



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

150/2026 del 30/01/2026

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Alphaspagine di Cremona del contratto di fornitura di materiale a stampa per la promozione dei progetti di Servizio Civile Universale. AFF. 40.

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Ufficio Partecipazione Giovanile

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, adottato in attuazione della legge 6 giugno 2016, n. 106, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli enti di servizio civile universale;
- 2) il Comune di Cremona è dall'anno 2003 Ente accreditato alla presentazione di progetti per il servizio civile e dal 2019 è accreditato alla sezione nazionale dell'albo di servizio civile universale;
- 3) Il Comune di Cremona ha presentato progetti di Servizio Civile Universale e a breve uscirà il Decreto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale di pubblicazione del bando per la selezione dei volontari.

MOTIVAZIONE

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa si intendono organizzare momenti informativi, anche nelle scuole, rivolti ai giovani, per promuovere il nuovo bando di Servizio Civile Universale; si rileva la necessità di affidare la fornitura di materiale promozionale, nello specifico locandine, manifesti e flyer, da distribuire ed esporre nei luoghi pubblici della città.
- 2) È stata contattata la ditta ALPHAPAGINE s.a.s. di Luca Generali, 26100 Cremona -Via Lucchini, 105/d C.F. e P.I. 00012950192, che ha presentato in data 28/01/2026 preventivo di spesa vantaggioso per la somma di Euro Euro 103,70= (Euro 85,00= + IVA 22% pari a Euro 18,70=).
- 3) La fornitura in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip o delle Centrali di Committenza Regionali ed in ogni caso è stata verificata l'assenza di convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale attive per forniture similari.
- 4) La spesa presunta per la fornitura in argomento risulta inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.
- 5) L'ammontare modesto della prestazione di servizio consente di procedere mediante affidamento diretto; si è proceduto ad acquisire il CIG utilizzando, l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma Sintel.
- 6) Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.
- 7) L'affidamento avverrà tramite emissione di buono d'ordine.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato all'affidamento il CIG BA296643C8

È stata verificata la regolarità contributiva DURC Prot. INAIL_51024767 del 06/10/2025, in corso di validità.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Affida alla ditta ALPHAPAGINE s.a.s. di Luca Generali, 26100 Cremona -Via Lucchini, 105/d - C.F. e P.I. 00012950192, la fornitura del materiale promozionale, di cui al preventivo all.A), per la realizzazione di materiale promozionale per il bando di Servizio Civile Universale in uscita e relativi progetti del Comune di Cremona.
- 2) Approva la spesa complessiva di Euro 103,70= (Euro 85,00= + IVA 22% pari a Euro 18,70=) a favore della ditta come da preventivo in data 28/01/2025, allegato A).
- 3) Impegna la somma di Euro 103,70= (Euro 85,00= + IVA 22% pari a Euro 18,70=) a favore della ditta ALPHAPAGINE s.a.s. di Luca Generali, 26100 Cremona -Via Lucchini, 105/d C.F. e P.I. 0012950192, per le motivazioni sopra esposte.
- 4) Dà atto che le scritture contabili trovano riscontro nella tabella in calce al presente atto.

EFFETTI

- 1) Il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito comunicazione di accettazione da parte della ditta affidataria. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione suddetta la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.
- 2) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 3) La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari
- 4) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

5) Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui Codice dei Contratti.

6) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	1939 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: altri beni di consumo	1.03.01.02.001	3388		103,70
Missione e Programma			01 11			
CIG			BA296643C8			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0109 Servizio civile			

ALLEGATI

- **All. A) Preventivo Alphapagine** (impronta:
2B2215BED19ED3C57636DC22FCB738251512075DF113F3F22A173DE5B8636D3B)