

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 a I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A. per la gestione della riscossione pre-coattiva e coattiva dell'imposta di soggiorno per il periodo dal 1 aprile 2026 al 31 dicembre 2026. AFF40.

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30 settembre 2021, avente ad oggetto "Modifica e integrazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno alla luce delle novità introdotte dall'art. 180 del D.L. 34/2020, recepite dalla legge di conversione n. 77/2020";
2. determinazione dirigenziale n. 2545 del 23 dicembre 2024 ad oggetto "Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 a I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A. per la gestione dell'imposta di soggiorno - anno 2025";
3. deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22 gennaio 2025, avente ad oggetto "Determinazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno anno 2025";
4. determinazione dirigenziale n. 1495 del 22 agosto 2025, avente ad oggetto "Affidamento diretto alla ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl con sede legale nella Repubblica di San Marino per l'attivazione del modulo di gestione dell'imposta di soggiorno, assistenza tecnica e manutenzione per il periodo 01/09/2025 - 31/12/2028. AFF40";
5. deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 25 settembre 2024, avente ad oggetto "Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e dell'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e per la definizione delle 'segnalazioni qualificate' ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 122/2010".

MOTIVAZIONE

1. Nell'anno 2022 il Comune di Cremona ha introdotto l'imposta di soggiorno, la cui gestione è stata affidata, al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ICA S.p.A. – Abaco S.p.A., in qualità di concessionario dell'Ente;
2. Successivamente, in attuazione delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 199/2024, il Servizio Turismo ha effettuato una valutazione sulle modalità di gestione dell'imposta, ritenendo più efficiente ed economicamente vantaggiosa la gestione mediante affidamento diretto di servizi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in luogo del ricorso alla concessione;
3. In tale contesto, con determinazione dirigenziale n. 1495 del 22 agosto 2025, il Comune di Cremona ha provveduto ad affidare alla società Gruppo Informatica e Servizi Gies S.r.l. i servizi di attivazione del modulo per la gestione dell'imposta di soggiorno, nonché l'assistenza tecnica e la manutenzione per il periodo dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2028, dotandosi così di un

sistema gestionale (BabylonWeb) integrato con il portale regionale ROSS1000, idoneo a garantire la gestione autonoma delle attività di comunicazione e riscossione ordinaria dell'imposta;

4. A seguito di tale riorganizzazione, permane tuttavia la necessità di individuare un operatore economico specializzato cui affidare le attività di gestione della riscossione pre-coattiva e coattiva dell'imposta di soggiorno, non essendo tali attività integralmente gestibili con le risorse e gli strumenti interni all'Ente;

5. In tale ambito, l'esperienza maturata da ICA Tributi S.p.A., già partner della RTI ICA Tributi – Abaco S.p.A., affidataria fino al 30 settembre 2025 della gestione ordinaria e coattiva dell'imposta, rappresenta un elemento idoneo a garantire continuità operativa ed efficienza nella gestione delle attività amministrative e tecniche connesse, nel rispetto della normativa vigente;

6. Considerato che:

- a) l'importo presunto dell'affidamento, determinato sulla base di una stima delle attività che l'affidatario sarà chiamato a svolgere, deriva da un'elaborazione effettuata dagli uffici competenti tenendo conto delle posizioni inadempienti rilevate nel periodo dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025, arco temporale nel quale la gestione dell'incasso ordinario dell'imposta è stata svolta direttamente dal Servizio Turismo;
 - b) l'importo complessivo così stimato risulta inferiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
 - c) l'affidamento non presenta carattere transfrontaliero certo, in relazione all'entità dell'appalto, al luogo di esecuzione e alle sue caratteristiche tecniche, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- risulta pertanto possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici.

7. L'affidamento del servizio, previsto per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2026, risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività e buon andamento dell'azione amministrativa. La durata parziale dell'affidamento è motivata dalla necessità, da parte del Servizio Turismo, di disporre di un congruo periodo di osservazione e valutazione delle modalità di gestione delle attività di riscossione pre-coattiva e coattiva, al fine di ponderare in modo più puntuale le future scelte organizzative.

8. L'affidamento consente inoltre di attivare in modo celere ed efficiente tutte le procedure previste dalla normativa vigente per il recupero delle somme dovute e non versate a titolo di imposta di soggiorno, mediante strumenti specialistici non disponibili internamente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il CIG assegnato al presente affidamento è: BAD93A128C

- In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva (DURC), che è risultato regolare (Prot. INPS_49068509 del 20/01/2026 con scadenza il 20/05/2026).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), art. 1, comma 169;

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con specifico riferimento agli articoli di cui al Libro II – Dell'Appalto, Parte I – Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

DETERMINA

| | |
|------------------|--|
| DECISIONE | <p>1. di affidare alla ditta I.C.A. – Imposte Comunali Affini S.p.A., P.IVA 02478610583, con sede in Roma, via di Novella n. 22, il servizio di gestione della fase di riscossione pre-coattiva e coattiva dell'imposta di soggiorno, per il periodo dal 1° aprile 2026 al 31 dicembre 2026, alle condizioni economiche di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aggio annuo presunto € 1.096,00 più iva 22% per € 241,12, totale annuo € 1.337,12;- Rimborso spese postali per notifiche € 3.601,80 i.e. presunti annui;- Totale complessivo lordo presunto € 4.938,92 come da allegato A parte integrante del presente atto. <p>2. di impegnare la spesa di Euro 4.938,92 per l'anno di competenza 2026 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.</p> |
|------------------|--|

EFFETTI

1. La stipula del contratto avverrà sotto forma di scrittura privata semplice.
2. L'affidatario, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
3. L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia.
4. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|---------------------------------------|-----------|--|-------------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA | 2026 | 14696 SPESE PER INIZIATIVE TURISTICHE: prestazioni professionali e specialistiche | 1.03.02.11.008 | 29909 | | 4.938,92 |
| Missione e Programma | | | 07 01 | | | |
| CIG | | | BAD93A128C | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2026 | | | |
| Centro di Costo | | | N0809 Turismo ed eventi | | | |

ALLEGATI

- **ALLEGATO A** (impronta: E7FC85FDCF0004E968FAA028CFCD382C11DDC090DBE8E8B786C38C438A2ABA8F)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Milo**
Pratica trattata da **INFURNA CALOGERO**