09/2023, avente per oggetto; "Affidamento diretto alla ditta Centro Computer S.r.l. di Cremona del servizio di noleggio 60 mesi di una fotocopiatrice multifunzione per l'Ufficio Statistica per il periodo 1/10/2023 - 30/09/2028."

2. Dato atto che il contratto scade il 30/09/2028.

MOTIVAZIONE 1. Con determinazione dirigenziale n. 1567 del del 20/09/2023 l'Ente affidava alla ditta Centro Computer Srl di Cremona il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità dell'Ufficio Statistica, per il periodo di 60 mesi ovvero, dal 01/10/2023, sino al 30/09/2028, approvando nel contempo la spesa per gli esercizi 2023, 2024 e 2025.

2. Considerato che il contratto scade al 30 settembre 2028, è necessario provvedere al finanziamento degli anni 2026 - 2027 e parte del 2028 (1/1 - 30/9/2028) per una spesa complessiva di €. 2.657,16= Iva compresa, così suddivisa:
- per €. 966,24= Iva compresa, relativa all'anno 2026;
- per €. 966,24= Iva compresa, relativa all'anno 2027;
- per €. 724,68= Iva compresa, relativa al periodo dal 1° gennaio al 30 settembre 2028.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

dirigenziale.

- Acquisito con esito positivo il DURC protocollo INAIL_51238804 Data richiesta 18/10/2025
Scadenza validità 15/02/2026

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è ZDB3C8089E.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

- Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 49, co. 6 e l'articolo 50, comma 1, lettera b)."

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

DETERMINA

DECISIONE

1. Approva la spesa di complessivi € 2.657,16= (Iva compresa) per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione installata presso il Servizio Statistica, affidato alla ditta Centro Computer srl con sede a Cremona, Piazza Cadorna n. 12 - Codice fiscale e Partita Iva: 01103580195, per gli anni 2026 -2027 e 2028 (01/01 -30/09/2028).

2. Dà atto che la suddetta spesa, suddivisa come segue:

- per € 966,24= Iva compresa, relativa all'anno 2026;
- per € 966,24= Iva compresa, relativa all'anno 2027;
- per € 724,68= Iva compresa, relativa al periodo dal 1° gennaio al 30 settembre 2028, trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il contratto di noleggio prevede l'assistenza tecnica, con servizio di controllo da remoto, la manodopera, le parti di ricambio e tutti i materiali ad esclusione della carta, nonché il ritiro dei materiali di consumo usati. Il numero copie incluse nel canone trimestrale è pari a 12.000 copie in bianco e nero. Il costo copie per le copie aggiuntive ammonta ad euro 0,00136 IVA esclusa.

2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica di conformità della fornitura e di regolarità contributiva.

3. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		966,24
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZDB3C8089E			

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	N1107 Demografici

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2027	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		966,24
Missione e Programma		01 03				
CIG		ZDB3C8089E				
CUP						
Anno di Esigibilità		2027				
Centro di Costo		N1107 Demografici				

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2028	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		724,68
Missione e Programma		01 03				
CIG		ZDB3C8089E				
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo		N1107 Demografici				