



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

513/2026 del 25/03/2026

OGGETTO **Partecipazione di due unità del personale del Settore Risorse Umane al corso "Le novità su SCAD e la lettura degli ECA" organizzato da Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro ha in programma il 13 aprile 2026 un corso in presenza dal titolo "Le novità su SCAD e la lettura degli ECA".
 - 2) Due unità del personale del Settore Settore Risorse Umane hanno chiesto, con note protocollate del 17 marzo 2026 ai nn. 26066 e 26068, di poter partecipare al webinar in oggetto.
 - 3) Il corso tratterà i seguenti punti:
 - La circolare Inps n. 118 del 12 Agosto 2025: le principali novità;
 - Dal 1° Ottobre 2025: blocco di Passweb e campi ancora oggi modificabili;
 - Il messaggio Inps n. 2730 del 19 Settembre 2025 e il messaggio Inps n. 2764 del 23 Settembre 2025;
 - Le ulteriori istruzioni dell'Inps in materia di deleghe per l'accesso a SCAD;
 - Cos'è "SCAD – Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata";
 - Differenze tra la "Compilazione manuale dma" e SCAD;
 - La gestione e la verifica degli "enti versanti";
 - Gli ECA e gli "eventuali" riflessi delle modifiche apportate tramite SCAD;
 - Riconcontro ai quesiti dei partecipanti.
 - 4) La quota di adesione, valevole fino a 3 partecipanti, ammonta ad € 300,00 IVA esente, comprensiva di € 2,00 per marca da bollo.
 - 5) Pareri favorevoli espressi dal Dirigente del Settore Risorse Umane (PG del 17 marzo 2026 ai nn. 26066 e 26068).

MOTIVAZIONE 1) La partecipazione si rende necessaria quale aggiornamento delle competenze in materia di SCAD (Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata) ed ECA (Estratto Conto Amministrazione). L'obiettivo del corso è quello di esaminare il funzionamento del nuovo software ed analizzare i riflessi che le modifiche apportate possono avere sugli estratti conto dell'amministrazione, valutando le procedure esistenti e la loro riprogettazione nel processo di digitalizzazione dei programmi.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Maestroni Alice**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2026 del 25 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2026.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi:

- del D.I. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.I. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale";
- del parere ANAC FUNZ CONS 51/2025 del 10 dicembre 2025.

Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INAIL_52507090, con scadenza validità il 22/05/2026.

D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di

bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2022/2024 - del 23 febbraio 2026, Titolo IV Capo IV "Formazione e strumenti di age management";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Maestroni Alice**

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare la spesa di complessivi € 300,00 (IVA esente, comprensivi di € 2,00 per marca da bollo) per la partecipazione di due unità del personale del Settore Risorse Umane al corso "Le novità su SCAD e la lettura degli ECA" organizzato da Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro.

2) Impegnare la spesa di complessivi € 300,00 a favore dell'organizzatore di tale iniziativa: Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro - Piazza Libertà, 2, 26048 Sospiro (CR) - C.F. 80004030195

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) Due unità del personale del Settore Risorse Umane (nomi per esteso dei dipendenti riscontrabili negli allegati Richiesta PG 26066-2026 e Richiesta PG 26068-2026) parteciperanno in presenza al corso "Le novità su SCAD e la lettura degli ECA" organizzato da Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro, in programma il 13 aprile 2026.

2) Eventuali spese di missione dovranno essere comunicate per l'istruttoria inerente e conseguente al Settore Risorse Umane.

3) La partecipazione ai corsi è considerata attività di servizio.

4) Il pagamento delle spettanze a favore dell'organizzatore verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	1386		300,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			