

**OGGETTO**

**Affidamento diretto a Meraki Soc. Coop. Sociale di Cremona dell'attività di supporto e orientamento ai giovani volontari europei in servizio presso il Comune di Cremona ed Enti collegati nell'ambito del Corpo Europeo di Solidarietà, Programma europeo Erasmus+ - periodo marzo/dicembre 2026. AFF 40**

**Settore**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio**

Ufficio Partecipazione Giovanile

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

- 1) Il Comune di Cremona ha un'esperienza ormai pluriennale nella gestione di progetti cofinanziati dal Programma Europeo Erasmus +. Come noto, tale Programma si compone di diverse azioni differenziate per target e tipologia di attività; si va dalla mobilità internazionale per docenti e studenti dei diversi livelli scolastici, alle reti internazionali per lo scambio di buone prassi, al volontariato giovanile, fino ai tirocini internazionali.
- 2) Nell'ambito dei progetti cofinanziati dal Programma europeo Erasmus+ negli anni sono stati attivati tirocini di studio con Università ed enti di istruzione straniere e tirocini lavorativi in collaborazione con realtà produttive ed economiche del territorio; in quest'ultimo contesto il Programma Erasmus + mette a disposizione ingenti risorse a beneficio delle esperienze giovanili in imprese profit, attraverso il finanziamento di tirocini curricolari ed extracurricolari.
- 3) Il Comune di Cremona è anche accreditato dal 2006 presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani come ente di coordinamento, accoglienza e invio per il Servizio Volontario Europeo (ora Corpo Europeo di Solidarietà); l'esperienza di invio e accoglienza di volontari europei è stata estremamente positiva in questi anni sia per il Comune di Cremona sia per gli altri enti no-profit della città accreditati al programma (CSV Lombardia Sud, Anffas, Liceo Classico Manin, Cooperativa Sociale Nazareth).
- 4) È in corso il progetto di Corpo Europeo di Solidarietà "V@WE IV" – N. 2024-2-IT03-ESC51-VTJ-000291952 che ospita allo stato attuale 8 volontari nelle sedi accreditate ai quali si avvicenderanno altri volontari nei prossimi mesi.
- 5) Determina Dirigenziale n. 62 del 16/01/2025 a oggetto: "Progetto di Corpo Europeo di Solidarietà "V@WE IV" – N. 2024-2-IT03-ESC51-VTJ-000291952: accertamento del finanziamento comunitario".

**MOTIVAZIONE**

- 1) A sostegno delle iniziative a favore dei volontari stranieri in servizio, così come previsto nei progetti ESC approvati all'Agenzia Nazionale per la Gioventù, nonché in base alle esperienze maturate negli ultimi anni, si ritiene opportuno mettere a disposizione dei giovani volontari un'attività di supporto e orientamento che consenta loro un migliore approccio e inserimento nelle nuove realtà ospitanti.
- 2) A tal fine è stato chiesto a Meraki Soc. Coop. Sociale, con sede legale: Via Dante 132 - 26100 Cremona, C.F. e P.IVA 01600790198, realtà locale operante da anni sul territorio e specializzata nei servizi alla persona e al supporto alle fragilità giovanili, la possibilità di mettere a disposizione una o più figure qualificate che possano affiancare i giovani volontari nel loro inserimento nei gruppi di

lavoro, e supportarli nel superamento delle criticità quotidiane legate ad una diversa realtà culturale e sociale, per una media di 10 ore mensili di affiancamento.

4) Meraki Soc. Coop. Sociale ha dato la propria disponibilità trasmettendo preventivo di spesa per la somma di Euro 3.000,00= + iva 5% pari a Euro 150,00= per un totale di Euro 3.150,00=, per n. 100 ore nel periodo marzo/dicembre 2026.

5) L'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

6) Si dà atto che dato il modesto importo dell'affidamento si agisce in deroga al principio della rotazione degli affidamenti, ex art. 49, co 6, del D.Lgs. 36/2023.

7) Si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

8) Si dà atto che l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero delle Centrali di Committenza Regionali

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) È stato verificato il Documento di regolarità contributiva Prot. INAIL\_53020015 del 25/02/2026 che risulta regolare

2) All'affidamento è stato attribuito il codice CIG BACBD30C19

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Affida, per le motivazioni di cui in premessa a Meraki Soc. Coop. Sociale, con sede legale: Via Dante 132 - 26100 Cremona, C.F. e P.IVA 01600790198 l'attività di supporto e orientamento ai giovani impiegati dal Comune di Cremona ed Enti collegati nell'ambito del nell'ambito del progetto di Corpo Europeo di Solidarietà ESC 2024-2-IT03-ESC51-VTJ-000291952, Programma Erasmus +, periodo marzo/dicembre 2026, come da proposta di intervento e preventivo del 20/02/2026, per la somma di Euro 3.000,00= + IVA 5% pari a Euro 150,00= per un totale di Euro 3.150,00=, all. A) al presente atto.

2) Approva e impegna, per le motivazioni sopra esposte, la spesa 3.150,00= (3.000,00= + IVA 5% pari a Euro 150,00=) a favore di Meraki Soc. Coop. Sociale, con sede legale: Via Dante 132 - 26100 Cremona, C.F. e P.IVA 01600790198.

3) dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

## EFFETTI

1) Le competenze saranno corrisposte entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, la ditta si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

2) La fornitrice del servizio sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale della Società.

3) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

4) Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui alla normativa vigente.

5) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona", approvato con deliberazione G.C. n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'affidataria si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con strumenti ritenuti adeguati. La violazione dei predetti obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	51738		3.150,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>			BACBD30C19			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0109 Servizio civile			

**ALLEGATI**

- all. A) preventivo Meraki soc. coop. soc (impronta:  
447FD77F010B75DCDE1598491006768986596CD4D3C1DBAAEA1AF7B6091CB182)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**