

**OGGETTO** **Autorizzazione all'effettuazione di un periodo di tirocinio extracurricolare per 2 tirocinanti, presso il Servizio ICT e Agenda Digitale dal 19 febbraio 2026 all'8 agosto 2026.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** 1) Il tirocinio formativo è disciplinato dalla legge n. 196 del 1997 al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali di ragazzi che hanno già assolto l'obbligo scolastico, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso attività con taglio pratico e/o stages. Il tirocinio extracurricolare è fra le diverse tipologie di tirocinio previste dalla normativa vigente in materia ed è uno degli strumenti per supportare l'inserimento nella realtà lavorativa delle persone, in particolare dei giovani e per sostenere le loro scelte professionali. I tirocini extracurricolari sono un'esperienza temporanea di formazione e lavoro a cui possono accedere tutte le persone in età lavorativa, in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali.

2) Regione Lombardia, con Delibera di Giunta Regionale n. 7763 del 17 gennaio 2018, ha formulato appositi indirizzi in materia di tirocini e stabilito, tra le altre cose, il valore minimo dell'indennità di partecipazione.

3) Con il Decreto n. 8570 del 18/06/2025 di Regione Lombardia ad oggetto: "Indirizzi regionali in materia di tirocini. Aggiornamento delle disposizioni attuative della D.G.R. N. X/5451/2016 e della N. X/7763/2018", sono state indicate le nuove linee guida per lo svolgimento dei tirocini.

4) Con Determinazione Dirigenziale n. 186 del 6 febbraio 2026, si è proceduto all'approvazione di uno schema di convenzione collettiva per la gestione di tirocini extracurricolari tra il Centro per l'Impiego di Cremona (soggetto promotore) ed il Comune di Cremona (soggetto ospitante).

**MOTIVAZIONE** 1) A seguito delle interlocuzioni tra il Responsabile del Servizio ICT e Agenda Digitale e il Dirigente del Settore Risorse Umane, si è palesata la volontà di avviare, all'interno degli uffici del Servizio suddetto, due tirocini nell'ottica di implementare la conoscenza dei tirocinanti in materia di ICT e di gestione dei dati digitali.

2) Il Centro per l'Impiego ha individuato due giovani che hanno manifestato la disponibilità e la volontà di effettuare il tirocinio nell'ambito di interesse del Servizio proponente.

3) I presenti tirocini sono approvati in base alle linee di indirizzo emanate da Regione Lombardia con Delibera di Giunta n. 7763/2018. Nel rispetto degli indirizzi Regionali, si ritiene congruo quantificare in Euro 650,00 al mese (oltre IRAP), l'indennità da corrispondere ai tirocinanti per lo svolgimento delle attività previste dal progetto formativo con una previsione oraria di presenza di 25 ore settimanali suddivise su 5 giorni.

4) Alla luce delle premesse e delle motivazioni sopra esplicitate, è necessario autorizzare l'effettuazione dei tirocini extracurricolari.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Convenzione collettiva ns. prot. 12854 del 10 febbraio 2026

Progetto Formativo Individuale, ns. prot. 15654

Progetto Formativo Individuale, ns. prot. 15654

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione"- art. 18 "Tirocini formativi e di orientamento".
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".
- Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92.
- Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012,n.92 Deliberazione di Giunta Regionale X/7403 del 20 novembre 2017 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (richiesta di parere alla commissione consiliare).
- Deliberazione di Giunta Regionale X/7763 del 17 gennaio 2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (prosecuzione del procedimento per decorrenza termini per l'espressione del parere da parte della competente commissione consiliare ai sensi dell'art.1 commi 24 e 26 della legge regionale 3/2001) D.d.s. 7 maggio 2018 - n.6286 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative"
- Decreto n. 8570 del 18/06/2025 di Regione Lombardia ad oggetto: "Indirizzi regionali in materia di tirocini. Aggiornamento delle disposizioni attuative della D.G.R. N. X/5451/2016 e della N. X/7763/2018", sono state indicate le nuove linee guida per lo svolgimento dei tirocini.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

- 1) Autorizzare l'effettuazione di un periodo di tirocinio extracurricolare per 2 tirocinanti, presso il Servizio ICT e Agenda Digitale a decorrere dal 19 febbraio 2026 fino al 18 agosto 2026, per 25 ore settimanali dando atto che le modalità di svolgimento dei tirocini sono indicati nei Progetti Formativi Individuali, allegati a) e b), parti integranti del presente atto.
- 2) Approvare, conseguentemente, la spesa complessiva pari a Euro 8.463,00 di cui euro 7.800,00 a titolo di indennità di partecipazione ed euro 663,00 a titolo di IRAP da imputare, in base

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Lancetti Riccardo**

Pratica trattata da **LANCETTI RICCARDO**

all'esigibilità, sui capitoli di PEG delle Missioni e Programmi del bilancio 2026, così come indicato nella tabella dei movimenti contabili, in calce.

#### EFFETTI

- 1) Il Comune di Cremona si impegna ad accogliere i tirocinanti, persone in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare, a decorrere dal 19 febbraio 2026 fino all'8 agosto 2026, presso il Servizio ICT e Agenda Digitale.
- 2) I tirocini extracurricolari sono regolati da apposita Convenzione Collettiva sottoscritta dal Comune di Cremona (sede ospitante) e dal Centro per l'Impiego di Cremona (soggetto promotore) nonché, per quanto attiene gli obiettivi, la durata, le modalità di effettuazione, da appositi Progetti Formativi Individuali.
- 3) L'attività lavorativa dei tirocinanti non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
- 4) I tirocinanti sono assicurati (l'onere è a carico del Comune di Cremona-soggetto ospitante), contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile.
- 5) L'Ufficio Stipendi provvederà ad erogare mensilmente l'indennità prevista.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	1556/4 SPESE PER SERVIZIO TIROCINI EXTRACURRICULARI	1.03.02.12.004	2380		7.800,00
		<b>Missione e Programma</b>	01 10			
		<b>CIG</b>				
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2026			
		<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2026	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		663,00
		<b>Missione e Programma</b>	01 10			
		<b>CIG</b>				
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2026			
		<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC			

#### ALLEGATI

- all. a) progetto formativo individuale 1 (impronta: 7C5FEB966D6923B1338EF3A2979BE96FCA4877ECDEA3FFDFCF26962027ED13CB)
- all. b) progetto formativo individuale 2 (impronta: 6CE80D078AF06943185031D37B802235A28EB9FE67FF6A2E7EBF17F7A196A996)