

OGGETTO	Disciplina del servizio trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea (taxi)
Settore	SETTORE URBANISTICA, COMMERCIO ARTIGIANATO, SUAP, SUE, AREA VASTA
Servizio	Servizio Sportello Unico Imprese

IL SINDACO

PREMESSO che:

la legge 15 gennaio 1992 n. 21 inquadra il servizio taxi fra gli autoservizi pubblici non di linea stabilendo che è un servizio rivolto ad un'utenza indifferenziata, con stazionamento su area pubblica e prelevamento dell'utenza ovvero inizio del servizio all'interno dell'area comunale;

con propria ordinanza n. del 10/2024 del 16 Febbraio 2024 veniva stabilita la disciplina del servizio di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea (taxi) prevedendo un'articolazione oraria del servizio suddiviso fra le due aree di stazionamento del Piazzale della Stazione e di Piazza Roma con inizio alle ore 6.00 del mattino e termine alle ore 24.00 e stabilendo come giornate di riposo facoltativo il sabato e la domenica;

l'articolo 22 del regolamento comunale per il Trasporto di persone mediante servizio Taxi e servizio di noleggio con conducente (N.C.C.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 9 Febbraio 2026 che quale stabilisce come il servizio taxi sia svolto mediante una successione di turni secondo modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere obbligatorio ma non vincolante della Commissione.

CONSIDERATA la necessità emersa anche dal confronto con il mondo produttivo in particolare delle strutture ricettive e con il settore del Turismo di apportare alcune azioni di riqualificazione del servizio taxi rendendolo più performante e più rispondente alle esigenze della città;

VALUTATO come il sottodimensionamento generale e particolare dell'offerta rispetto alla domanda ostacoli l'efficace erogazione del servizio taxi in generale e soprattutto in alcune fasce orarie, creando disagio ai clienti e favorendo l'abusivismo e come la città sia diventata più attrattiva richiedendo al trasporto pubblico non di linea ed in particolare al servizio taxi un'azione di ammodernamento in linea con il suo sviluppo e la sua crescita;

RITENUTO pertanto necessario individuare quali azioni per migliorare e potenziare il servizio taxi di estendere l'orario di servizio portandolo in via sperimentale per sei mesi nella fascia compresa fra le 5.00 del mattino e l'1.00 del giorno successivo e di rendere lavorativa la giornata del sabato individuando nel martedì insieme alla domenica le giornate in cui i tassisti possano riposare;

RITENUTO altresì di definire le modalità di gestione del servizio attraverso una turnazione obbligatoria articolata in modo da assicurare la rotazione giornaliera per gruppi di vetture costituiti secondo l'ordine di

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: Romagnoli Maria Grazia
Pratica trattata da **Romagnoli Maria Grazia**

numerazione progressiva con un sistema a scalare per garantire un'adeguata presenza di taxi in ciascuna postazione prestabilita e in ciascuna fascia oraria ;

SENTITA la Commissione Comunale Consultiva nelle sedute del 13 e 23 marzo 2026;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale in materia che demanda al Comune di stabilire, con proprio provvedimento, sentite le Associazioni di categoria, la turnazione del servizio taxi;
- l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- l'art. 12 dello Statuto comunale;

ORDINA

confermare le attuali AREE DI STAZIONAMENTO:

Piazza Roma lato Giardini Pubblici dopo il varco della ZTL fino all'intersezione con Corso Mazzini – Via Solferino

Piazza Stazione Ferroviaria lato est

Sulle aree di stazionamento individuate non sostino un numero di vetture superiori agli stalli consentiti.

E' assolutamente vietata la sosta presso le due aree di stazionamento di Piazza Roma e della Stazione alle autovetture adibite al servizio taxi fuori servizio.

In Largo Priori - nel Piazzale di Porta Venezia e presso il Polo Fieristico sono previste tre aree di stazionamento taxi per carico/scarico a supporto la prima degli utenti dell'ospedale , la seconda a supporto degli utenti e turisti che frequentano ed utilizzano il piazzale del Foro Boario, la terza a supporto dei frequentatori del Complesso Fieristico.

TURNAZIONE

il sistema di turnazione trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea (taxi) sia così articolato in forma sperimentale per la durata di 6 mesi :

PIAZZA ROMA:

06.00 - 18.00 N° 2 autovetture

07.00 - 19.00 N° 4 autovetture

09.00 - 21.00 N° 3 autovetture

PIAZZALE DELLA STAZIONE:

05.00 – 17.00 N° 1 autovettura

06.00 - 18.00 N° 1 autovetture

07.00 - 19.00 N° 8 autovetture

09.00 - 21.00 N° 3 autovetture

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: Romagnoli Maria Grazia
Pratica trattata da **Romagnoli Maria Grazia**

09.00 - 24.00 N° 5 autovetture

10.00 – 01.00 N° 1 autovettura

I turni sono di norma definiti con prospetto a cadenza trimestrale e dovranno essere puntualmente osservati.

Nel predetto prospetto saranno individuate le autovetture assegnate ad ogni turno.

Gli operatori prenderanno obbligatoriamente servizio all'ora prestabilita presso la postazione di partenza assegnata dalla turnazione. Successivamente i tassisti potranno occupare liberamente una posizione diversa dalla postazione di partenza solo nel caso in cui il numero delle vetture in attesa non superi quello massimo previsto dalla turnazione per quella postazione. Alla fine del turno l'operatore deve obbligatoriamente cessare il servizio, fatte salve le deroghe previste dalla presente ordinanza.

Il riposo è previsto nelle sole giornate di martedì, domenica e festivi ed è facoltativo. L'operatore che non intende avvalersi del riposo può operare nell'ambito della fascia oraria prevista dalla turnazione.

I turni di avvicendamento nelle giornate di riposo devono essere articolati in modo da assicurare una presenza minima di 14 autovetture nelle giornate di martedì e 14 autovetture nelle giornate di domenica.

La pausa pranzo/cena prevista dalla turnazione è facoltativa e se viene effettuata dovrà essere rispettata la fascia oraria riportata sul prospetto trimestrale.

Ai singoli tassisti è consentito cambiare turno con altro tassista alle seguenti condizioni:

- la richiesta di cambio turno deve essere trasmessa prima dell'inizio del turno di lavoro alla pec: sportellounico@pec.comune-cremona.it
- deve indicare il nominativo del tassista scelto per il cambio e il relativo periodo
- non deve compromettere in alcun modo il rispetto della turnazione programmata.

Il taxi che al termine del turno si trova in prima posizione ha diritto di effettuare la corsa prima di lasciare il servizio.

E' consentito agli operatori che osservano le turnazioni 05.00/17.00 - 06.00/18.00 e 07.00/19.00 prolungare il servizio di un'ora a fine turno.

E' consentito agli operatori che osservano, nelle giornate di martedì, domenica e festivi, il turno 09.00/21.00 protrarre l'orario di servizio fino alle ore 24.00.

In occasione di eventi straordinari la normale turnazione potrà essere modificata al fine di avere la massima copertura del servizio. In tali occasioni potrà essere sospeso anche il riposo festivo che sarà recuperato obbligatoriamente nella settimana successiva.

Per le violazioni alle disposizioni del presente provvedimento, per le quali la legge e/o il regolamento non dispone, si applica una sanzione pecuniaria fino a 500 euro.

Dall'entrata in vigore della presente ordinanza sono revocate tutte le precedenti ordinanze in materia.

La vigilanza in ordine al rispetto di quanto disposto con il presente provvedimento sia affidata agli agenti di Polizia Locale e a tutti gli altri organi di Polizia.

IL SINDACO

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: Romagnoli Maria Grazia
Pratica trattata da **Romagnoli Maria Grazia**

(Leonardo Virgilio)

ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: Romagnoli Maria Grazia

Pratica trattata da **Romagnoli Maria Grazia**