



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

**Determinazione dirigenziale**

**370/2026 del 05/03/2026**

**OGGETTO** Presa d'atto della parificazione dei conti resi dagli Agenti Contabili del Comune di Cremona per l'esercizio 2025

**Settore** SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Servizio** Servizio Gestione bilancio

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** RILEVATO che gli artt. 93, 226 e 233 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., dispongono fra gli altri che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere comunale, gli Agenti contabili interni ed i Consegnatari di beni mobili devono rendere il conto della propria gestione all'Ente locale, il quale provvede alla trasmissione della suddetta documentazione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione;

VISTO l'art 1 del DPR 194/1996, approva gli schemi relativi al conto della gestione dell'Economo delle province, dei Comuni, delle comunità montane, delle Unioni dei Comuni e della città metropolitana, allegandolo, come modelli n. 21, 22, 23, a costituirne parte integrante e sostanziale; VISTO il personale comunale designato per le funzioni di agente contabile interno di cui al seguente elenco:

- 1) Leonardo Virgilio - Sindaco Pro - tempore del Comune di Cremona - consegnatario dei titoli azionari dal 25/06/2024.
- 2) Secchi Tania - Economo (Decreto Sindacale P.G. 76508 del 23/09/2024) - Gestione anticipazione piccole spese - Consegnatario dei beni di consumo - Consegnatario di materiale di cancelleria fino al 31/03/2025 - dal 01/05/2025 Gozzetti Corrado - Economo (Decreto Sindacale P.G. DEL 20/03/2025)- Gestione anticipazione piccole spese - Consegnatario dei beni di consumo - Consegnatario di materiale di cancelleria.
- 3) Sartori Paola - Servizio Polizia Locale (Decreto Responsabile del Servizio di Polizia Locale del 14/03/2025 - P.G. 23828) - Riscossione delle entrate inerenti il Servizio Polizia Locale
- 4) Arcaini Andrea - Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea (Decreto Direttore dell'Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea - P.G. 45333/2024 del 30 maggio 2024 - dal 1° giugno 2024 sino a revoca) - Riscossione diritti di segreteria edilizia - Riscossione marche segnatasse - Riscossione diritti di accesso agli atti.
- 5) Livrini Paola - Unità di Staff Provveditorato ed Economato (Decreto Direttore dell'Unità di Staff Provveditorato ed Economato P.G. 4358/2025 DAL 01/01/2025 AL 31/03/2025 P.G. 34011/2025 DAL 01/04/2005) - Riscossione entrate inerenti l'Unità di Staff Provveditorato ed Economato
- 6) Raffaella Risari - Servizi Demografici e Statistica (Decreto Direttore dell'Unità demografici e cimiteriali del 09/03/2023 P.G. 20577/2023 e dal 01/07/2024 P.G. 54014/24 del 16/01/2024)
  - Riscossione proventi carte d'identità
  - Riscossione proventi carte d'identità elettroniche
  - Riscossione marche segnatasse relative ad autentiche di firme, certificati di anagrafe e di stato civile
  - Riscossione marche da bollo atti relativi a separazioni e divorzi consensuali
  - Riscossione Bolli virtuali
- 7) Schirotti Laura - Servizio Comunicazione (Decreto Segretario Generale del 08/01/2025 - P.G. 1624/2025)
  - Riscossione diritti di accesso agli atti e rimborso stampati
- 8) Pincolini Cinzia - Ingresso Didattica Musei (Civico/Archeologico/Storia Naturale e Cambonino) -

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**  
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

P.G. 89027/2024;

VISTI i rendiconti resi dal Tesoriere, dall'Economo, dai Consegnatari dei Beni e dagli agenti contabili interni e ed esterni per l'esercizio 2025 depositati agli atti e di seguito specificati:

- 1) Tesoriere - Banco BPM SpA;
- 2) Consegnatario azioni - Sindaco pro-tempore del Comune di Cremona;
- 3) Economo - Gestione anticipazione piccole spese - Tania Secchi/Gozzetti Corrado;
- 4) Consegnatario beni di consumo e consegnatario materiale di cancelleria - Economo - Tania Secchi/Gozzetti Corrado;
- 5) Settore Polizia Locale: Ufficio Contravvenzioni - Sartori Paola;
- 6) Unità di staff urbanistica. Ufficio cassa S.U. - diritti di segreteria e marche da bollo virtuali - Arcaini Andrea;
- 7) Unità di staff urbanistica. Ufficio cassa S.U. - accesso agli atti - Arcaini Andrea;
- 9) Unità di staff Economato. Cassa Economato - Livrini Paola;
- 10) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - carte d'identità - Raffaella Risari;
- 11) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - carte d'identità elettroniche - Raffaella Risari;
- 12) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - diritti di segreteria per autentiche firme, certificati di anagrafe e stato civile - Raffaella Risari;
- 13) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - marche da bollo separazioni consensuali - Raffaella Risari;
- 14) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - Bolli Virtuali - Raffaella Risari;
- 15) Servizio Comunicazione : URP - Spazio Comune - accesso agli atti e rimborso stampanti - Schirotti Laura;
- 16) Ingresso Didattica Musei - Pincolini Cinzia;
- 16) R.T.I. ICA srl - ABACO spa: ICA srl (entrate comunali diverse previste nelle linee guida della concessione);
- 17) Aria S.p.A. - controllo caldaie;
- 18) Le Macchine Celibi - Agente Contabile esterno del Museo Civico Archeologico San Lorenzo (biglietti d'ingresso e vendita gadget) - Palazzo Affaitati (biglietti d'ingresso e vendita gadget) dal 01/06/2024 al 31/03/2025 (dd. 743/2024) proroghe tecniche con dd. 538/2025 e 1654/2025 fino al 31/01/2026;

**MOTIVAZIONE** RITENUTO pertanto che sussistono gli elementi per parificare alle scritture contabili dell'ente i conti del tesoriere, i conti presentati dagli agenti contabili interni, esterni e quelli dei concessionari della riscossione secondo la normativa vigente;  
VISTO che, ai fini della regolarità della resa del conto da parte del Tesoriere e degli agenti contabili a denaro e materia, è necessaria la parificazione da parte del responsabile del servizio finanziario dell'Ente locale, che con tale operazione verifica ed attesta la correttezza delle risultanze dei conti di gestione degli Agenti contabili e del tesoriere, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento di Contabilità.  
DATO ATTO che tale parificazione è stata effettuata, a seguito delle necessarie verifiche, attraverso la sottoscrizione, da parte del responsabile del procedimento di cui all'articolo 139, comma 2 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - codice della giustizia contabile, dei modelli contabili di cui al D.P.R. n.194/1996 predisposti dal Tesoriere e dagli Agenti Contabili a denaro e materia.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**  
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

RILEVATO CHE, in ottemperanza a quanto previsto al punto 3.5.2 - Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, il Responsabile del procedimento istruttorio è la Dott.ssa Barbara Storti, mentre Responsabile del provvedimento finale è la Dott.ssa Federica Monteverdi CHE in proposito si dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pg 88 PTPC).

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

VISTI:

- 1) Artt. 93, 226 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico Enti Locali.
- 2) Artt. 138, 139 140 del D.Lgs. n. 174/2016 Codice di Giustizia Contabile
- 3) Artt. 31 e 56 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

#### **DETERMINA**

#### **DECISIONE**

Di dare atto dell'avvenuta parificazione per l'esercizio finanziario 2025 dei conti degli agenti contabili del Comune di Cremona, effettuata dal sottoscritto Direttore del Settore economico Finanziario-Entrate nei prospetti depositati agli atti.

Di dare atto che i conti presentati rimangono agli atti del Comune e che trovano corrispondenza con le scritture contabili dell'ente.

#### **EFFETTI**

Di trasmettere la suddetta documentazione, ad avvenuta approvazione da parte del Consiglio

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**  
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

Comunale del Rendiconto della gestione per l'anno 2025, alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni.

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**  
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**