



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dott.ssa FRANCESCA DI CONCETTO residente a \_\_\_\_\_ si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)**

Incarico professionale di Project Assistant per la "Programmazione regionale per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza sulle donne 2024-2025 ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale di Regione Lombardia n° 4555/2025 - CUP D11H23000050002 (Arca VI).

L'incarico viene affidato con riferimento alle Modalità attuative di Regione Lombardia di cui al Decreto regionale n. 2621/24, a valere sulle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 4555/2025, alla Linea di intervento 3 "Governance".

Nello specifico l'attività si realizzerà attraverso:

- Il supporto alla gestione delle azioni rendicontative di progetto.

Per gli interventi sopra indicati si prevedono lo svolgimento delle seguenti azioni:

- coordinamento e supervisione degli adempimenti amministrativi dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio in funzione delle rendicontazioni intermedie e finale;
- verifica preliminare dei giustificativi di spesa;
- elaborazione delle bozze di rendiconto e dei rendiconti intermedi e finale su modelli forniti dall'ente finanziatore attraverso le modalità dallo stesso definite;
- caricamento dei materiali rendicontativi sull'applicativo telematico di regione Lombardia "Smaf".

### **Art. 2 - (modalità di svolgimento)**

L'incaricato prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali.

### **Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)**

Il presente incarico di collaborazione professionale sarà valido dal 9 Marzo al 30 Giugno 2026

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

### **Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)**

Il compenso complessivo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 7.093,32 al lordo delle ritenute di legge più cassa Inps 4% pari ad Euro 283,73 più Iva 22% pari ad Euro 1.622,95 per un totale di Euro 9.000,00.

Si specifica che l'importo complessivo di cui al presente disciplinare di incarico pari ad Euro 9.000,00 viene finanziato tramite le risorse di cui alla Dgr. 25/4555.



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

**Art.6 - (spese)**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

**Art. 7 - (disposizioni finali)**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 224 del 04/10/2023.

**Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA

-----

-----