

La Spezia, 09/12/2025

Spett.le Comune di Cremona

Alla c.a. Dott.ssa Paola Milo
Resp. Servizio Promozione e Accoglienza
Turistica

OGGETTO: Riscossione pre-coattiva e coattiva dell'Imposta di Soggiorno.

La scrivente Società fa seguito e riferimento al recente colloquio intercorso tra la S.V. Ill.ma ed il proprio funzionario per ringraziare innanzitutto per la cortesia allo stesso riservata e per confermare, con la presente, il proprio interesse e la disponibilità allo svolgimento del servizio di riscossione coattiva delle entrate.

In attesa del Vs. riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

I.C.A. S.p.a.

Allegati:

1. Descrizione del servizio di riscossione coattiva
2. Offerta economica per il servizio di riscossione coattiva

Descrizione del servizio di riscossione pre-coattiva e recupero crediti

Il servizio di riscossione coattiva offerto da I.C.A. S.p.a. copre l'intera attività gestionale, a partire dall'acquisizione della lista di carico (elenco debitori e/o nota di addebito) fino all'espletamento della procedura per la riscossione coattiva (inclusa), nonché l'incasso e la fatturazione delle somme riscosse, con puntuale rendicontazione.

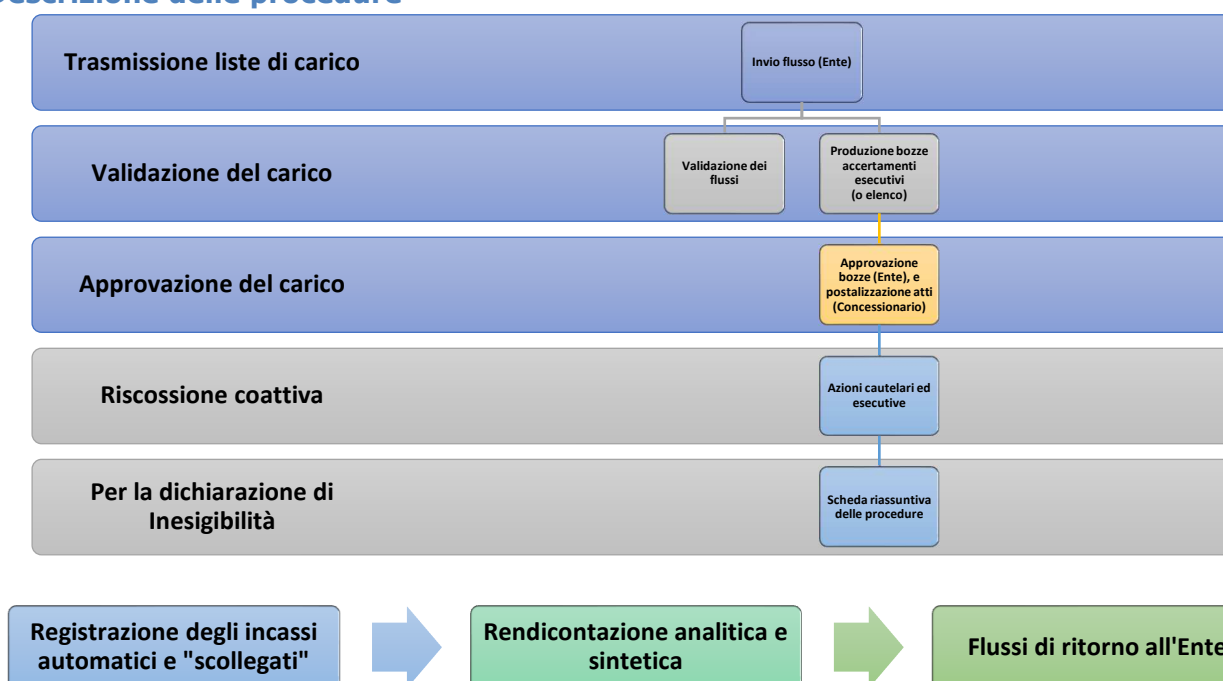
Il servizio è modulare, l'Ente può affidare partite solo per la riscossione pre-coattiva, quella coattiva o entrambe.

Gli atti conterranno tutte le informazioni utili relative al ricevimento del pubblico, modalità di opposizione, riferimenti normativi e le motivazioni dell'atto. In virtù della tecnologia utilizzata il contenuto ed il layout degli atti sono personalizzabili e verranno concordati con gli Uffici competenti.

Il servizio prevede inoltre la fornitura di un software gestionale web, denominato RiscWeb, erogato in modalità SaaS, che permette di costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici.

Si precisa che i dati forniti, per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati per le finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dall'affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative applicabili in materia privacy e sicurezza delle informazioni come di seguito meglio specificato.

Descrizione delle procedure



RiscWeb, costituisce l'interfaccia ed il principale canale di comunicazione fra il concessionario e

l'Ente. Si tratta di una banca dati condivisa a supporto di tutte le attività svolte, prevedendo inoltre la possibilità di generare dei flussi di ritorno, relativi ai pagamenti, in formato idoneo per l'acquisizione dei dati sugli applicativi in dotazione agli uffici preposti.

E' altresì possibile effettuare analisi, ricerche ed estrapolazioni di dati sulle riscossioni, ottenendo un "estratto conto" per soggetto debitore, identificato tramite codice fiscale, dal quale si rileva la situazione debitoria complessiva. Il sistema permette di monitorare via Web tutte le fasi descritte e genera immediati allarmi (es. per email) indirizzati alle persone preventivamente indicate dall'Ente per il carico dati e/o il controllo delle lavorazioni.

Si indicano di seguito le principali tempistiche di lavorazione standard dei crediti portati in riscossione che dovranno essere liquidi, certi ed esigibili.

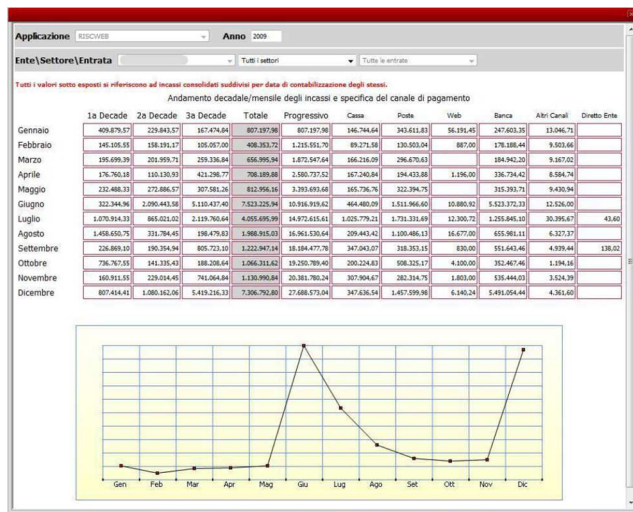
Per lo svolgimento delle attività I.C.A. metterà a disposizione personale avente le qualifiche e le professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, quali lo staff dell'Ufficio Legale e Coattivo, gli Ufficiali della Riscossione e i Messi notificatori (con nomina da parte dell'Ente).

Riscossione coattiva	Accertamento esecutivo	
	entro 30 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico su fogli di excel.	Dopo 90 giorni dalla notifica dell'accertamento esecutivo, inizio delle procedure esecutive.
	entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente.	Dopo dopo 90 giorni dalla notifica dell'accertamento esecutivo, inizio delle procedure esecutive.
Inesigibilità	Relazione di discarico	
		Al termine della fase esecutiva verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica.

Dal momento del carico il sistema registra le informazioni relative allo stato di lavorazione per ciascun flusso: la data di carico, di validazione di elaborazione delle bozze e relativa approvazione, di stampa e di postalizzazione e di tutti i successivi step di lavorazione.

La riscossione avverrà su un conto corrente dedicato, IT55H0503411400000000100300, di proprietà dell'ente sul quale sarà attivata la funzione di rendicontazione.

L'ente fornirà al concessionario le credenziali di accesso al suddetto conto al fine di permettere la rendicontazione degli incassi. I pagamenti dei compensi del concessionario saranno effettuati in conformità a quanto disciplinato dall'art. 1 comma 790 della Legge n.160 del 27 dicembre 2019. Tutte le rendicontazioni saranno anche disponibili per il download in un'apposita sezione del software RiscWeb.



I dati rendicontati verranno ripartiti per anno di competenza ed ulteriormente per periodo di riferimento, con l'indicazione degli estremi necessari all'identificazione del titolo; inoltre per imposta/tassa, sanzioni, interessi ed addizionali e qualsiasi altro elemento che compone la pretesa creditoria.

PUNTI DI FORZA:

- Un operatore dedicato per ogni Ente, in questo modo si avrà un solo referente per ogni questione legata allo svolgimento delle operazioni di recupero, tale operatore sarà a disposizione dell'Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì;
- Call-Center interno, con assistenza telefonica per i contribuenti, il Lunedì - Mercoledì ed il Venerdì;
- Un operatore dedicato per le operazioni di rendicontazione e fatturazione;
- Un protocollo operativo puntuale, maturato dall'**esperienza ultratrentennale** di I.C.A., nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- Un protocollo delle tempistiche delle lavorazioni certo;

PROTOCOLLO OPERATIVO

Le azioni cautelari ed esecutive, previste dalla vigente normativa D.P.R. 602/1973 e ss.mm.ii., così come specificate nel presente protocollo operativo sono attuate con il fine di **ottenere la completa soddisfazione dei crediti vantati dall'Ente**. Nel caso si presentino condizioni specifiche che rendano impossibile la riscossione, **nel rispetto delle disposizioni e dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione** (L. 241/90) il credito sarà dichiarato inesigibile.

Modalità di trasmissione dei flussi di carico

Il processo di riscossione dei crediti trova inizio con il caricamento dei flussi di carico attraverso il portale RiscWeb che I.C.A. mette a disposizione dell'Ente per tutto il periodo contrattuale e per 2

ulteriori anni successivi al termine dello stesso.



Formato dei tracciati di interscambio

I flussi di carico, trasmessi con le modalità sopra descritte, predisposti nei tracciati ministeriali come ad esempio CNC-290, CNC-450, AEE-600 etc.

Qualora l'Ente non abbia possibilità di generare i flussi di carico nel rispetto degli standard ministeriali potranno essere valutate, congiuntamente, modalità personalizzate che consentano una puntuale importazione delle partite da porre in riscossione.

Banche dati

L'attività di analisi dei flussi trasmessi avviene attraverso l'incrocio delle Banche dati come ad esempio Infocamere, Copernico, Siatel etc..

In conformità alle disposizioni di Legge vigenti, comma 791 dell'art.1 della Legge 160/2019, l'accesso al Sistema SIATEL costituisce un elemento fondamentale ed indispensabile per procedere alla verifica anagrafica delle posizioni trasmesse ed alla bonifica delle stesse. L'Ente è tenuto ad autorizzare I.C.A. ad accedere alle informazioni presenti nell'Anagrafe Tributaria.

Azioni Cautelari ed Esecutive

Gli atti saranno notificati a mezzo PEC ove questa sia disponibile oppure a mezzo A.G. o A.R., qualora la notifica non si sia perfezionata, ed a seguito di nomina dell'Ente di messi notificatore di personale specializzato, si procederà alla notifica ex art.140 o ex art.143.

In funzione dell'importo del credito vantato dall'Ente e la consistenza patrimoniale del debitore lo consenta, saranno intraprese specifiche azioni mirate che si riportano a seguire:

da 10,00 euro:

- 1) comunicazione preventiva di iscrizione del fermo amministrativo (art. 86 D.P.R. 602/73 e ss.mm.ii.);
- 2) fermo amministrativo (art. 86 D.P.R. 602/73 e ss.mm.ii.);
- 3) pignoramento presso terzi (artt. 72 bis e 72 ter D.P.R. 602/73 e ss.mm.ii.);

da 20.000,00 euro:

- 1) comunicazione preventiva di iscrizione di ipoteca (preavviso di ipoteca) (art. 77, comma 2 bis, D.P.R. 602/73 e ss.mm.ii.);

oltre 120.000,00 euro:

- 1) pignoramento immobiliare ai sensi degli artt. 76 e ss. D.P.R. 602/1973 o degli artt. 555 e ss. c.p.c.

Saranno comunque garantite e attivate tutte le azioni previste dalla legge nei limiti e nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

La comunicazione di inesigibilità

Qualora se ne presentino le fattispecie I.C.A. trasmetterà, a mezzo PEC, l'indirizzo web dal quale scaricare gli elenchi analitici delle "Partite Inesigibili".

L'Ente analizzerà gli elenchi analitici ricevuti per attuare azioni di controllo previste dalla normativa vigente, L'Ente potrà accedere al sistema informativo Riscweb o richiedere ad I.C.A. eventuali informazioni reperibili sul proprio sistema gestionale.

Ultimate le verifiche, entro 90 gg dalla ricezione della proposta, l'Ente riscontrerà la stessa:

- ✓ approvando il discarico delle partite;
- ✓ fornendo informazioni nuove ed aggiuntive in suo possesso che consentano la concreta prosecuzione delle attività di riscossione;

In caso di approvazione I.C.A. procederà con il discarico delle partite per le quali ha ricevuto l'approvazione.

Diversamente, acquisite le informazioni fornite dall'Ente, aggiornerà la banca dati e riprenderà l'iter di riscossione con le azioni ancora attuabili

PROTOCOLLO TEMPORANEE LAVORAZIONE

ACCERTAMENTO ESECUTIVO	Entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente, con automatica predisposizione dei riepiloghi. Entro 30 giorni dalla ricezione delle liste di carico su in formato Excel con automatica predisposizione dei riepiloghi.
REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DI NOTIFICA	Immediata dal momento dell'acquisizione del tracciato postale, o nei 20 gg successivi in caso di registrazione manuale per notifica effettuata a mezzo Messaggi Notificatori.
BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE	Per tutte le posizioni con mancato perfezionamento della notifica.
SOLLECITO	Invio dopo 30 giorni dalla notifica dell'avviso di presa in carico o dell'ingiunzione fiscale per tutti i debiti da 10,00 a 10.000,00 euro le azioni proseguiranno dopo 60 giorni dalla data di invio del sollecito.
VISURE ACI/PRA	Per i crediti maggiori di 10.000 euro contestualmente all'esito della notifica. Dopo 60 giorni dall'invio del sollecito per i crediti minori di 10.000 euro.
PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO	Contestualmente alla risposta dal portale ACI/PRA.
FERMI AMMINISTRATIVI	Dopo 30 giorni dalla notifica dei Preavvisi di Fermo Amministrativo.

PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	Esperate le azioni cautelari ed entro un anno dalla notifica del titolo esecutivo.
ISCRIZIONE IPOTECARIA	Dopo 30 giorni dalla notifica del titolo, qualora si siano rinvenuti beni immobiliari ed il credito iscritto a debito superi i 20.000 euro.
PIGNORAMENTI IMMOBILIARI	Dopo 180 giorni dall'iscrizione Ipotecaria qualora non sia intervenuto il pagamento a saldo del debito, verificata la non antieconomicità dell'azione
RELAZIONE DI DISCARICO PER INESIGIBILITA'	Terminato il ciclo di riscossione verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica.
PROCEDURE CONCORSUALI	Dal momento della notizia della procedura c'è l'immediata attivazione per la predisposizione degli atti necessari.

Qui di seguito, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra offerta economica.

RingraziandoVi per la cortese attenzione, ci rendiamo fin da ora disponibili a fornirVi maggiori dettagli sulle modalità del servizio offerto. In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti

I.C.A. S.p.a.

OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE PRE-COATTIVA E COATTIVA

Aggio a carico dell'Ente	8,00 % (otto//00 percento)
---------------------------------	-----------------------------------

Nel caso si rendesse necessaria l'attività di riscossione pre-coattiva, tale attività potrà svolgersi mediante notifica di atto di accertamento esecutivo alle medesime condizioni economiche esposte nella presente offerta.

In caso di contenzioso a seguito di emissione di atti di pre-coattiva, il concessionario si costituirà in giudizio al solo fine della difesa della riscossione "pre-coattiva", nel caso in cui vengano sollevati vizi ammissibili relativamente al merito della pretesa, il concessionario potrà chiamare in causa l'Ente per la più appropriata difesa.

Oneri di riscossione a carico del contribuente, in favore del concessionario, applicato sulle somme incassate nella fase di riscossione coattiva ai sensi della Legge n.160/2019 art. 1 comma 803.

Le competenze del Concessionario, saranno fatturare con criterio proporzionale in caso di pagamenti rateali o parziali.

1) in caso di flussi aventi la presenza di Codici Fiscali o Posizioni Iva, non congrui, errati o mancanti, il Concessionario provvederà al rigetto del carico per le partite non lavorabili, **senza la previsione di alcun addebito** all'Ente;

2) nel caso di impossibilità al recupero delle somme, sia in seguito ad un provvedimento di **disarcio totale** (sgravio totale) che nel caso di una **Dichiarazione di Inesigibilità** da parte di I.C.A., l'Ente corrisponderà al concessionario il rimborso delle spese esecutive nella misura stabilita dal **decreto del Ministero delle Finanze 14 Aprile 2023 pubblicato in G.U. n.100 del 29 Aprile 2023**;

A decorrere dalla data di tale comunicazione l'Ente ha novanta giorni di tempo per verificare le attività poste in essere dal concessionario, decorsi i quali le pratiche si intendono disarciate.

3) **fornitura gratuita del software gestionale denominato RiscWeb** per tutta la durata del contratto e per anni 2 successivi alla cessazione del servizio, congiuntamente con **n. 1 giornata di formazione** tramite collegamento remoto o in site;

4) rimborso a carico della stazione appaltante delle spese di notifica come stabilito dal **decreto del Ministero delle Finanze 14 Aprile 2023 pubblicato in G.U. n.100 del 29 Aprile 2023**;

A bonifica effettuata, se saranno **rinvenute nuove informazioni anagrafiche relative alla residenza, domicilio o dimora**, oppure nel caso in cui **venissero confermate le informazioni anagrafiche relative alla residenza, domicilio o dimora**, si procederà:

- a **"seconda notifica"** ai sensi della **"legge 890/1982 notifica mezzo posta" o a mezzo p.e.c. DPR 68/2005 e ss.mm.ii.**, sulla base dell'ultimo indirizzo noto risultante dal **Certificato Anagrafico** o dalle informazioni relative reperite dalla **Visura Camerale**,

o comunque si concretizzasse con l'impossibilità a procedere, la pratica sarà dichiarata inesigibile;

I costi di notifica, potranno essere recuperati dall'Ente, esponendo gli stessi negli atti destinati ai contribuenti.

Contenzioso

L'attività di contenzioso che nascerà dall'espletamento della riscossione coattiva sarà svolta dall'ufficio Legale di I.C.A. Spa attraverso la redazione di memorie tecniche difensive, per quanto di competenza del concessionario, comprese nell'aggio di riscossione;

Procedure Concorsuali

L'attività di insinuazione nelle procedure concorsuali, derivanti dalla notifica di accertamenti esecutivi o da successivi atti di riscossione coattiva, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 14 Aprile 2023 pubblicato in G.U. n.100 del 29 Aprile 2023**;

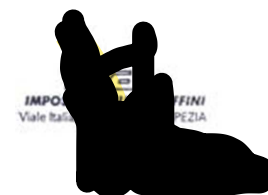
Iscrizione Ipotecaria e Pignoramento Immobiliare

L'attività Iscrizione Ipotecaria e di Pignoramento Immobiliare, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 14 Aprile 2023 pubblicato in G.U. n.100 del 29 Aprile 2023 oltre il rimborso di eventuali diritti, contributi ed imposte di bollo o registro**;

Procedure a rito ordinario/esecuzioni

Per le posizioni individuate, per le quali si renderà necessaria l'attivazione dei procedimenti innanzi alla giustizia ordinaria (ricorsi nel merito o azioni di responsabilità), oltre ai compensi previsti dalla presente offerta, in sede di fatturazione saranno rimborsati, i contributi unificati, le marche da bollo, le spese vive per la notifica degli atti/per l'estrazione della documentazione inerente la procedura nonché l'imposta di registro, ove il procedimento risultasse infruttuoso.

L'offerta comprende l'abilitazione degli utenti comunali alla consultazione della banca dati storica relativa all'imposta di soggiorno fino al 31 dicembre 2027.



Con riferimento al servizio sopra descritto la scrivente Società effettuerà operazioni di trattamento di dati personali nella titolarità dell'Ente. Essendo la società certificata ISO 27001, ISO 27017 e 27018, nel rispetto dei requisiti delle normative applicabili alla sicurezza delle informazioni tramite cloud, laddove faccia seguito l'adesione alla presente proposta, la Società renderà disponibile per la formalizzazione all'Ente la documentazione relativa ai termini di servizio e al trattamento dei dati personali.