



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Cultura e Turismo

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D. LGS 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO INTERESSATE A SOTTOSCRIVERE UNA CONVENZIONE PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO IL MUSEO CAMBONINO DI CREMONA PER IL BIENNIO 2026-2027

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 - “Testo Unico Enti Locali”
- La Legge regionale n. 1 del 14 febbraio del 2008: “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso che disciplina l'iscrizione nel Registro Generale Regionale del Volontariato”
- Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 - “Codice del terzo Settore”
- Il Decreto Ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020 che disciplina le procedure di iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore
- Il comma 1 dell’art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) che prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- Il comma 2 del medesimo articolo che prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- Il comma 3 del medesimo articolo che prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell’associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”.

Art. 1 Destinatari dell’Avviso Pubblico

Possono presentare manifestazione di interesse per la sottoscrizione di una convenzione per realizzare il progetto di cui al presente avviso le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e che abbiano sede nel Comune di Cremona.

Art.2 Descrizione delle attività da svolgere e corrispondenti modalità

Nella cascina a corte chiusa il Cambonino Vecchio ha la sede il Museo della civiltà contadina. Il museo è aperto al pubblico dal martedì al sabato con i seguenti orari: **martedì**: 8.30/13.00 – 13.30/16.00, **mercoledì, giovedì, venerdì e sabato**: 8.30/13.00; chiude nel periodo estivo dal 15 giugno al 15 settembre, due settimane nel periodo natalizio e nella settimana pasquale.

L’attività di volontariato riguarda il supporto e la collaborazione ai servizi di:

- accoglienza: è richiesta la presenza di un addetto all'accoglienza nei periodi di apertura al pubblico. In caso d'apertura straordinaria, potrà essere richiesto personale oltre l'orario previsto.

- sorveglianza: apertura e chiusura, accensione e spegnimento delle luci degli spazi museali, controllo degli ambienti e del materiale esposto, vigilanza sul comportamento dei visitatori, etc.;

- didattica: a supporto del personale durante l'effettuazione di visite e percorsi guidati, laboratori e lezioni;

- supporto alla realizzazione di progetti e attività culturali.

Art. 3. Destinatari finali del progetto

I visitatori del museo, le scolaresche, le persone che partecipano ad attività ed eventi organizzate nel museo.

Art. 4 Durata

La convenzione ha durata biennale 2026-2027.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Le organizzazioni di volontariato che intendono presentare domanda per svolgere il progetto di cui al presente avviso devono:

1. Possedere requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come capacità concreta di operare e di realizzare l'attività oggetto della convenzione. I requisiti sono da valutarsi anche con riferimento all'esperienza specifica maturata, all'organizzazione e alla formazione e aggiornamento dei volontari (comma 3 art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore)
2. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro e di essere in possesso di assicurazione ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore;
3. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
4. Essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
5. Avere preso visione dell'avviso e dello schema di convenzione e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge.

Art.6 Rimborso spese

Ai sensi del D.Lgs. 117/2017 all'organizzazione di volontariato individuata sarà riconosciuto esclusivamente un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate:

- oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari, che l'Auser è tenuta a stipulare ai sensi dall'art. 18 del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117;

- quota-parte delle spese strettamente legate alla gestione dei volontari e delle attività svolte presso il Museo Cambonino;
- spese eventualmente sostenute a livello locale per la formazione dei volontari che prestano il loro servizio presso il Museo Cambonino;
- eventuale rimborso delle spese documentate sostenute dai volontari l'attività svolta per il Museo Cambonino;
- spese inerenti il personale dipendente e/o assimilato e collaboratori di Auser e della associazione affiliata impegnate nelle attività.

Art.7 Criteri di valutazione

La valutazione delle domande pervenute avverrà in base ai criteri definiti nella tabella seguente. Tali criteri si basano su requisiti che dovranno essere chiaramente esplicitati nella domanda di partecipazione e nella relativa relazione allegata come descritto nel successivo articolo 8.

Criteri per l'attribuzione del punteggio	punteggio
Numero di anni di esperienza dell'ODV maturata nel settore dei servizi museali/culturali.	Max 10 punti
Numero di persone coinvolte per la realizzazione del progetto e numero di persone previste per la loro sostituzione in caso di assenze lunghe o temporanee.	Max 10 punti
Competenze possedute dalle persone coinvolte nel progetto.	Max 10 punti
Piano di formazione e aggiornamento dei volontari/persone impegnati	Max 10 punti
TOTALE	40

Art. 8. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le ODV/APS interessate a svolgere il progetto di cui alla presente procedura comparativa devono presentare:

- Domanda di partecipazione redatta esclusivamente sul modulo (Allegato al presente avviso) corredata da documento di identità del legale rappresentante e copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'ODV/APS
- Relazione sintetica descrittiva del progetto che espliciti:
 - a) Numero di anni di esperienza dell'organizzazione di volontariato maturata nel settore dei servizi museali/culturali
 - b) Numero dei volontari previsti per la realizzazione del progetto e numero di volontari previsti per loro sostituzione in caso di assenze lunghe o temporanee

- c) piano di formazione, aggiornamento e delle competenze dei volontari e dell'eventuale personale impegnato nelle attività
- d) Quantificazione e specificazione del rimborso spese annuo

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

1) utilizzando esclusivamente il modulo **"Procedura comparativa ai sensi del D. Lgs.117/2017 per la stipula della convenzione per il supporto alla gestione dei servizi integrativi presso il museo Cambonino di Cremona per il biennio 2026-2027"** allegato alla presente procedura comparativa, corredato da copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante e copia dell'atto costitutivo e/o statuto dell'ODV/APS.

Il modulo deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'ODV/APS.

2) trasmettendola, a pena di esclusione, **entro e non oltre il _____** con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comunedicremona.legalmail.it (nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Procedura comparativa ai sensi del D. Lgs.117/2017 per la stipula della convenzione per il supporto alla gestione dei servizi integrativi presso il museo Cambonino di Cremona per il biennio 2026-2027"**).

La casella di posta elettronica certificata utilizzata deve essere di titolarità dell'ODV/APS che presenta la domanda di partecipazione.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva di attivare, interrompere o sospendere l'attività nel caso di mutate esigenze di interesse pubblico o modifiche all'assetto organizzativo interno.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR -

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche, da parte di soggetti autorizzati, adottando adeguate misure tecniche ed organizzative per la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cremona con sede in Piazza del Comune, 8 26100 Cremona, P.IVA / CF 00297960197, Tel. 03724071,

PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Cremona è la Società Empathia s.r.l. e-mail: responsabile.protezionedati@comune.cremona.it
PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Base giuridica

Il trattamento è lecito in quanto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del GDPR l'interessato ha espresso il consenso libero, specifico ed informato ed ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura del presente avviso.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte, l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

Comunicazione dei dati

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati per l'arco di tempo necessario per il conseguimento della finalità, salvo il maggior periodo necessario per la conservazione documentale amministrativa.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR) rivolgendosi al Titolare del trattamento.

L'interessato può altresì revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/>).

Tutte le comunicazioni tra Comune e OdV/APS che contengono dati personali (soprattutto dei bambini/utenti) devono avvenire esclusivamente tramite pec o strumenti adeguati per tutelare la sicurezza dei dati.

Art. 10 Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Cultura e Turismo Dott.ssa Chiara Bondioni (e-mail: direttore.cultura@comune.cremona.it)

Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti al Settore Cultura e Turismo del Comune di Cremona: e-mail cultura.musei@comune.cremona.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore del Settore Cultura e Musei
Dott.ssa Chiara Bondioni



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Cultura e Turismo

Allegato

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D. LGS 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO INTERESSATE A SOTTOSCRIVERE UNA CONVENZIONE PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO IL MUSEO CAMBONINO DI CREMONA PER IL BIENNIO 2026-2027.

Io sottoscrittoa _____ **residente a** _____

In via _____ nato a _____ il _____ in

qualità di Legale rappresentante di _____

Codice fiscale/partita iva _____

con sede legale _____

Iscritta all'albo/registro _____

email _____

PRESENTA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

alla procedura comparativa ai sensi del D.Lgs. 117/2027 rivolta ad organizzazioni di volontariato interessate a sottoscrivere una convenzione per il supporto alla gestione dei servizi integrativi presso il Museo Cambonino di Cremona per il biennio 2026-2027.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

- 1) di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico di cui all'oggetto e nello schema di convenzione;
- 2) di possedere i requisiti di moralità professionale, adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come capacità concreta di operare e di realizzare l'attività oggetto della convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza specifica maturata, all'organizzazione e alla formazione e aggiornamento dei volontari (comma 3 art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore);
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro e di essere in possesso di assicurazione ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore;

4) che l'Associazione ha sede nel Comune di Cremona ed è iscritta da almeno sei mesi nel Registro Generale Regionale del Terzo Settore (in fase di transizione nel registro unico nazionale) ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 117 del 2017 – Codice del terzo settore;

5) di essere in regola con il versamento di contributi INPS/INAIL (DURC regolare) se dovuti;

6) di non trovarsi in situazioni che precludono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non rientrare nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei Contratti;

7) di aver preso visione del Patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 103 del 18 maggio 2018 e di aver preso visione e di impegnarsi a far rispettare ai propri volontari incaricati dell'attività oggetto del presente avviso il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Cremona, approvato con Deliberazione di Giunta n. 111 del 30 luglio 2020;

8) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cremona (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Cremona negli ultimi tre anni di servizio;

9) che, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, si impegna ad assicurare i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività, e per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Cremona da ogni responsabilità correlata a tali eventi;

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Luogo

Data

FIRMA _____

N.B. Allegati alla presente domanda:

1 - Copia non autenticata di un documento di identità del firmatario

2- Relazione sintetica descrittiva della modalità della realizzazione del progetto che dettagli:

- Numero di anni di esperienza dell'organizzazione di volontariato maturata nel settore dei servizi museali/culturali.
- Numero di persone coinvolte per la realizzazione del progetto e numero di persone previste per la loro sostituzione in caso di assenze lunghe o temporanee
- Competenze possedute dalle persone coinvolte nel progetto.
- Piano di formazione e aggiornamento dei volontari/persone impegnati

- Quantificazione del rimborso spese annuo

Con la firma in calce, il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16, per la finalità correlata alla presentazione della manifestazione di interesse, come previsto all'art. 5 dell'Avviso che si richiama integralmente nei contenuti.

Data e luogo

Firma del Legale Rappresentante
