



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**132/2026 del 28/01/2026**

**OGGETTO** **Rinnovo, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2028, del contratto per i servizi di facchinaggio, trasloco e trasporto cose per le necessità dei diversi servizi comunali, affidato alla ditta Coopservice S. Coop. p.A. con sede legale a Reggio Emilia.**

**Settore** SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT

**Servizio** Ufficio Allestimenti

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Richiamata la determinazione dirigenziale n.2560 del 21/12/2023 , avente per oggetto: "Aggiudicazione, a seguito di procedura aperta esperita a mezzo della piattaforma Sintel, alla ditta Coopservice S. Coop. p.A. con sede legale a Reggio Emilia dei servizi di facchinaggio, trasloco e trasporto cose per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1/02/2024 – 31/01/2026".
  2. Atteso che il contratto scade il prossimo 31 gennaio 2026 e che nella documentazione di gara era stato previsto l'eventuale rinnovo ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per una durata pari a 24 mesi.
  3. Vista la PEC in data 3/9/2025, assunta al P.G. il 3/9/2025 al n.ro 74874 con la quale il Settore Partecipazione, Comunità, Sport chiede alla ditta Coopservice la possibilità di rinnovo del contratto in scadenza, alle medesime condizioni economiche e normative.
  4. Vista la PEC in data 19/9/2025 assunta al P.G. il 22/9/2025 al n.ro 80682 con la quale la ditta Coopservice di Reggio Emilia conferma la propria disponibilità al rinnovo del contratto.

- MOTIVAZIONE**
1. Il Comune di Cremona ha affidato, a seguito di procedura aperta, alla ditta Coopservice di Reggio Emilia, il contratto relativo ai servizi di facchinaggio, trasloco e trasporto cose per le necessità dei diversi servizi comunali, a partire dal 1° febbraio 2024 e sino al 31 gennaio 2026, approvando nel contempo una spesa complessiva di € 314.282,98= IVA 22%, (compresa di oneri Duvri per €. 556,00 oltre Iva, ovvero €. 678,32)
  2. Nella suddetta spesa erano state ricomprese le spese relative ad interventi in occasione di consultazioni elettorali per un importo di €. 28.896,00 oltre Iva 22%, per un totale di €. 35.253,12.
  3. Negli atti di procedura di gara era previsto un eventuale rinnovo, per ulteriori altri due anni, agli stessi prezzi, patti e condizioni, opzionabile dandone avviso alla ditta, entro congruo termine.
  4. In seguito alla richiesta da parte dell'Ente, la ditta Coopservice ha confermato la propria disponibilità al rinnovo per ulteriori due anni, a partire dal 1° febbraio 2026 e sino al 31 gennaio 2028.
  5. Per quanto sopra detto è pertanto necessario approvare una spesa complessiva, così suddivisa:
    - per €. 228.156,28= oltre Iva 22% per i servizi di facchinaggio e trasloco per le necessità dei vari uffici;
    - per €. 28.896,00= oltre Iva 22% per spese per eventuali consultazioni elettorali;
    - per €. 556,00= oltre Iva 22% per oneri Duvriper un spesa complessiva globale di €. 257.608,28= oltre Iva, complessivamente 314.282,10=
  6. Si dà atto che la spesa relativa ai servizi per le consultazioni elettorali, prevista in €. 35.253,12= Iva compresa, verrà finanziata con successivi provvedimenti in occasione delle consultazioni

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Elena Martorana**  
Pratica trattata da **Martorana Elena**

elettorali programmate nei periodi di vigenza del contratto e finanziate su PEG destinati a tali attività.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il codice identificativo di gara CIG del presente atto è il seguente: A0121424D0.

La ditta Coopservice di Reggio Emilia è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e retributivo.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di

bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.lgs 36/2023, in particolare art.14 comma 4 e art.117

- Legge 136 del 13/08/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari:

- artt.i 3, 4 e 5 del Capitolato Speciale D'appalto disciplinante il servizio.

## **DETERMINA**

## **DECISIONE**

1. Rinnova, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2028, il contratto relativo ai servizi di facchinaggio, trasloco e trasporto cose per le necessità dei diversi servizi comunali, affidato alla ditta Coopservice S. Coop. p.A. con sede legale a Reggio Emilia (RE) – Via Rochdale, 5 (codice fiscale e partita IVA 00310180351, alle condizioni normative contenute nel Capitolato Speciale D'Appalto di cui alla determinazione dirigenziale n° 1610 del 22/09/2023, ed economiche di cui all'offerta economica di cui alla determinazione dirigenziale n.2560 del 21/12/2023, agli atti.

2. Approva, per il servizio suddetto, la spesa complessiva di €. 314.282,10= Iva compresa, così suddivisa:

-per €. 228.156,28= oltre Iva 22% per i servizi di facchinaggio e trasloco per le necessità dei vari uffici;

- per €. 28.896,00= oltre Iva 22% per spese per eventuali consultazioni elettorali;

- per €. 556,00= oltre Iva 22% per oneri Duvri.

3. Impegna, per i servizi di facchinaggio, trasloco e trasporto cose per le necessità dei diversi servizi comunali, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2028, la spesa di €. 228.712,28= (comprensiva degli oneri Duvri per €. 556,00= oltre Iva) oltre Iva 22%, complessivamente €. 279.028,98, così suddivisa:

- per €. 127.888,28= Iva compresa per il periodo dal 1° febbraio al 31 dicembre 2026;

- per €. 139.514,49= Iva compresa per l'anno 2027;

- per €. 11.626,21= Iva compresa per il periodo dal 1° al 31 gennaio 2028.

4. Si dà atto che la spesa relativa ai servizi per le consultazioni elettorali, prevista in €. 35.253,12= Iva compresa, verrà finanziata con successivi provvedimenti in occasione delle consultazioni

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Elena Martorana**

Pratica trattata da **Martorana Elena**

elettorali programmate nei periodi di vigenza del contratto e finanziate su Peg destinati a tali attività.

## EFFETTI

1. L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del nuovo contratto con la ditta aggiudicataria, secondo le modalità previste dalle Linee Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione e nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.
2. Alla stipula del nuovo contratto verrà richiesta la garanzia definitiva in considerazione dell'entità e della tipologia della fornitura, con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023
3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dal capitolato, approvato con la determinazione dirigenziale n.1610 del 22/09/2023 .
5. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
7. Il capitolato di polizza prevede all'art. 5 la "revisione prezzi" che la società ha facoltà di applicare a partire dal 2° anno. Per l'applicazione della revisione l'aggiornamento dei prezzi viene effettuata tramite apposita istruttoria, alla fine della quale verranno ricalcolati i corrispettivi aggiornati secondo quanto previsto dal predetto articolo e rideterminata la spesa.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	3790 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI: facchinaggio e pulizie bagni pubblici	1.03.02.13.003	42356		127.888,28
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			A0121424D0			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	3790 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI: facchinaggio e pulizie bagni pubblici	1.03.02.13.003	42356		139.514,49
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			A0121424D0			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2027			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2028	3790 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI: facchinaggio e pulizie bagni pubblici	1.03.02.13.003	42356		11.626,21
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			A0121424D0			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2028			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			