

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Elena Bergamaschi**

Indirizzo

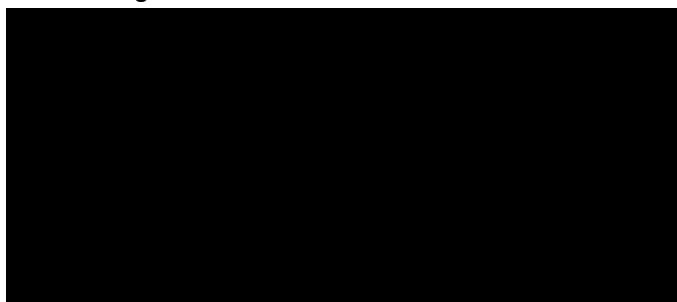
Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso



### Esperienza professionale

Date gennaio 2014 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario di Politiche Sociali – dal 2017 a tempo indeterminato  
Responsabile del Centro Interculturale Mondinsieme, Sportello Antidiscriminazioni, dal 2026 referente Area immigrazione e integrazione.

Principali attività e responsabilità

Mi occupo delle relazioni con le comunità straniere del territorio, sostenendo in particolare le progettazioni e le iniziative di cittadinanza attiva delle associazioni di migranti e dei gruppi religiosi. Per lo Sportello, svolgo attività di accoglienza, orientamento, consulenza e raccolta delle segnalazioni dei presunti casi di discriminazione e molestia. Coordino le attività della Rete Antidiscriminazioni di Cremona. Più in generale, sono referente dell'area immigrazione e integrazione per il Settore Politiche Sociali, responsabile dei progetti di accoglienza ministeriale SAI Sistema di Accoglienza e Integrazione e dei Minori Stranieri Non Accompanati, e dello sviluppo delle relazioni sul territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cremona, piazza del Comune 8 – 26100 Cremona

Date gennaio 2011 – dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore - Operatrice referente del Centro Interculturale Mondinsieme

Principali attività e responsabilità

Coordino le attività di informazione del Centro Interculturale rivolte ai cittadini immigrati, promuovo le iniziative culturali e sono responsabile delle azioni progettuali che ruotano attorno ad esso, sostenendo operativamente anche le proposte delle associazioni di cittadini immigrati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lae Due Solidarietà e Lavoro Società Cooperativa Sociale Onlus, via Gioconda 5 – 26100 Cremona

Date dicembre 2011 – ottobre 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente area promozione e progettazione

Principali attività e responsabilità

Mi occupo di sviluppare attività di orientamento e promozione del volontariato nel cremonese, in particolare nell'ambito dei progetti attivi sul territorio a favore dell'associazionismo giovanile. Sostengo le associazioni in fase di progettazione, monitoraggio e rendicontazione per i progetti attivati sui bandi di Regione e Fondazioni Bancarie nel settore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cisvol Centro Informazioni e Servizi per il Volontariato, via S. Bernardo 2 – 26100 Cremona
Date	ottobre 2011 – febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore del 15° Censimento Generale della Popolazione
Principali attività e responsabilità	Attività di front office nel ricevere i questionari e fornire aiuto nella compilazione; attività di back office nell'inserimento nel sistema telematica ISTAT dei dati raccolti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cremona, Piazza del Comune, 8 -26100 Cremona
Date	Febbraio – luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Sono referente delle attività di amministrazione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto "Mondinsieme – Cittadinanza, partecipazione, dialogo interreligioso", finanziato dal Ministero dell'Interno sul Fondo FEI, Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi, Azione 5, annualità 2009.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cremona, Piazza del Comune, 8 -26100 Cremona
Date	aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Ho fornito assistenza tecnica alla preparazione del progetto di ricerca "The Making of Intangible Heritage and the Emergence of New Collective Rights. Cultural Identity and Diversity at Stake. Legal, Anthropological, Historical Perspectives", coordinando la compilazione dei documenti e form necessari e gestendo la procedura telematica per la presentazione al bando di finanziamento Grant Advanced del European Research Council.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia, Dipartimento di Scienze Giuridiche - Dorsoduro, 3911, 30123, Venezia, Italia.
Date	3 aprile 2024 e 26 ottobre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Relatrice
Principali attività e responsabilità	Presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università dello Stato di Bahia (Salvador de Bahia, Brasile) sono stata relatrice degli interventi seminariali on line, in lingua portoghese, dal titolo "Immigrazione, diversità culturale e cittadinanza: le sfide dell'integrazione in Italia" (2022) e "Vite in transito. Il diritto all'affermazione di genere attraverso le frontiere geografiche e biografiche" (2024)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universidade do Estado da Bahia (UNEB), Salvador de Bahia - Brasile
Date	5 novembre 2013, 12 novembre 2012, 10 novembre, 1 dicembre 2011, 27 Settembre, 2 e 6 Dicembre 2010, 7 Marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Relatrice
Principali attività e responsabilità	Su invito del Prof. Lauso Zagato, docente di Diritto Internazionale e Comunitario presso Ca' Foscari, ho tenuto una lezione seminariale sulla Convenzione sulla Protezione e Promozione della Diversità delle Espressioni Culturali (UNESCO 2005), rispettivamente per gli studenti di: Master universitario di II livello in Management dei Beni e delle Attività Culturali; Master Internazionale di II livello Erasmus-Mundus TPTI Techniques, Patrimoines, Territoires de l'Industrie – Università degli Studi di Padova; corso di Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali (EGArt);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia, Dipartimento di Scienze Giuridiche
Date	Marzo-Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore

Principali attività e responsabilità	Ho collaborato alla stesura del progetto di ricerca "The Making of Intangible Heritage and the Emergence of New Collective Rights. Cultural Identity and Diversity at Stake. Legal, Anthropological, Historical Perspectives", presentato per il bando di finanziamento Grant Advanced del European Research Council. Ho preso parte non solo fornendo un contributo alla definizione degli ambiti di ricerca, ma anche a livello organizzativo di coordinamento e compilazione dei documenti e form necessari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia, Dipartimento di Scienze Giuridiche - Dorsoduro, 3911, 30123, Venezia, Italia.
Date	settembre - novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante (Programma Leonardo)
Principali attività e responsabilità	ricerca bibliografica e stesura reportistica quanti-qualitativa nell'ambito del progetto FOMECC di cooperazione culturale allo sviluppo con la Colombia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fundación Interarts, carrer de Mallorca 272 – 08037 Barcellona, Spagna
Date	Febbraio – Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Associazione Centro Studi e Ricerche Sociali, via S. Bernardo 2 - 26100 Cremona, Italia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione ordinaria della biblioteca; ricerca bibliografica; organizzazione dell'attività del Centro. Ho collaborato alla gestione amministrativa del progetto "Pianeta Giovani – Creatività e Opportunità" e del progetto "Stelle in Soffitta" – attività di contrasto all'emarginazione delle donne immigrate - per le istituzioni finanziatrici.
Date	Settembre 2004 – Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Il mio lavoro ha previsto diverse attività: compiti amministrativi, fiscali e di organizzazione generale; attività di segreteria; predisposizione ed invio del materiale informativo alla mailing list degli associati; predisposizione contenuti per l'aggiornamento del sito web; fund raising; sviluppo di progetti culturali in collaborazione con amministrazioni territoriali, istituzioni pubbliche e private; project management; contabilità dei costi di progetti e spettacoli realizzati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale di Danza e Teatro Kairós – Dorsoduro, 3170, 30123, Venezia, Italia
Tipo di attività o settore	L'Associazione realizza corsi di formazione nel campo della danza e del teatro diretti a persone di tutte le fasce di età, produce spettacoli teatrali e performance, sviluppa di progetti culturali in collaborazione con amministrazioni e istituzioni pubbliche a Venezia.
Date	Gennaio – Settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	La modalità di svolgimento del tirocinio ha previsto la formazione di un gruppo di lavoro al fine di formulare delle linee guida del teatro, organizzarne le attività, gestirne ed aumentarne i contratti. Per quanto riguarda i compiti individuali, mi sono occupata in particolare della gestione degli aspetti contrattuali, amministrativi e relativi al diritto d'autore degli spettacoli in cartellone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia, Teatro universitario "G.Poli"– Dorsoduro, 2137, 30123, Venezia, Italia
Date	Febbraio – Maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Durante il tirocinio ho svolto le seguenti attività: creazione di un database delle compagnie teatrali in Italia e del pubblico del teatro; ufficio stampa; accoglienza degli artisti stranieri; supporto organizzativo di sala nelle serate di spettacolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Comunale di Casalmaggiore – via Cairoli, 53, 26041, Casalmaggiore (CR), Italia

## Istruzione e formazione

Date	dicembre 2024
Titolo della qualifica rilasciata	CELPE BRAS – livello C1. Certificazione di lingua portoghese-brasiliano, livello avanzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Brasil), esame sostenuto presso Ambasciata del Brasile, piazza Navona (Roma)
Date	2017 - 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Winter School in Sviluppo e Cooperazione Internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISPI Istituto per gli Studi di Politica Internazionale di Milano
Date	Ottobre 2009 – Novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso. Lingua: spagnolo. Livello: C1.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Escuela Mediterráneo, scuola di lingua certificata dall'Istituto Cervantes - Carrer Santa Mónica 2, 08001 Barcellona, Spagna
Date	Novembre 2004 – Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali (EGArt) – Votazione 110/110 con menzione di lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Project management, Economia dell'arte e della cultura, Principi di finanza e fiscalità, Management strategico, Sistemi di programmazione e controllo, Diritto nazionale comunitario e internazionale del patrimonio culturale, Sociologia dei processi culturali e comunicativi, Estetica, Storia dell'arte contemporanea, Storia dei mercati artistici, Struttura e paesaggi urbani.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari di Venezia, Corso di Laurea Specialistica Interfacoltà organizzato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia e dalla Facoltà di Economia
Date	Settembre 2001 - Novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali (EGArt) – Votazione 110/110 con menzione di lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Micro e macroeconomia, Economia pubblica, Organizzazione e gestione aziendale, Marketing, Produzione di eventi culturali, Economia dell'arte e della cultura, Economia delle città d'arte, Estetica, Storia dell'arte moderna e contemporanea, Gestione delle fondazioni liriche, Storia e gestione del teatro pubblico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari di Venezia, Corso di Laurea Triennale Interfacoltà organizzato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia e dalla Facoltà di Economia
Date	Settembre 1996 – Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica – Votazione 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin" – Cremona, Italia
Date	Novembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	FCE - First Certificate in English
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Council – Milano, Italia

**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Spagnolo****Francese****Portoghese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Intermedio
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Pre-Intermedio
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato o	C1	Avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di comunicazione e lavoro di gruppo, sviluppate specialmente durante il tirocinio presso il Teatro Universitario di Ca' Foscari, nonché nel corso della mia carriera accademica. Forte motivazione a lavorare in un ambiente multiculturale, grazie all'ottima esperienza avuta in tal senso presso la Fondazione Interarts.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di organizzazione, ottima abilità di problem solving, spiccata sensibilità nel comprendere le diverse componenti di un progetto e nel mediare fra le necessità dei soggetti coinvolti. Elevata autonomia e capacità di organizzazione del lavoro e leadership.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), inclusi gli strumenti per la gestione dei contatti mail (Outlook, Outlook Express) e per costruzione e update di Facebook e Wordpress; ottima abilità nella ricerca e nella navigazione in Internet (Internet Explorer).

Capacità e competenze artistiche

Ho frequentato numerosi corsi di teatro e recitazione; ho studiato pianoforte, flauto traverso, percussioni dell'Africa Occidentale e del Brasile.

Altre capacità e competenze

Nell'ambito del progetto Terre e Libertà (ONG IPSIA Milano), sono stata Responsabile di equipe per i campi internazionali di volontariato estivo in Mozambico, Senegal, Brasile (Amazzonia) e Kenya. Compiti: gestione dinamica d'equipe, programmazione attività, dialogo e facilitazione con il contesto, rendicontazione e reportistica ad IPSIA.

Patente

B

**Ulteriori informazioni****Pubblicazioni**

M. Albarello e E. Bergamaschi, "La promozione del settore culturale come motore dell'attività economica" in *Africa e Mediterraneo*, n. 68 (2/09)

E. Bergamaschi, *Zingari d'appartamento – L'insediamento Rom di Castelleone* in AA.VV., *L'umanità inesplorata - Rom e Sinti in Italia e nel territorio cremonese*, terzo volume della serie di pubblicazioni monografiche *I quaderni del Centro Studi*, Associazione Centro Studi e Ricerche Sociali, Cremona 2009.

**Tesi**

Ho sviluppato il lavoro di tesi specialistica sul tema della diversità culturale alla luce della Convenzione UNESCO del 2005 sulla Protezione e Promozione della Diversità delle Espressioni Culturali. L'analisi è stata condotta attraverso tre diverse discipline: diritto internazionale, antropologia culturale e commercio internazionale di beni e servizi culturali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

20 gennaio 2026 f.to