

## **COMUNE DI CREMONA**

### **Disciplinare di incarico professionale di Project Manager culturale e turistico alla dott.ssa Susanna Fiorentini per lo sviluppo di strategia e di azioni integrate per favorire la valorizzazione culturale e turistica del sistema museale cittadino e per il completamento e l'avvio operativo del sistema di biglietteria integrata**

- Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.... del... , è stato conferito alla dott.ssa Susanna Fiorentini l'incarico professionale di Project Manager culturale e turistico per lo sviluppo di strategia e di azioni integrate per favorire la valorizzazione culturale e turistica del sistema museale cittadino e per il completamento e l'avvio operativo del sistema di biglietteria integrata;

- l'incaricato 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S., come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti,

- Il Comune di Cremona intende ottimizzare la gestione del proprio sistema museale civico ed incrementare e migliorare la fruizione del proprio patrimonio mediante la creazione e implementazione di una piattaforma di ticketing. L'erogazione del servizio avverrà in modalità SaaS (Software as a Service): i dati raccolti saranno di proprietà del Comune di Cremona e tutta l'architettura funzionale sarà ospitata da infrastrutture in capo a Domnia.

Il sistema museale civico è composto da 4 musei civici caratterizzato da una forte eterogeneità del patrimonio, dell'utenza, dei servizi all'utenza , degli orari di visita.

Risulta necessario garantire la continuità organica del progetto di biglietteria integrata già avviato dall'Incaricata nel 2025, al fine di evitare dispersioni di competenze e assicurare il rispetto del cronoprogramma, avvalendosi di una figura professionale altamente qualificata e specializzata nella gestione e valorizzazione del patrimonio culturale; tale figura assicura di coniugare competenze gestionali e strategiche per sviluppare un adeguato progetto di sviluppo di strategia e di azioni integrate per favorire la valorizzazione culturale e turistica del sistema

museale cittadino e per il completamento e l'avvio operativo del sistema di biglietteria integrata ."

- Il Professionista ha dichiarato di possedere le competenze e le esperienze necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

tra

- Comune di Cremona, con sede a Cremona in Piazza del Comune,8, codice fiscale e partita IVA 00297960197, rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e Turismo, Maria Chiara Bondioni, nata a Cremona il..... , codice fiscale..... , nella sua qualità di Direttore del Settore Cultura e Turismo, autorizzata alla stipula in forza del Decreto del Sindaco di Cremona del prot. n.76508 del 23 settembre 2024,

e

- Susanna Fiorentini, nata a..... il....., codice fiscale..... – partita IVA... , residente a in via.....  
a ....  
, incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 (Oggetto e natura dell'incarico).

Il Comune di Cremona affida alla dott.ssa Susanna Fiorentini l'incarico professionale di Project Manager culturale e turistico per lo sviluppo di azioni integrate di valorizzazione culturale e turistica del sistema museale cittadino e per il completamento e l'avvio operativo del sistema di biglietteria integrata.

Art. 2 (Termini temporali dell'incarico).

Il presente incarico di collaborazione decorre dalla data di sottoscrizione e termina il 31 dicembre 2026.

È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo art. 5.

Art. 3 (Attività richieste).

L'Incaricata si impegna a svolgere le seguenti attività, come di seguito articolate:

#### SETTORE CULTURA

1. Organizzazione di allineamenti partecipativi con conservatori e staff museale per definire e condividere la Missione di progetto

2. Linea A: Innovazione e Apprendimento

- Analisi dei Flussi dei visitatori museali in collaborazione con laboratorio di Economia Locale (LEL) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

- Programmazione Integrata (calendario): Censimento, mappatura e condivisione di un calendario delle attività di valorizzazione previste dai singoli Musei Civici per il 2026.

- Benchmarking Strategico: analisi quantitativa e qualitativa di realtà museali "virtuose" in scala con il sistema civico cremonese, con focus sui sistemi di fruizione e modelli di gestione, produzione del report comparativo e condivisione con lo staff museale, in collaborazione con laboratorio di Economia Locale (LEL) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

- Definizione dei Fondamenti Strategici per l'accoglienza e la mediazione verso il fruitore.

3. Linea B: Processi Interni e Biglietteria

- sviluppo del protocollo operativo per la progettazione di nuovi strumenti di valorizzazione e di incentivo alla fruizione.

- completamento e release del progetto di piattaforma di biglietteria integrata online per I Musei Civici di Cremona

- avvio lavori per l'implementazione della versione aggiornata della piattaforma di biglietteria integrata online per i Musei Civici di Cremona

## SETTORE TURISMO

1. Coordinatore dei lavori per il lancio della prima versione “main” del sito internet di Visit

Cremona azione formativa di web marketing e web selling

- interfaccia con fornitori

- interfaccia con i Project Manager di Visit Cremona

- interfaccia con la committenza

- formazione dello staff dell’Ente e degli operatori della filiera turistica locale.

2. Coordinatore comunicazione e formazione customizzata e on site su linguaggio social e modalità di promozione social della filiera turistica:

a) Relazione con committenti pubblici e privati (Comune, Provincia, Istituzioni culturali, CCIAA-Camera di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia): incontri strategici per l’individuazione di temi e soggetti turistico-culturali identitari a rilevanza promozionale social

b) Coordinamento operatività dell’Agenzia di Comunicazione scelta dal Comune

c) Coordinamento del progetto di comunicazione da sviluppare in partnership con U.S.

Cremonese

d) Coordinamento e sviluppo attività di comunicazione offline:

- comunicati stampa e collaborazione con uffici stampa terzi

- contatto con media del settore

- formazione on site e accompagnamento ad hoc per operatori della filiera turistica locale su modalità comunicative e promozionali legate al mondo social

3. Sviluppo di prodotti turistici legati al sistema museale cittadino e formazione metodologica di product design e project management

- mappatura degli attori da coinvolgere (istituzioni, concessionari...)

Tavoli di lavoro: co-progettazione e condivisione della metodologia progettuale per favorire la

creazione di prodotti turistico-culturali.

- definizione degli obiettivi
- definizione delle risorse
- product design
- condivisione e validazione.

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il Direttore del Settore Cultura e Turismo tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

#### **Art. 4 (Compenso e modalità di pagamento).**

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a euro 33.500,00 più cassa previdenziale 4% pari a euro 1.340,00 più imposta di bollo pari ad euro 8,00 per un totale di euro 34.848,00 (Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l.n. 190 del 2014 e successive modifiche ed integrazioni - Regime forfettario).

Il pagamento avverrà in 4 tranches:

- la prima a seguito della sottoscrizione del presente contratto per un quarto del compenso pattuito (euro 8.712,00)
- la seconda indicativamente nel mese di maggio per un ulteriore quarto del compenso pattuito (euro 8.712,00), previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e dell'effettivo avanzamento nel perseguimento degli obiettivi fissati.
- la terza indicativamente nel mese di settembre per un ulteriore quarto del compenso pattuito (euro 8.712,00), previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e dell'effettivo avanzamento nel perseguimento degli obiettivi fissati.
- la quarta a prestazione avvenuta per l'ultimo quarto a saldo del compenso pattuito (euro

8.712,00)previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

Nessun altro onere sarà a carico del committente.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da parte dell'incaricato, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

#### **Art. 5 (Inadempienze e risoluzione anticipata).**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono l'integrale pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C..

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto nel caso previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto con un preavviso di 15 giorni da comunicarsi per iscritto. Resta fermo quanto previsto dall'art. 2237 C.C. in ordine al diritto del professionista al compenso per l'attività svolta e al rimborso delle spese sostenute.

#### **Art. 6 (Spese).**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

#### **Art. 7 (Trattamento dei dati personali).**

I dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il

conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. I dati saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato ha il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

### **Art. 8 (Disposizioni finali).**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme previste al titolo III libro V c.c..

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico.

Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'insussistenze delle fattispecie rilevabili dal certificato del Casellario Giudiziale, delle sanzioni interdittive, nonché dalla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023, nonché del D.p.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 5 del Dlgs n.165 del 30 marzo 2001.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Cremona

Bondioni Maria Chiara

L'incaricato

Susanna Fiorentini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.