



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

407/2026 del 11/03/2026

OGGETTO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di educatore professionale socio-pedagogico (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione): assunzione della candidata vincitrice.

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Con determinazione dirigenziale n. 1708 del 22 settembre 2025 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di educatore professionale socio-pedagogico (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione).

2) Con determinazione dirigenziale n. 2081 del 5 novembre 2025 è stata nominata la commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura, con contestuale conferimento di un incarico, a titolo gratuito, al componente esterno della commissione stessa.

3) Con determinazione dirigenziale n. 2685 del 23 dicembre 2025 è stata approvata la graduatoria finale, pubblicata sul portale unico del reclutamento INPA e sul sito Istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del DPR n. 487/1994.

4) Con nota del 20 febbraio 2026 (P.G. n. 18564 del 24 febbraio 2026) è stata interpellata la candidata vincitrice, chiedendo la disponibilità all'assunzione per il ruolo messo a selezione. La candidata ha dato la propria disponibilità all'assunzione.

MOTIVAZIONE

1. Date le premesse, si procede all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, decorrere dal 2 aprile 2026, della dott.ssa Stefania Marri, vincitrice del concorso.

2. Tale assunzione dà attuazione alle previsioni indicate nel piano dei fabbisogni 2025-2027, annualità 2025.

3. La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza ed è assoggettata ad un periodo di prova pari a sei mesi.

4. Si dà atto che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale e in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027;

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 25 febbraio 2026 che contiene o richiama: il Piano triennale dei fabbisogni di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

5. Si dà atto, inoltre, che il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 e più precisamente:

- ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2024 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2025 con deliberazione n. 11) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,55%;

- il valore a preventivo per l'esercizio 2025 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 21,52%;

- il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2025.

- che è stato verificato il rispetto dell'art. 1 comma 557, 557-bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di limiti di spesa del personale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25 febbraio 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74.
- Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 convertito con la Legge n. 69 del 9 maggio 2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 30 dicembre 2025, n. 199 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028".
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024.
- Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Assume a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di coordinatore educatore (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), la dott.ssa Marri Stefania, candidata vincitrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di educatore professionale socio-pedagogico (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione).
- 2) Dispone, contestualmente, l'assegnazione della suddetta unità lavorativa al settore Politiche Sociali con decorrenza giuridica ed economica 2 aprile 2026.
- 3) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda di euro 30.523,00 (retribuzioni, oneri e Irap) relativa alla suddetta assunzione che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.
- 4) Dispone, infine, di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

- 1) Si dà atto che:
 - alla lavoratrice in argomento verrà attribuito il profilo professionale di coordinatore educatore (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione);
 - con la suddetta verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 2 aprile 2026.
- 2) La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite profilo professionale di appartenenza e sono assoggettate ad un periodo di prova pari a sei mesi, così come previsto dal

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
 Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**
 Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2026	26250 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA ED I MINORI	1.01.01.01.002	902	2026/990	22.295,00
	Missione e Programma		12 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2026	26250 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA ED I MINORI	1.01.01.01.004	902	2026/991	330,00
	Missione e Programma		12 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2026	26251 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA ED AI MINORI	1.01.02.01.001	6112	2026/1078	5.318,00
	Missione e Programma		12 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2026	26251 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA ED AI MINORI	1.01.02.01.003	6175	2026/1080	655,00
	Missione e Programma		12 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2026	27000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E I MINORI	1.02.01.01.001	15157	2026/1170	1.925,00
	Missione e Programma		12 01			
	CIG					
	CUP					

Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC