



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **FRANCESCA REBOANI** c.f. _____ (P.IVA _____) nata a _____ (___) il _____ e residente a _____ (CR), via _____ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale in qualità di esperta in comunicazione per il supporto alla realizzazione di attività e interventi legati al Servizio Informagiovani e ai bandi finanziati.

Nello specifico, nell'ambito del progetto **“Comunità attive, giovani connessi”** finanziato dal **Bando “La Lombardia è dei giovani” 2025 – CUP E81B25000260002** alla professionista è richiesto di fornire un supporto operativo nell'attività di comunicazione e promozione di tutte le iniziative di progetto. In relazione al target di riferimento e con l'obiettivo di ampliare la partecipazione giovanile, collaborerà alla definizione di un piano di comunicazione, selezionando canali di comunicazione formali e informali e individuando strategie efficaci e mirate. Si occuperà inoltre della rielaborazione dei contenuti e della produzione di materiali comunicativi e grafici, utilizzando un linguaggio adeguato e coerente con il pubblico di riferimento, fornendo supporto nella realizzazione di locandine, contenuti per i social media e altro materiale informativo utile.

Nell'ambito della progettualità **“Generazione creativa”** finanziato dal **Bando regionale “Giovani SMART – Terza Edizione” – CUP E81B25000280003** alla professionista è richiesto di supportare il Servizio nella promozione delle attività e degli interventi di competenza, con particolare riferimento alle azioni di orientamento e sensibilizzazione sui temi dell'autoimprenditorialità, nonché nella valorizzazione delle opportunità presenti sul territorio. A tal fine, collaborerà alla progettazione e realizzazione di materiali e prodotti informativi e comunicativi a supporto delle attività di progetto.

Fornirà inoltre supporto nella produzione di materiali visivi e grafici, nello sviluppo e aggiornamento di sezioni web dedicate e nella gestione dei canali social.

La professionista si impegna a garantire il monitoraggio costante delle azioni progettuali, fornendo periodicamente report puntuali sull'avanzamento delle attività, evidenziando punti di forza e criticità, e proponendo eventuali adeguamenti o riprogettazioni in raccordo con l'intero partenariato, al fine di assicurare il corretto raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Inoltre, per assicurare una gestione efficiente e puntuale delle richieste, sempre più diversificate, connesse alla definizione, riorganizzazione e realizzazione di attività, interventi e iniziative di orientamento, nonché allo svolgimento di attività straordinarie e non programmabili legate al Servizio, alla professionista è richiesto di fornire supporto operativo per:

- promozione delle attività, degli interventi e delle iniziative progettate e/o riprogettate dal Servizio, assicurando una comunicazione efficace, puntuale e coerente con le esigenze e le aspettative del mondo giovanile;
- progettazione e realizzazione di materiali grafici e visivi adeguati al target di riferimento, finalizzati a facilitare l'intercettazione e l'ingaggio dei giovani;
- definizione, rielaborazione e adattamento dei contenuti comunicativi in funzione dei diversi pubblici destinatari;
- progettazione e sviluppo di moduli di comunicazione destinati agli istituti scolastici e ai gruppi giovanili,
- elaborazione, aggiornamento e revisione del piano di comunicazione, con individuazione di canali, linguaggi e strategie adeguati e funzionali alle azioni previste e ai target coinvolti.

Resta inteso che la collaboratrice potrà essere chiamata a svolgere ulteriori attività strumentali e funzionalmente connesse al raggiungimento degli obiettivi del Servizio e alla concreta realizzazione degli interventi, purché coerenti con il profilo professionale e con l'oggetto del presente contratto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: back office, aggiornamento strumenti informativi, etc.

Infine, la professionista è tenuta a garantire un monitoraggio puntuale e continuativo dello stato di avanzamento delle attività e delle progettualità affidate. A tal fine, dovrà predisporre e trasmettere al Servizio report periodici di restituzione, secondo le tempistiche concordate, contenenti la descrizione delle attività svolte, lo stato di

avanzamento, eventuali criticità riscontrate e le azioni correttive proposte, nonché ogni ulteriore elemento utile ai fini della valutazione e del coordinamento delle attività.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dal 26/01/2026 e fino al 30/04/2027, fatta salva la possibilità di integrazione delle attività e di estensione temporale in relazione a sopravvenute esigenze connesse a progetti finanziati, nel rispetto dei limiti e delle tempistiche previste dai relativi bandi.

Le attività legate al progetto "Comunità attive, giovani connessi" finanziato dal Bando "La Lombardia è dei giovani" 2025 – CUP E81B25000260002 dovranno concludersi entro e non oltre il 31/10/2026.

Le azioni del progetto "Generazione creativa" finanziato dal Bando regionale "Giovani SMART – Terza Edizione" – CUP E81B25000280003 dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30/04/2027.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato, ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente presso il Servizio Informagiovani di Cremona o presso le sedi deputate per la realizzazione degli interventi oggetto dell'incarico (istituti scolastici, aziende, partner di progetto, etc). Inoltre, l'attività, previo accordo tra le parti, potrà essere svolta anche da remoto.

Si precisa, infine, che trattandosi di prestazione professionale sarà possibile richiedere l'intervento dell'incaricata anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per l'insieme delle attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 5.000,00 (€ 4.807,69 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 192,31), operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'Art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – Regime Forfettario. Il costo delle marche da bollo è a carico della professionista

Resta inteso che, in caso di cambiamento di regime fiscale che intercorra nel periodo in oggetto, rimarrà comunque invalicabile lo stanziamento assegnato, ivi comprese le eventuali integrazioni economiche.

L'importo assegnato si sostanzia come segue:

- € 3.500,00 da rendicontare sul progetto "Comunità attive, giovani connessi" finanziato dal Bando "La Lombardia è dei giovani" 2025 – CUP E81B25000260002;
- € 1.000,00 da fatturare nell'ambito della progettualità "Generazione creativa" finanziato dal Bando regionale "Giovani SMART – Terza Edizione" – CUP E81B25000280003;
- € 500,00 per le attività straordinarie e non programmabili legate al Servizio Informagiovani.

Il suddetto incarico, in presenza di specifiche esigenze o dell'attivazione di ulteriori progettualità finanziate coerenti con l'oggetto del presente incarico, potrà essere oggetto di integrazioni economiche fino a un importo massimo complessivo di € 25.000.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura

professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
