



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

547/2026 del 27/03/2026

OGGETTO

Svincolo economie derivanti dagli affidamenti di cui alle determinazioni n.472,473 e474 del 19/03/2026 e contestuale ulteriore proroga tecnica, per il periodo dal 1/04/2026 al 31/05/2026, relativa alla gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari"(CIG A02EF9F2B4).

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 538 del 27 marzo 2025, avente ad oggetto <Proroga tecnica, per il periodo dal 1° aprile al 30 settembre 2025, relativa alla gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari".(CIG A02EF9F2B4)>.

2. Determinazione dirigenziale n. 1553 del 29 agosto 2025, avente ad oggetto <Appalto per i servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi con decorrenza presunta dal 1 ottobre 2025. Approvazione della documentazione e contestuale indizione di procedura aperta da espletare mediante piattaforma Sintel>.

3. Determinazione dirigenziale n. 1654 del 12 settembre 2025, avente ad oggetto <Ulteriore proroga tecnica, per il periodo dal 1° ottobre 2025 al 31 gennaio 2026, relativa alla gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari"(CIG A02EF9F2B4)>.

4. Determinazione dirigenziale n. 2066 del 4 novembre 2025 avente per oggetto <Nomina della Commissione Giudicatrice preposta all'esame delle offerte relative alla procedura aperta sopra soglia comunitaria per l' affidamento, diviso in lotti, dei servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i musei civici di Cremona e altre sedi per la durata di 36 mesi. (Cig: LOTTO 1 B8279034AD - LOTTO 2 B827904580 - LOTTO 3 B827905653)>.

5. Determinazione dirigenziale n. 4 del 9 gennaio 2026 avente per oggetto <Ulteriore proroga tecnica, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 marzo 2026, relativa alla gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (CIG A02EF9F2B4)>.

6. Determinazione dirigenziale n. 472 del 19 marzo 2026 avente per oggetto <Aggiudicazione, a seguito di procedura aperta espletata sulla piattaforma Sintel, all'operatore economico costituendo RTI tra Target Turismo di Elena Piccioni e Charta coop. sociale onlus del LOTTO 1 (Museo Civico "Ala Ponzone" e sala "A. Puerari") dell'appalto per i servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi e con

decorrenza dal 1 giugno 2026 al 31 maggio 2029 (CIG B8279034AD)>.

7. Determinazione dirigenziale n. 473 del 19 marzo 2026 avente per oggetto <Aggiudicazione, a seguito di procedura aperta espletata sulla piattaforma Sintel, alla ditta CoolTour s.c. a r.l. del LOTTO 2 (Museo Archeologico "San Lorenzo") dell'Appalto per i servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi e con decorrenza dal 1 giugno 2026 al 31 maggio 2029 (CIG B827904580)>.

8. Determinazione dirigenziale n. 474 del 19 marzo 2026 avente per oggetto <Aggiudicazione, a seguito di procedura aperta espletata sulla piattaforma Sintel, alla ditta Verona 83 Srl del LOTTO 3 (Museo di Storia Naturale) dell'Appalto per i servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi e con decorrenza dal 1 giugno 2026 al 31 maggio 2029 (CIG B827905653)>.

MOTIVAZIONE

1. Preso atto che con le determinazioni dirigenziali n. 472, 473 e 474 del 19 marzo 2026, citate in premesse, è stata aggiudicata la procedura aperta per l'affidamento, diviso in lotti, dei servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi e con decorrenza dal 1 giugno 2026 al 31 maggio 2029.

2. A seguito dell'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione, si è provveduto alla ridefinizione del quadro economico di spesa per la gestione dei servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi per la durata di 36 mesi.

3. Pertanto, occorre svincolare le economie che si sono generate sugli impegni di cui alla determinazione dirigenziale n. 1553 del 29 agosto 2025 a seguito degli affidamenti avvenuti con determinazioni 472/473/474 del 19 marzo 2026 e più precisamente mediante riduzione di euro 110.776,06 sull'impegno 2026/366 ed euro 22.645,62 sull'impegno 2027/118.

4. Per procedere alla stipula dei nuovi contratti e al conseguente avvio delle attività, occorre rispettare il termine obbligatorio di stand still previsto dalla normativa vigente, nonché i tempi necessari per l'espletamento delle incombenze legate alla sottoscrizione dei contratti e per l'organizzazione del corretto passaggio di consegne.

5. Vista la necessità, nelle more di tale periodo, di garantire i servizi in argomento senza soluzione di continuità, occorre procedere contestualmente alla ulteriore proroga tecnica del servizio, di cui all'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36 del 2023, per il periodo dal 1 aprile 2026 al 31 maggio 2026 agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, con l'attuale gestore ("Le Macchine Celibi Soc. Coop.") per l'importo di Euro 43.422,82= IVA 22% compresa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente:A02EF9F2B4.

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_52827663 del 12/02/2026 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 120, comma 11) del D.Lgs 36/2023.

DETERMINA

DECISIONE

1. Di disporre lo svincolo della somma di euro 110.776,06 (impegno 2026/366), e della somma di euro 22.645,62 (impegno 2027/118) impegnate per la gara in argomento che risultano eccedenti rispetto agli stanziamenti inizialmente previsti.
2. Contestualmente, di prorogare ulteriormente il contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 11) del D.Lgs 36/2023, per il periodo dal 1 aprile 2026 al 31 maggio 2026, della gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (CIG A02EF9F2B4), stipulato con la ditta LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Bologna (C.F e P.IVA 02537350379), agli stessi patti e condizioni.
3. Approvare, per la suddetta proroga, la spesa complessiva di € 43.422,82 = I.V.A. 22% compresa, dando atto che tale somma trova copertura sui seguenti capitoli di spesa:
 - per € 40.426,00 sul capitolo 13404
 - per € 2.996,82 sul capitolo 12571.
4. Dare atto che gli importi suindicati trovano riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla prosecuzione del contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula della convenzione e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
4. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|--|-----------|---|--------------------------------------|----------|-----------|------------|
| U / Diminuzione | 2026 | 13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche | 1.03.02.11.999 | | 2026/366 | 110.776,06 |
| Missione e Programma | | | 05 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | | | | |
| Centro di Costo | | | N0002 Oneri/proventi non ripartibili | | | |
| U / Diminuzione | 2026 | 13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche | 1.03.02.11.999 | | 2027/118 | 22.645,62 |
| Missione e Programma | | | 05 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | | | | |
| Centro di Costo | | | N0002 Oneri/proventi non ripartibili | | | |
| U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA | 2026 | 13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche | 1.03.02.11.999 | 53030 | | 40.426,00 |
| Missione e Programma | | | 05 02 | | | |
| CIG | | | A02EF9F2B4 | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2026 | | | |
| Centro di Costo | | | N0002 Oneri/proventi non ripartibili | | | |
| U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA | 2026 | 12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche | 1.03.02.11.999 | 53030 | | 2.996,82 |
| Missione e Programma | | | 04 04 | | | |
| CIG | | | A02EF9F2B4 | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2026 | | | |
| Centro di Costo | | | N0002 Oneri/proventi non ripartibili | | | |