



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

367/2026 del 05/03/2026

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta Manzi Gianfranco S.r.l. per lavori di manutenzione ordinaria relativi alla sostituzione della centrale di rilevazione fumi guasta presso la scuola Primaria Manzoni di Via Decia. CIG: BAA26A5CAC. AFF40**

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. È stata riscontrata un'anomalia presso l'impianto di rilevazione fumi della scuola primaria Manzoni di Via Decia che rende la centrale esistente non riparabile a causa di un guasto irreversibile alla scheda madre.

2. Tale impianto è fondamentale per garantire i livelli di sicurezza antincendio previsti dalla normativa vigente (D.M. 3 agosto 2015 e s.m.i.) e per il mantenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi).

3. Per garantire la piena compatibilità con i sensori, i moduli di controllo e le linee esistenti, nonché per evitare costosi interventi di riprogrammazione o sostituzione dell'intero parco dispositivi, si rende necessario sostituire la centrale con una di pari marca e modello.

4. Tale intervento si configura come manutenzione ordinaria finalizzata al ripristino della funzionalità originaria dell'impianto.

MOTIVAZIONE 1. In data 20 febbraio 2026 a mezzo Posta Elettronica Certificata al Prot. n. 16993, si è reso necessario chiedere un preventivo di spesa per la sostituzione della centrale rilevazione incendi alla ditta Manzi Gianfranco S.r.l. in quanto ditta specializzata nel settore e qualificata all'esecuzione di quanto sopra descritto.

2. Con nota del 25 febbraio 2026 al Prot. n. 19101 la ditta Manzi Gianfranco S.r.l. ha fatto pervenire un preventivo di spesa dell'importo di euro 4.000,00 (oneri per la sicurezza di euro 50,00 inclusi), oltre Iva 22% pari ad euro 880,00 per un totale di euro 4.880,00, che si considera congruo per i lavori sopra descritti.

3. Si rende quindi necessario procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per i lavori sopra descritti, alla ditta Manzi Gianfranco S.r.l. (C.F./P.IVA 00015840192) con sede legale in Via del Sale 48/A - 26100 CREMONA.

4. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

5. Il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d. lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente affidamento è: BAA26A5CAC.

2. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo è stato verificato ed è risultato regolare.

3. Con Decreto n. 65816 del 12 agosto 2024, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto l'arch. Cristina Tonoli, Funzionario E.Q. del Servizio Impianti del patrimonio edilizio del Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

4. Con riferimento al D. Lgs 36/2023, art. 16 non sussiste conflitto di interesse tra il RUP e la ditta aggiudicataria, come da dichiarazione assunta al Protocollo Generale n. 20598 del 2 marzo 2026.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

2. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

3. D.L. 69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla ditta Manzi Gianfranco S.r.l. (C.F./P.IVA 00015840192) con sede legale in Via del Sale 48/A - 26100 CREMONA, i lavori di manutenzione ordinaria relativi alla sostituzione della centrale di rilevazione fumi guasta presso la scuola Primaria Manzoni di Via Decia.

2. Approvare la spesa per un importo complessivo di euro 4.000,00 (oneri per la sicurezza di euro 50,00 inclusi), oltre Iva 22% pari ad euro 880,00 per un totale di euro 4.880,00, come da preventivo, Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

3. Dare atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta

si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui al D. Lgs 36/2023.

7. Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|---------------------------------------|-----------|--|-------------------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA | 2026 | 5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni | 1.03.02.09.004 | 148 | | 4.880,00 |
| Missione e Programma | | | 01 05 | | | |
| CIG | | | BAA26A5CAC | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2026 | | | |
| Centro di Costo | | | N0972 Scuole primarie statali | | | |

ALLEGATI

- **Allegato A) PG19101-Preventivo-Sostituzione centralina antincendio.pdf** (impronta:
38807A0D555AAC10ABDE90BBC51FE2BBD0F02E9DE14E535981AF625B0FACEF90)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **P.I. Marco Galimberti**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**