



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**551/2026 del 27/03/2026**

**OGGETTO** **Approvazione dell'aggiornamento, alla data del 31 dicembre 2025, dell'inventario dei beni immobili di proprietà del Comune di Cremona**

**Settore** SETTORE URBANISTICA, COMMERCIO ARTIGIANATO, SUAP, SUE, AREA VASTA

**Servizio** Servizio Tecnico Patrimonio

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) Determinazione dirigenziale n. 510 del 25/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione dell'aggiornamento, alla data del 31 dicembre 2024, dell'inventario dei beni immobili di proprietà del Comune di Cremona"

2) Delibera di Consiglio n. 11 del 30/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2024."

**MOTIVAZIONE** 1) Per consentire la formazione del Conto del Patrimonio, necessario alla stesura del Rendiconto della Gestione, i Comuni sono tenuti ad approvare, con cadenza annuale, l'Inventario dei beni immobili di loro proprietà, evidenziando, rispetto alla precedente consistenza, le variazioni positive e negative intervenute nel corso dell'esercizio a cui si riferisce il Rendiconto stesso.

2) Nel corso degli ultimi anni, il Comune di Cremona ha intrapreso un percorso di ottimizzazione della gestione del proprio patrimonio, a partire dall'analisi degli applicativi utilizzati dai vari servizi coinvolti nella gestione dello stesso e delle relative banche dati. In conseguenza delle varie innovazioni normative di questi ultimi anni, il patrimonio non è più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere sempre assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il miglior perseguimento delle proprie finalità.

3) Con Determinazione dirigenziale n. 510/2025 citata in premesse, è stato approvato, relativamente all'anno 2024, l'inventario dei beni immobili di proprietà del Comune di Cremona. Durante l'anno 2025 sono intervenute variazioni positive e negative che hanno modificato la consistenza del precedente inventario dell'anno 2024.

4) Tenuto conto di ciò, risulta, quindi, necessario approvare l'aggiornamento, alla data del 31 dicembre 2025, dell'Inventario dei beni immobili di proprietà del Comune.

5) L'intero patrimonio immobiliare è stato classificato per Centri di Costo.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gianfranco Baronio**

Pratica trattata da **STEFANO SPOTTI**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.lgs n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del D.lgs n. 118/2011, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1, 2 della L. 42/2009;

- Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 14/12/2015, in particolare artt. 64,65,66 del Titolo V "Inventario e Patrimonio"

## DETERMINA

### DECISIONE

1) Approvare l'aggiornamento, alla data del 31 dicembre 2025, dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale così come dettagliatamente specificato negli allegati:

- A): elenco demanio idrico al 31/12/2025
- B): elenco fabbricati al 31/12/2025
- C): elenco terreni al 31/12/2025
- D): conto del patrimonio 2025
- D1): ammortamenti per centri di costo anno 2025
- D2). Relazione tecnico contabile 2025
- E): elenco diritto reali al 31/12/2025

2) Dare atto che la presente Determinazione rileva quote di ammortamento pari ad Euro 8.240.865,27= e plusvalenze pari ad Euro 969.596,42= che hanno alimentato il Conto Economico al 31.12.2025.

3) Prendere atto che al 31.12.2025 il valore dello Stato Patrimoniale, confrontato al 31.12 dell'anno precedente, ha subito un aumento pari ad Euro 26.692.389,21=

### EFFETTI

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cremona ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

### ALLEGATI

- **allegato A) note acque 2025** (impronta: 2248944E4319E456B2190CDCC4B2434D3A0478F7EFAADB3378AFA5092F8588FC)
- **Allegato B) elenco fabbricati 2025** (impronta: 865736B2C1E9A7BBEA7194C9702C7CBECA4090EE46CB3925F70A9A5AA1C1899D)
- **Allegato C) elenco terreni 2025** (impronta: 865736B2C1E9A7BBEA7194C9702C7CBECA4090EE46CB3925F70A9A5AA1C1899D)
- **Allegato D1) ammortando x cdc 2025** (impronta: D3A21256ED2C26E10201A24B42F321D2A85D2084D46C72362778627071819A6D)
- **Allegato D2) relazione tecnico contabile 2025** (impronta: 46D3125BAF029C1C6E459B09874BB52844628EDB762CB8419CE38DE1B61A909C)
- **Allegato E) diritti reali 2025** (impronta: 89C51A1FF5E7FF44E0834D9D090284053DF3D0F10F485C24355442074C7FECCC)
- **Allegato D) conto del patrimonio 2025** (impronta: A5880F9C789F13FFC4C456C23AF55C19201864704FD3D463B8178664ED19BB70)

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gianfranco Baronio**

Pratica trattata da **STEFANO SPOTTI**

