Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

377/2026 del 06/03/2026

OGGETTO **Accertamento e Impegno presunti 2026 dei Depositi Cauzionali versati dai nubendi in occasione delle celebrazioni di matrimoni civili e contestuale accertamento presunto 2026 derivante dai proventi per l'utilizzo di sale comunali per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili effettuati nel Comune di Cremona nei giorni festivi e in orari straordinari.**

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA

Servizio Servizi Demografici e Statistica

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 246 Prot 33136 del 02/06/2000 "Organizzazione di matrimoni civili da celebrarsi nei giorni festivi in orari straordinari, ha determinato l'importo da applicare quale rimborso spese da parte degli sposi";

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 28/12/2023 "Tariffe da applicare quale rimborso spese per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili nei giorni festivi o in orari straordinari".

- Deliberazione della Giunta n. 66/2025 del 19 marzo 2025 "Deliberazione di Giunta Comunale n. 327 del 28 dicembre 2023 Tariffe da applicare quale rimborso spese per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili la domenica o in orari straordinari." Aggiornamento".

MOTIVAZIONE

La celebrazione del Matrimonio e la costituzione dell'Unione Civile viene svolta dall'Ufficiale dello Stato Civile presso il Palazzo Comunale; essa è un'attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dalla Legge n. 76/2016 e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Al fine di tutelare il decoro dei luoghi deputati alle cerimonie, il Comune ha ritenuto opportuno fissare una cauzione da richiedere anticipatamente ai nubendi pari ad Euro 120,00 per eventuali spese di pulizia e custodia, da restituire solo in caso di corretto utilizzo degli stessi.

Inoltre, sono previste delle tariffe da applicare sulla base delle richieste dei cittadini residenti e/o NON residenti nel Comune di Cremona già acquisite alla data odierna e sulla base della previsione fino al 31/12 quale rimborso spese in caso di orari e sale diverse dalla Sala della Giunta, così come indicato nella delibera sopra richiamata.
I pagamenti per usufruire del suddetto servizio sono effettuati dagli utenti beneficiari, prima della cerimonia, con versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Cremona, con causale "utilizzo sala matrimonio civile o Unione Civile".

Tutto ciò premesso, si rende necessario determinare per l'anno 2026 l'importo complessivo presunto di Euro 17.280,00 derivante dalle cauzioni dovute dagli sposi in occasione dei matrimoni e delle unioni civili (stimate circa n. 12 celebrazioni al mese);

Si rende altresì necessario anche provvedere, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all' accertamento presunto per l'anno 2026 di Euro 9.000,00 derivanti dalle tariffe da applicare ai nubendi non residenti nel Comune di Cremona, per l'utilizzo delle sale di Palazzo Comunale

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Lena d.ssa Miriam Barbara**
Pratica trattata da **BEDANI MONICA**

diverse dalla Sala della Giunta e per gli orari di celebrazione, così come indicato dalla Delibera citata in premessa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Lena d.ssa Miriam Barbara**
Pratica trattata da **BEDANI MONICA**

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Codice civile - Libro Primo - Delle persone e della famiglia - Titolo VI - Del matrimonio - Capo IV - Dei diritti e dei doveri che nascono dal matrimonio;

- D.P.R. 3 novembre 2000 , n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" - Titolo VIII;

- Legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

DETERMINA

DECISIONE

Accertare per l'anno 2026 l'importo presunto di E. 17.280,00 relativo alle cauzioni versate dai nubendi per eventuali spese di pulizia e custodia, impegnare contestualmente la relativa restituzione di pari importo per l'anno 2026 come evidenziato nella tabella in calce;

Accertare l'entrata presunta di E 9.000,00 derivante dalle tariffe da applicare per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili: ai nubendi non residenti, all'utilizzo delle sale comunali diverse dalla Sala della Giunta e per gli orari di celebrazione nell'anno 2026, al capitolo PEG 10671 come evidenziato da tabella in calce.

EFFETTI

Si provvederà, ogni mese, alla predisposizione delle liquidazioni delle cauzioni e/o degli incameramenti sulla base delle verifiche effettuate dal personale incaricato.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Lena d.ssa Miriam Barbara**
Pratica trattata da **BEDANI MONICA**

E / Accertamento	2026	18200 SOMME DI COMPETENZA DI TERZI PER TITOLI DIVERSI: costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	9.02.04.01.001	969		17.280,00
	Missione e Programma					
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità					
	Centro di Costo		**01 Non rilevante CdC			

E / Accertamento	2026	10671 ENTRATE DA CELEBRAZIONI CIVILI ED EVENTI/RICEVIMENTI TENUTI NELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	3.01.02.01.999	969		9.000,00
	Missione e Programma					
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità					
	Centro di Costo		N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			

U / Impegno	2026	46104 EROGAZIONE DI SOMME DI COMPETENZA DI TERZI PER TITOLI DIVERSI: restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	7.02.04.02.001	185		17.280,00
	Missione e Programma		99 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità					
	Centro di Costo		**01 Non rilevante CdC			

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Lena d.ssa Miriam Barbara**
Pratica trattata da **BEDANI MONICA**