

ESENTE BOLLO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CREMONA E L'ORGANIZZAZIONE
DI VOLONTARIATO _____ PER LA REALIZZAZIONE
DI UN PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO AD
INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
COMUNALE DESTINATO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER
L'INFANZIA E PRIMARIE PER L'ANNO 2026

TRA

SILVIA BARDELLI, nata a _____
_____ il _____ (C.F. _____),

nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche Educative, Istruzione del
COMUNE DI CREMONA, Piazza del Comune 8 (C.F. 00297960197) di
seguito "Comune"

e

_____, nato a _____ il
_____, CF _____, nella sua qualità di

Legale rappresentante dell' Organizzazione di Volontariato
_____. C.F. _____ con sede in Cremona,

via _____ n. _____ C.A.P. 26100 di seguito "ODV"

VISTI:

La Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Lo Statuto dell'Organizzazione di Volontariato e l'iscrizione nel Registro
generale del volontariato, foglio n. _____ progr. _____ sociale

Decreto n. _____

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di Cremona nel rispetto della normativa nazionale e regionale ha il compito di garantire servizi adeguati a sostenere le famiglie nel delicato compito genitoriale con azioni rivolte alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Per l'erogazione di interventi di interesse sociale e educativo l'ente pubblico può attivare forme di collaborazione con gli enti del Terzo Settore che concorrano alla programmazione e progettazione di azioni di interesse e utilità della comunità; attività che abbiano natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal "Comune"

- Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 55 del 19 dicembre 2024 prevede risorse economiche per la realizzazione di progetti e servizi in collaborazione con la rete dei soggetti istituzionali e sociali per garantire il trasporto e la mobilità degli alunni e favorire così la frequenza ed il successo scolastico.

- L'ODV agisce in un'ottica di collaborazione con il "Comune" nell'intento di contribuire a garantire un servizio utile alla collettività e di interesse sociale e educativo.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

La finalità della presente convenzione è disciplinare i rapporti di collaborazione tra il "Comune" e l'ODV _____ per garantire l'accompagnamento educativo e la vigilanza sugli scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie. Annualmente è definito il piano di trasporto scolastico in base alle esigenze e agli accordi tra l'attuale concessionario del servizio di TPL e gli uffici competenti del

“Comune”.

Art. 2 - Modalità di svolgimento del progetto

L'attività di volontariato riguarderà l'accompagnamento educativo e la sorveglianza degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie durante il percorso casa-scuola-casa (viaggio di andata e viaggio di ritorno), svolto tramite scuolabus o autobus impiegati per il servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale.

Nel percorso di andata, presso le fermate preventivamente stabilite dal “Comune” in collaborazione con l'attuale concessionario del servizio di TPL, i volontari prendono in carico all'interno dello scuolabus gli alunni affidati loro dai genitori o da altra persona adulta incaricata dai medesimi.

I volontari al termine del viaggio di andata consegnano gli alunni al personale docente o non docente della scuola frequentata, in corrispondenza del cancello d'ingresso della scuola. Nel percorso di ritorno i volontari prendono in consegna gli alunni che verranno loro affidati dal personale docente o non docente al cancello di ingresso della scuola.

Art. 3 - Obblighi dell'ODV

L'ODV si impegna a garantire:

- a) L'accompagnamento educativo relativamente ai percorsi co-progettati casa-scuola-casa per tutta la durata della presente convenzione. I percorsi saranno progettati con il Settore Politiche Educative in accordo con l'attuale concessionario del servizio di TPL e in base alle richieste delle famiglie per ciascun anno scolastico di riferimento e a partire da gennaio 2026. I percorsi così definiti saranno formalizzati attraverso una nota condivisa tramite posta elettronica certificata

(PEC) a cui l'ODV darà riscontro per accettazione.

- b) la presenza di un volontario adulto su ogni mezzo di trasporto scolastico durante tutto il tragitto di andata e di ritorno che presti la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di utilità sociale
- c) la comunicazione agli uffici del Settore Politiche Educative dei nominativi del personale volontario impiegato
- d) il mantenimento da parte del volontario di un comportamento adeguato al tipo di servizio e all'utenza destinataria, assicurandosi che:
 - i posti sul mezzo di trasporto (sia quelli seduti, sia quelli in piedi) siano assegnati tramite i segnaposto predisposti dal trasportare
 - durante il tragitto, durante la salita e la discesa sia mantenuto ordine ed un comportamento adeguato da parte di tutti gli alunni/studenti
 - tutti gli alunni/studenti riescano ad usufruire agevolmente del servizio di trasporto, imparando a mantenere sempre un comportamento sicuro e corretto
- e) la compilazione di un registro da parte del volontario con indicazione dei nominativi di tutti gli alunni/studenti sia per il trasporto di andata, sia per il trasporto di ritorno. I registri, compilati in ogni parte, dovranno essere consegnati almeno mensilmente, tramite posta elettronica, agli uffici del Settore Politiche Educative Istruzione
- f) la dotazione ai volontari di idonei tesserini personalizzati per il riconoscimento
- g) la presenza di personale volontario in numero adeguato a soddisfare

le necessità comunicate per tutti i giorni di svolgimento dell'attività didattica nelle scuole interessate secondo i rispettivi calendari scolastici e i rispettivi orari

- h) la sostituzione tempestiva del personale volontario eventualmente impossibilitato a prestare servizio
- l) la disponibilità a prendere provvedimenti concreti nel caso siano segnalate lamentele o oggettive inadeguatezze comportamentali a carico di qualche volontario
- m) lo svolgimento con continuità, per il tempo concordato, delle attività oggetto della Convenzione, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento secondo le modalità enunciate nel successivo art. 8
- n) il coordinamento costante (tramite comunicazioni telefoniche, e-mail oppure incontri) sia con gli operatori dell'attuale concessionario del servizio di TPL che con quelli individuati dal "Comune", finalizzato al monitoraggio dell'andamento del progetto nel corso dell'anno scolastico e all'individuazione di eventuali criticità
- o) comunicazioni tempestive al Settore Politiche Educative e all'attuale concessionario del servizio di TPL di eventuali modifiche indispensabili per la corretta organizzazione dell'attività
- p) la stipula di apposita polizza assicurativa, per i volontari che prestano la loro opera, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il "Comune" da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che

dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola

q) che l'esecuzione delle attività della presente convenzione sia gestita direttamente dall'ODV, cui non è consentito sub-concedere in tutto o in parte, anche solo temporaneamente, tali attività senza previo accordo con il "Comune"

Art. 4 - Obblighi del "Comune"

1. In osservanza dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017, per lo svolgimento del progetto oggetto della presente convenzione, il "Comune" riconoscerà all'ODV il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate che verranno rimborsate fino a concorrenza delle risorse disponibili sull'apposito capitolo di spesa del bilancio comunale, attualmente di 12.600 €. Nel caso di più OdV/APS i rimborsi verranno ripartiti proporzionalmente e non verrà garantito un rimborso pari al 100%.

Tale rimborso è volto a coprire:

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari che le ODV sono tenute a stipulare secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 117 del 2017
- la quota parte delle spese per la gestione amministrativa delle ODV;
- le spese eventualmente sostenute per la formazione specifica rivolta ai volontari;
- le spese per rimborsi ai volontari impegnati nelle attività convenzionate

2. La richiesta di rimborso spese deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inviata a mezzo pec entro e non oltre il 31 gennaio

dell'anno successivo a quello di riferimento.

3. La liquidazione del rimborso spese avverrà a seguito dell'invio di una sola rendicontazione dell'attività svolta nell'anno solare, accompagnata da una richiesta di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 5 – Responsabilità

Le parti si impegnano per quanto di rispettiva competenza e in base ai reciproci obblighi ad effettuare verifiche periodiche della prestazione, a monitorare e controllare il rispetto delle condizioni pattuite nel presente atto a garanzia della qualità del servizio. Vigilano sullo svolgimento delle rispettive attività avendo cura di verificare che queste vengano realizzate con modalità tecnicamente corrette, e nel rispetto delle normative di riferimento, nel rispetto dei diritti e della dignità degli alunni/studenti utenti. Tutte le comunicazioni tra Comune e OdV/APS che contengono dati personali (soprattutto dei bambini-utenti) devono avvenire esclusivamente tramite pec o strumenti adeguati per tutelare la sicurezza dei dati.

Art. 6 – Durata

La Convenzione avrà durata dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 e potrà essere rinnovata per un ulteriore anno alle medesime condizioni e previo consenso delle parti.

Art. 7 - Danni cagionati dagli operatori

Il "Comune" è esente da ogni forma di responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose dagli operatori volontari nello svolgimento del progetto

Art. 8 – Recesso

Ciascuna parte può recedere dalla convenzione con preavviso di 3 mesi da comunicarsi tramite Posta elettronica certificata dando conto delle motivazioni che giustificano il recesso anticipato.

Art. 9 – Patto di integrità e codice di comportamento

Il Legale rappresentante dell'ODV___con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara di aver preso visione del Patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 103 del 16 maggio 2018 e di aver preso visione e di impegnarsi a far rispettare ai propri volontari incaricati dell'attività oggetto del presente avviso il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Cremona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023, in conformità al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Art. 10 – Spese

Le parti convengono che le eventuali spese relative al presente atto sono a carico dell'ODV.

La presenta Convenzione è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 117 del 2017.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda alla normativa vigente D.lgs. 117 del 2017 e alle norme del Codice civile.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/179 e D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

così come modificato dal S.lgs. 101 del 10 agosto 2018 in materia di privacy, i dati personali forniti dall'associazione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente atto. L'Associazione è tenuta a garantire il rispetto della normativa in merito alla protezione, l'integrità e la riservatezza dei dati e personali ed è altresì tenuta ad informare i propri volontari circa gli obblighi derivati dalla tutela della privacy.

Cremona

Per il Comune di Cremona

Il Dirigente del Settore Politiche Educative Istruzione

(dott.ssa Silvia Bardelli)

Per l'organizzazione di volontariato

Il Presidente

(sig.re_____)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".