



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

224/2026 del 13/02/2026

OGGETTO Individuazione, per l'anno 2026, dei consegnatari dei beni immobili di proprietà comunale, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Settore SETTORE URBANISTICA, COMMERCIO ARTIGIANATO, SUAP, SUE, AREA VASTA

Servizio Servizio Tecnico Patrimonio

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) L'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede che il Piano esecutivo di gestione (PEG) disponga l'affidamento ai Responsabili dei Servizi della dotazione strumentale necessaria al conseguimento degli obiettivi di gestione, prevedendo in capo ai medesimi responsabilità di tipo amministrativo – contabile - patrimoniale (art. 93 del Decreto Legislativo citato) e obblighi di rendicontazione relativi alla gestione dei beni stessi (art. 233 del Decreto legislativo già richiamato).

2) L'art. 72 del vigente Regolamento di Contabilità stabilisce, tra l'altro, che: I consegnatari sono responsabili della corretta custodia dei beni loro affidati e sono tenuti a richiedere gli interventi di manutenzione volti a garantirne la buona conservazione ed il regolare funzionamento.

3) La Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 Dicembre 2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" nell'ambito del quale vengono individuati, fra l'altro, le Unità organizzative dell'Ente ed i relativi Responsabili destinatari degli obiettivi di gestione.

MOTIVAZIONE 1) Conseguentemente all'avvenuta approvazione del Piano Esecutivo di Gestione è necessario procedere per l'anno 2026 all'individuazione dei consegnatari degli immobili ai Responsabili dei Servizi dell'Ente individuati nella succitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 Dicembre 2025.

2) Gli immobili consegnati costituiscono dotazione strumentale per il perseguimento delle finalità dell'Ente.

3) I Responsabili dei Servizi dell'Ente hanno l'obbligo di vigilare sulla buona conservazione dei beni affinché sia garantita la loro integrità, la costante idoneità ad essere destinati al loro uso e la loro tutela giuridica.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gianfranco Baronio**

Pratica trattata da **STEFANO SPOTTI**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Artt. 93, 169 e 233 del citato Decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Art. 72 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 14/12/2015

DETERMINA

DECISIONE

1) Individuare nei Responsabili di Settore, identificati nel Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, i consegnatari dei beni immobili di proprietà comunale presenti nel patrimonio dell'Ente alla data del 01/01/2026 secondo quanto stabilito nell'Allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

2) Dare atto che l'Allegato A) distingue tra gli Immobili destinati a sedi direzionali degli uffici e quelli non destinati a sedi direzionali degli uffici in relazione ai quali i responsabili espletano le proprie competenze ed individua altresì anche beni immobili non di proprietà dell'Ente in uso ai Settori di riferimento

3) Dare atto che a termini di Legge e di Regolamento i consegnatari sono responsabili della corretta custodia dei beni loro affidati e sono conseguentemente tenuti a richiedere al Settore competente

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gianfranco Baronio**
Pratica trattata da **STEFANO SPOTTI**

tutti gli interventi di manutenzione volti a garantirne la buona conservazione ed il regolare funzionamento per l'utilizzo al quale sono destinati.

EFFETTI

Gli immobili di cui alle categorie descritte precedentemente così come individuati nell'allegato A) sono consegnati in carico ai suddetti consegnatari per mezzo della trasmissione del presente provvedimento .

Sono considerati "consegnatari", anche se non formalmente indicati nell'allegato A), i Dirigenti Scolastici, i Legali Rappresentanti di Enti, Aziende, Fondazioni che hanno in disponibilità i beni di proprietà comunale loro attribuiti per l'adempimento delle proprie funzioni e che svolgono le proprie attività in accordo con i Responsabili dei Servizi dell'Ente.

Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: **B67893DACF9F6F430F3A531BAF0175FBB3FC3F4378D5E2221EA5B658C04A86CD**)