

OGGETTO Conferimento di incarico professionale di Project Manager culturale e turistico alla dott.ssa Susanna Fiorentini per lo sviluppo di strategia e di azioni integrate per favorire la valorizzazione culturale e turistica del sistema museale cittadino e per il completamento e l'avvio operativo del sistema di biglietteria integrata.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 11 novembre 2025 avente ad oggetto: "Adozione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2026-2027".
 2. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028".
 3. Determinazione dirigenziale n. 1385 del 30 luglio 2025 avente ad oggetto: "Conferimento di incarico professionale di Project Manager culturale e turistico alla dottoressa Susanna Fiorentini per la gestione e il coordinamento dell'avvio del sistema di biglietteria integrata del sistema museale comunale con attività di supporto agli operatori" modificata, per mero errore materiale, con determinazione dirigenziale n. 1412 del 4 agosto 2025 "Parziale modifica, per mero errore materiale, della documentazione allegata alla determinazione dirigenziale n.1385/2025".
 4. Determinazione dirigenziale n. 2207 del 20/11/2025 ad oggetto "Accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno. Annualità 2026";
 5. Determinazione dirigenziale n. 122 del 26/01/2026 ad oggetto "Rideterminazione dell'accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno. Annualità 2026, di cui alle determinazioni dirigenziali n. 2207 del 20 novembre 2025".

- MOTIVAZIONE**
1. Il Comune di Cremona ha avviato nel 2025 la progettazione e la realizzazione di un sistema di biglietteria integrata volto a migliorare l'accessibilità e la fruizione del patrimonio museale e culturale cittadino.
 2. Il progetto di biglietteria integrata in modalità SaaS (Software as a Service) avviato nel 2025 e ad oggi in fase di pieno sviluppo nonché la complessità tecnica dell'architettura ospitata da Domnia e l'eterogeneità dei quattro musei coinvolti, rendono indispensabile affidare nuovamente alla dott.ssa Fiorentini un incarico per garantire la coerenza dei dati e l'efficacia del lancio operativo previsto per il 2026.
 3. Rispetto alla precedente annualità, l'incarico viene integrato con lo sviluppo della strategia turistica della città. Questo include il coordinamento del portale "Visit Cremona", la gestione della comunicazione multicanale (social e offline) e la creazione di relazioni con partner strategici.
 4. Come evidenziato nel disciplinare (Allegato B), l'attività non sarà meramente gestionale ma avrà una forte componente formativa e di trasferimento di competenze:

- verso l'Ente attraverso sessioni di aggiornamento e mentoring per il personale comunale sui nuovi linguaggi del marketing territoriale,
- verso il territorio attraverso l'organizzazione di Workshop e tavoli di co-progettazione rivolti a guide turistiche, albergatori ed esercenti per la creazione di pacchetti turistici integrati,
- verso il personale addetto ai Musei attraverso l'affiancamento allo stesso per ottimizzare l'accoglienza e la "promozione incrociata" tra i vari siti.

5. All'interno dell'organizzazione comunale non è presente una figura professionale con le caratteristiche e le competenze specialistiche richieste dal progetto, e pertanto si rende necessario il ricorso a un incarico esterno per assicurare un adeguato livello di professionalità e la continuità gestionale del progetto.

6. In considerazione della particolare urgenza legata all'avvio tempestivo del nuovo sistema di biglietteria integrata e alla necessità di garantire l'avanzamento del progetto senza ritardi, si è proceduto all'individuazione della figura professionale in conformità a quanto previsto dall'articolo 6 lettera a) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, che consente di derogare alle ordinarie procedure comparative in presenza di esigenze improrogabili e motivate da necessità di particolare urgenza.

7. La dott.ssa Fiorentini ha maturato significativa esperienza nel campo del management culturale e turistico, possedendo una profonda conoscenza delle dinamiche attuali di gestione dei singoli musei e del servizio turistico, risultando pertanto idonea a ricoprire il ruolo richiesto.

8. A seguito dell'esame del curriculum vitae della dott.ssa Fiorentini (Allegato A), si ritiene opportuno conferire alla stessa l'incarico professionale di Project Manager culturale e turistico per lo sviluppo di strategia e di azioni integrate per favorire la valorizzazione culturale e turistica del sistema museale cittadino e per il completamento e l'avvio operativo del sistema di biglietteria integrata, alle condizioni specificate nel disciplinare allegato al presente provvedimento (Allegato C).

9. La spesa per il conferimento dell'incarico trova copertura:

- per euro 15.000,00 sulle disponibilità del capitolo di PEG n. 14748 legato ai proventi derivanti dall'imposta di soggiorno, accertati al cap. 750 del Bilancio 2026 (acc. 2026/138),
- per 19.848,00 euro sulle disponibilità del capitolo di PEG n. 13828/999.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);
- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera a), del Regolamento per l' affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.
- L'incarico è compreso nel Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2026-2027, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 11 novembre 2025 (Settore Cultura e Turismo - Scheda prog. n.1 e n. 4) e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025 .
- L'incaricato 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 16/12/2025, prot. INPS_48742869.
- Lo status giuridico, fiscale e contributivo dell'incaricato risulta dalla "Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445" del 12 giugno 2025.
- La professionalità della dott.ssa Susanna Fiorentini è documentata nel Curriculum vitae (Allegato A).
- L'incarico non è soggetto a obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC – Tracciabilità flussi finanziari – Sezione C – C6).
- L'incaricato ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa citata e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- I proventi derivanti dall' imposta di soggiorno sono stati accertati al cap. 750 del bilancio 2026 (acc. 2026/138).

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 e ss.mm.ii. (regime fiscale forfettario).

- Art. 6, "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera a) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023.

DETERMINA

DECISIONE

1. Di conferire l'incarico professionale di Project Manager culturale e turistico alla dott.ssa Susanna Fiorentini per lo sviluppo di strategia e di azioni integrate per favorire la valorizzazione culturale e turistica del sistema museale cittadino e per il completamento e l'avvio operativo del sistema di biglietteria integrata.

2. Di dare atto che il suddetto incarico decorre dalla data di sottoscrizione e termina il 31 dicembre 2026.

3. Di stabilire un compenso onnicomprensivo di euro 33.500,00, oltre al contributo previdenziale del 4% (euro 1.340,00) e imposta di bollo (euro 8,00), per un totale complessivo di euro 34.848,00. L'operazione è effettuata in regime forfettario (art. 1, commi 54-89, L. 190/2014) senza applicazione dell'IVA.

4. Di precisare che l'incarico è configurato come collaborazione autonoma e non costituisce rapporto di lavoro dipendente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5. Di dare atto che la spesa per il conferimento dell'incarico trova copertura:
 - per euro 15.000,00 sulle disponibilità del capitolo di PEG n. 14748 legato ai proventi derivanti dall'imposta di soggiorno, accertati al cap. 750 del Bilancio 2026 (acc. 2026/138),
 - per 19.848,00 euro sulle disponibilità del capitolo di PEG n. 13828/999.

6. Di confermare che il conferimento avviene in via diretta ai sensi dell'art. 6, lettera a) "in casi di particolare urgenza determinata dalla imprevedibile necessità dell'incarico in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" del vigente "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni", stante la necessità di garantire la continuità organica del progetto.

7. Di dare atto che costituiscono parte integrante del presente atto: il Curriculum Vitae (Allegato A), la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse (Allegato B) e lo schema di disciplinare d'incarico (Allegato C).

EFFETTI

1. L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Cultura e Turismo sulle modalità di svolgimento dell'incarico.

2. Ai sensi dell'art. 4 del disciplinare (Allegato C), il pagamento del compenso sarà ripartito in quattro tranches: la prima, pari al 25% dell'importo, all'atto della sottoscrizione del contratto; la seconda e la terza, ciascuna del 25%, secondo le scadenze contrattuali previste; l'ultima, a titolo di saldo, previo accertamento del regolare espletamento dell'incarico e del raggiungimento degli obiettivi fissati

3. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	14748 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.11.999	38785		15.000,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0809 Turismo ed eventi			
U / Impegno	2026	13828/999 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	38785		19.848,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0800 SETTORE CULTURA E TURISMO			

ALLEGATI

- **Allegato A) Curriculum vitae** (impronta:
C731F0B3BD407B397936E992D006AF244D6951850F10ACBEC9311FA6BA0A6F1A)
- **Allegato B) Dichiarazione incarichi** (impronta:
511D5E70BBA32D206761803AC4F6D1B993E4819C50967E014A8557CFAD8A3CEE)
- **Allegato C) Disciplinare d' incarico** (impronta:
EBAAE412B8C62871308D4C0EEBDBA5429854D1FFBC41379CA14E2C34E4EC4278)