



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 25 febbraio 2026

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026**

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.**

Il 25 febbraio 2026 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
VIRGILIO LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE
DI GIROLAMO GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

OGGETTO **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.**

PREMESSE 1) L'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (decreto convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il PIAO. Il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

2) In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 – di seguito DPR n. 81/2022- rubricato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, previa intesa in Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021.

3) In data 7 settembre 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 n. 132 – di seguito DM 132/2022- rubricato "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" (quale strumento di supporto alle Amministrazioni) di cui all'art. 6, comma 6 del citato Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, previa intesa in Conferenza Unificata del 9 febbraio 2022.

4) Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 stabilisce che "Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente Decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto".

5) In attuazione delle revisioni di cui alla normativa sin qui richiamata sono state adottate le seguenti deliberazioni:

5.1 Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027."

5.2 Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: modifica del Funzionigramma dell'Ente."

5.3 Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 13 agosto 2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027";

5.4 Deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 26 novembre 2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: monitoraggio, aggiornamenti e determinazioni";

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

5.5 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028".

6) Richiamate le linee guida della funzione pubblica 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), sul Report del PIAO e il manuale operativo 2025.

7) Ai sensi del Comunicato del Presidente di ANAC n. 1 del 14 gennaio 2026 "È tuttavia opportuno evidenziare che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2025" (G.U. n. 302 del 31-12-2025).

MOTIVAZIONE

1) Alla luce delle previsioni dei decreti richiamati in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Cremona si articola nelle seguenti sezioni:

-SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

-SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a) Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO:

ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, per la quale sono in corso le attività di consuntivazione ai fini del Rendiconto alla Gestione al 31-12-2025;

b) Sottosezione 2.2 PERFORMANCE:

ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Si confermano gli obiettivi di performance approvati per gli anni 2026 e 2027 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 13 agosto 2025 e come integrati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 26 novembre 2025. Per l'anno 2028 si intendono confermati, per quanto compatibile, gli obiettivi del 2027 e ci si riserva di intervenire con modifiche ed integrazioni nel corso del 2026 tramite aggiornamenti del PIAO 2026/2028.

Preso atto dei dati di contesto esterno alla sottosezione 2.1.1, dei dati di contesto interno di cui alla sottosezione 2.1.2, sono incluse, oltre agli obiettivi di performance, le schede di Standard dei servizi nella sottosezione 2.2 (performance), quali oggetto della Relazione sulla Performance, che sono state revisionate e aggiornate a seguito di intervenute variazioni organizzative e di contesto esterno/interno.

c) Sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA:

ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (ultimo PNA approvato dal Consiglio dell'Autorità con la Delibera n. 19 del 28 gennaio 2026) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) Sottosezione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con l'aggiornamento dell'assetto organizzativo di cui all'organigramma con annessa decorrenza temporale di validità.

L'organigramma compreso nel PIAO reca anche elementi di micro-organizzazione laddove la loro rappresentazione già in tale atto organizzativo sia funzionale ad un'immediata rappresentazione in sede di partecipazione a bandi dedicati o laddove tali elementi siano collegati a specifici passaggi delle nuove linee di mandato; per tale ragione gli Uffici eventualmente rappresentati nella macro-organizzazione non sono necessariamente esaustivi dell'assetto micro-organizzativo di ciascun settore per il quale si rinvia ai provvedimenti che ciascun dirigente adotterà per la rispettiva direzione.

b) Sottosezione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:

ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indica, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

A tal fine, sono presenti le nuove progettualità di lavoro agile predisposte su indicazione dei Dirigenti e sono esplicitate le informazioni operative per l'attivazione degli accordi di smart-working.

c) Sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE:

ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e dà evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Nell'ambito della Sezione 3, Sottosezione 3.3, al punto 3.3.1 è incluso il Piano Triennale della Formazione (aggiornamento annuale 2026) e al punto 3.3.2. trova collocazione altresì il nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive 2026-2028 (anno 2026) anch'esso assorbito nel PIAO in base al DPR 81/2022.

- SEZIONE 4. MONITORAGGIO:

ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto di quanto stabilito dagli articoli 6 (Monitoraggio della Performance) e 10 (Relazione annuale sulla performance), comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla Sottosezione 4.4 "Rischi corruttivi e trasparenza". Nella sezione "Monitoraggio" è inclusa la Sottosezione 4.1. "Monitoraggio generale Formazione 2025" e la Sottosezione 4.2 "Monitoraggio formazione sicurezza sul lavoro 2025"; nella Sottosezione 4.3 è previsto il "Monitoraggio Piano Azioni Positive 2025".

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

- PRE-VERIFICHE**
- 1) Ravvisata la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 11 del DM 30 giugno 2022 n. 132.
 - 2) Acquisite le dichiarazioni di assenza delle condizioni di eccedenza e di soprannumero di personale (ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2011), rispettivamente:
 - PG 3876 del 14.01.26 Settore Politiche Educative e Istruzione;
 - PG 5149 del 19.01.26 Settore Cultura e Turismo;
 - PG 8148 del 27.01.26 Settore Unità Direzionale Segretario Generale;
 - PG 5151 del 19.01.26 Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione;
 - PG 3932 del 15.01.26 Settore Provveditorato Gare, Partecipate;
 - PG 6698 del 22.01.26, Settore Politiche Sociali;
 - PG 4533 del 16.01.26 Settore Polizia Locale;
 - PG 5499 del 20.01.26 Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP-SUE, Area vasta;
 - PG 7607 del 26.01.26 Settore Economico Finanziario;
 - PG 10757 del 03.02.26 Settore Risorse Umane;
 - PG 9606 del 30.01.26 Settore Partecipazione, Comunità, Sport;
 - PG3875 del 14.01.26 Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile;
 - PG 4456 del 16.01.26 Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione Ecologica;
 - PG 4491 del 16.01.26 Settore Entrate Tributarie Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica.
 - 3) Acquisita al PG n. 11997 del 6 febbraio 2026 la relazione tecnica del Dirigente del Settore Risorse Umane avente ad oggetto: "Programmazione Triennale Fabbisogni del Personale 2026-2028" che figura quale allegato parte integrante della presente Deliberazione.
 - 4) Acquisita al PG n. 14546 del 16 febbraio 2026 la relazione finanziaria del Dirigente del Settore Economico Finanziario avente ad oggetto: "Spesa del personale e capacità assunzionali del Comune di Cremona 2026-2028" che figura quale allegato parte integrante della presente Deliberazione.
 - 5) Acquisiti con PG n. 18417 del 24 febbraio 2026 il parere favorevole del Collegio dei Revisori in merito all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2026-2028 e il parere di "Asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio" di bilancio ai fini dell'utilizzo della capacità assunzionale espressa dal Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale.
 - 6) Dato atto che si è proceduto alla trasmissione di rito, tramite mail ordinaria, ai rappresentanti sindacali, per quanto di competenza e pertinenza e ai sensi del CCNL, in data 20 febbraio 2026, in atti alla presente Deliberazione.
 - 7) A seguito della trasmissione ai rappresentati sindacali, in data 24 febbraio si è tenuto, su richiesta sindacale, un confronto in video-call, il cui report è in atti.
 - 8) Dato atto che si è altresì proceduto alla trasmissione di rito, tramite mail ordinaria, ai membri del CUG del Piano della Formazione per l'anno 2026, della sottosezione dedicata al Lavoro agile e del Piano Azioni Positive 2026 in data 20 gennaio 2026, in atti alla presente Deliberazione.
 - 9) Acquisiti i pareri di regolarità relativi alla deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 rilasciati dai competenti dirigenti per gli ambiti di rispettiva competenza, allegati alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

NORMATIVA

- 1) Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. e 48 e 134 IV comma;
- 2) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- 3) Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e, in particolare, l'articolo 48 “Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni”;
- 4) Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- 5) Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- 6) Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
- 7) Legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14 “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”;
- 8) Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- 9) Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e, in particolare, il capo II “Lavoro agile”;
- 10) Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183”);
- 11) Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- 12) Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- 13) Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

- 14) Regolamento per la disciplina di nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019;
- 15) Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa";
- 16) "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026", Aggiornamento 2026 di AgID, approvato con DPCM del 4 settembre 2025;
- 17) Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 18) Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività ed organizzazione";
- 19) Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- 20) Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023 in materia di lavoro agile;
- 21) Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
- 22) Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, avente per oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".
- 23) D.M. 30 ottobre 2025 del Ministro per la pubblica amministrazione di approvazione delle Linee Guida PIAO e dei relativi Manuali operativi.

DELIBERA

DECISIONE

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del DL n. 80/2021 nonché delle disposizioni di cui al DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e secondo lo schema definito con DM n. 132 del 30 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cremona per il triennio 2026-2028 nei termini di cui all'Allegato A) alla presente Deliberazione che comprende:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione con particolare riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2026-2028. Con riferimento agli obiettivi di performance, essi potranno essere modificati anche ad esito delle rendicontazioni sul DUP 2025 (in corso di elaborazione in funzione del Rendiconto 2025) e della Relazione sulla Performance 2025, fino a quel momento facendosi riferimento, per quanto compatibile, agli obiettivi approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 13 agosto 2025 come integrati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 26 novembre 2025;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2026

- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano con particolare riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, al nuovo Organigramma, al Piano triennale della Formazione 2026-2028 (aggiornamento annuale 2026) e al Piano azioni positive 2026-2028 (aggiornamento annuale 2026);

- Sezione 4: Monitoraggio con particolare riferimento al Piano della Formazione 2025, ai "Rischi corruttivi e trasparenza" e al Piano Azioni Positive 2025;

2) Di dare atto che il PIAO 2026-2028 sarà successivamente integrato e/o aggiornato nelle varie sezioni;

3) Di dare atto che le schede di standard dei servizi aggiornate e revisionate come in allegato saranno oggetto di rendicontazione per la Relazione sulla Performance relativamente all'anno 2025;

4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, ai fini della sua attuazione.

EFFETTI

1) Pubblicare la presente deliberazione unitamente all'Allegato A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sotto-sezioni.

2) Dare atto che gli Uffici provvederanno, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai fini della pubblicazione sul Portale PIAO (al momento della redazione della corrente Deliberazione: caricamento sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica).

ALLEGATI

- **PG 11997 del 6.2.2026 Parere Direttore Settore Risorse Umane** (impronta: A8C30F610690A1C4AA621C71F1116738F6AA2479C2C93301B640BBB6727465CD)

- **PG 14546 del 16.02.26 Relazione Direttore Ec. Finanziario** (impronta: 21ECF10BB85319EC10EEDE16045FCC496343510F99B1C8B9C71018B7118C2FC5)

- **Allegato A) PIAO 2026-2028** (impronta: 9C5D164F1D5F22085224F83B8CCE662929056D2DAA45AB0F130EB5FECFC237D8)

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 4C6EF9D4429335079160171E919F5DF43BA86EDE71F181395C2FF9071508E9FF)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 9B8CBA2FF0AB1AB031F1041D50EE1463953F63FAC02A55984DAEEFF21CF312ED)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**