

**OGGETTO** **Aggiudicazione, a seguito di procedura aperta esperita a mezzo della piattaforma Sintel, del servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° dicembre 2019 - 30 novembre 2021 alla società Coopservice soc. coop. p.a. di Reggio Emilia.**

**Settore** UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Richiamate:

la determinazione dirigenziale n. 1464 del 10 settembre 2019, avente per oggetto "Approvazione del progetto e contestuale indizione di procedura aperta, da espletare tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2021."

la determinazione dirigenziale n. 1728 del 23 ottobre 2019: "Nomina della commissione giudicatrice preposta all'esame delle offerte per l'affidamento del servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2021."

visto il bando protocollo n. 70484 del 18/9/2019, pubblicato ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si dava avvio alla procedura di gara. Il criterio di aggiudicazione è stato individuato in quello di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (offerta economicamente più vantaggiosa);

considerato che entro il termine fissato dal bando sono pervenute sulla piattaforma telematica Sintel (id gara n. 115420323) n. 2 offerte. Ad esito delle operazioni di gara, come risulta dai verbali n. 1 (seduta pubblica) prot.80561 del 22/10/2019, n. 2 (seduta pubblica) prot. 82110 del 28/10/2019, n. 1 (seduta riservata) prot. 84080 del 6/11/2019, n. 2 (seduta riservata) prot. 84085 del 6/11/2019 e n. 3 (seduta pubblica) prot. 84089 del 6/11/0019, la ditta Coopservice soc. coop. p.a. di Reggio Emilia risultava migliore offerente con il ribasso del 7% e totalizzando il punteggio complessivo di 91,75.

**MOTIVAZIONE** A seguito della procedura di gara, indicata in premessa, è stato individuato il migliore offerente, relativamente al servizio in oggetto indicato ed è necessario ora procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto alla ditta Coopservice Soc. Coop. p.a. di Reggio Emilia.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6– Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2019 – 2021 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30 gennaio 2019, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 68 PTPC)

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 69 PTPC)

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG attribuito al presente appalto è il seguente: 8024623064.

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - protocollo INPS\_17518171 del 9/10/2019.

I requisiti generali e speciali sono stati verificati con esito positivo a mezzo di AVCPASS.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2019 – 2021" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

- D.L. n. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella Legge n. 98/2013 (in particolare art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC")

## DETERMINA

### DECISIONE

Aggiudica, a seguito di procedura aperta esperita a mezzo della piattaforma Sintel, alla ditta Coopservice s. coop. p.a. (codice fiscale e partita IVA 00310180351) con sede legale in Via Rochdale, 5 - Reggio Emilia (RE), il servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° dicembre 2019 - 30 novembre 2021, per un importo di Euro 241.837,20, comprensivo di oneri di sicurezza pari a Euro 539,00= (I.V.A. 22% esclusa), per un totale di euro 295.041,38 IVA compresa. Detto importo contrattuale risulta dall'applicazione del ribasso del 7%, proposto ed accettato in sede di gara, come risulta dall'offerta economica, nonché dalle condizioni di cui all'offerta tecnica, allegati A) e B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Approva la spesa complessiva di Euro 263.835,61 (I.V.A. 22% inclusa) relativa ai servizi di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali (esclusi i servizi in occasione di operazioni elettorali), dando atto che è contenuta nel finanziamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 1464 del 10 settembre 2019.

Per effetto dell'aggiudicazione e della decorrenza del servizio, posticipata di un mese, l'importo complessivo di euro 263.835,61 risulta così suddiviso, come da tabella in calce:

- anno 2019 euro 6.100,00
- anno 2020 euro 132.000,00
- anno 2021 euro 125.735,61

La spesa relativa alle ore per i servizi di facchinaggio che si dovessero rendere necessarie nel periodo contrattuale in occasione di operazioni elettorali, quantificata in presunti euro 31.205,77= IVA compresa (corrispondente a 1.450 ore in orario feriale diurno, di cui 400 con utilizzo di autocarro) verrà finanziata con apposito atto dirigenziale.

### EFFETTI

L'Ufficio contratti procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del relativo contratto con la ditta aggiudicataria, secondo le disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

Alla stipula del relativo contratto, la ditta aggiudicataria procederà, al deposito della cauzione definitiva dell'importo di Euro 24.183,72 (pari al 10% dell'importo contrattuale), oppure di Euro 12.091,86 nel caso in cui l'aggiudicatario richieda la riduzione dell'importo della garanzia al 50%, essendo in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata dagli organismi accreditati) ovvero dell'importo determinato a seguito delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La ditta aggiudicataria provvederà altresì a prestare le garanzie previste dallo schema di contratto.

La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come previsto dalla vigente normativa in materia.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2013, n. 136, la ditta assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento (così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione), costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno GARA PUBBLICA	2019	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.003	42356	2019/2508	6.100,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			8024623064			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2019			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Sub Impegno GARA PUBBLICA	2019	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.003	42356	2020/164	132.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			8024623064			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2020			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Sub Impegno GARA PUBBLICA	2019	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.003	42356	2021/43	125.735,61
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			8024623064			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

**ALLEGATI** - Allegato A) Offerta ditta aggiudicataria (impronta:

E866FD9DD6AA43E1D085C912B3D7A4709176493CFC95A9CBF9F5087D5C596BC9)  
- **Allegato B) Progetto tecnico** (impronta:  
B46CBB765CD9900761E1B6CF4BD8E019453F8281580212C4170839F811C6AEE9)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**