



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

546/2026 del 27/03/2026

OGGETTO **Approvazione dell'inventario dei beni mobili al 31 Dicembre 2025**

Settore SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

Servizio SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

IL DIRETTORE

PREMESSE Ai sensi dell'art 72 del regolamento comunale di Contabilità, i beni mobili del Comune sono affidati ai Dirigenti dei vari Settori dell'Ente o ai consegnatari individuati dai Dirigenti stessi quale dotazione strumentale per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

I consegnatari sono responsabili della corretta custodia dei beni loro affidati e sono tenuti a richiedere gli interventi di manutenzione volti a garantirne la buona conservazione ed il regolare funzionamento.

I consegnatari sono altresì tenuti a verificare l'esistenza e l'esatta ubicazione dei beni contenuti negli elenchi trasmessi nonché a segnalare al Settore Provveditorato, Gare, Partecipate le cancellazioni, le nuove acquisizioni, i trasferimenti, le integrazioni e/o gli interventi che modificano il valore di tali beni. Nel corso dell'anno 2025 sono pervenute, dai vari Settori dell'Ente, comunicazioni in merito alla cancellazione di beni mobili dichiarati fuori uso.

MOTIVAZIONE Ai sensi dall'art. 65, comma 3, del Regolamento Comunale di contabilità "La tenuta e l'aggiornamento degli inventari avviene a cura del settore economato per i beni mobili e a cura del servizio tecnico per i beni immobili che collaborano con i diversi servizi comunali, ognuno dei quali dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per l'aggiornamento (copia di rogiti, copia di accatastamenti, stime, ecc.)."

A fronte delle variazioni intervenute nel corso dell'anno 2025, si rende necessario approvare l'inventario dei beni mobili al 31 Dicembre 2025.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **CAPELLI MARIAROSA**

Pratica trattata da **CAPELLI MARIAROSA**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare il comma 2 dell'art. 93 "Responsabilità patrimoniale" e l'art. 233 "Conti degli agenti contabili interni"

Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 14/12/2015, in particolare gli articoli 65 "Tenuta e aggiornamento degli inventari" e 72 "Consegnatari dei beni" Regolamento per gli approvvigionamenti e l'Economato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/14036 del 9/03/2001, in particolare gli articoli 30 - 31 - 32 - 33 e 34 del Titolo VI "Inventario dei beni mobili"

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento di contabilità, le risultanze al 31 dicembre 2025 dell'inventario dei beni mobili assegnati ai vari consegnatari composto da:

- Conto dei consegnatari dei beni mobili (ALLEGATO A)
- Conto del patrimonio dei beni mobili (ALLEGATO B)
- Scritture CO.GE. (ALLEGATO C)

2) L'attribuzione del centro di costo è associata al singolo cespite

3) Dare atto che al 31 dicembre 2025 i consegnatari dei beni mobili risultano essere quelli di cui all'allegato D.

EFFETTI

Le eventuali dismissioni di beni mobili dichiarati fuori uso dovranno risultare da apposita determinazione motivata del responsabile del servizio che li ha ricevuti in dotazione.

ALLEGATI

- **ALLEGATO D ELENCO DEI CONSEGATARI DEI BENI MOBILI AL 31/12/2025** (impronta: 9B8E3472CAE08E921C4187AC5E2A358EAD6E2FABCBB07731D83F400217D33484)
- **ALLEGATO A CONTO DEI CONSEGATARI DI BENI MOBILI** (impronta: 73F7E66B3D963111D941E71FB968ED02E3BD2953B0B08329040941B70A8C2F96)
- **ALLEGATO B CONTO DEL PATRIMONIO BENI MOBILI** (impronta: 73E335B36197063DAC1D2BA82BC03BD1B9A823E4BC6369A20A3DD577FBA0C118)
- **ALLEGATO C ELENCO SCRITTURE CO.GE** (impronta: 6AB038D0EED567970E9E4143E9B742273F805F155300BA89379F6FBDCD2756D2)