

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CULTURALI ANNO 2026 – AMBITO B “MUSEI, SISTEMI BIBLIOTECARI E ARCHIVI” Linea 1 Musei		
SOGGETTO PROPONENTE: Comune di Cremona		
BUDGET DI PROGETTO ¹ Titolo del progetto: Cremona romana. Progetto di catalogazione e valorizzazione. Lotto 2.		
Voci di spesa	Totale	
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO	€ 12.100,00	
Incarichi a professionisti	€ 11.600,00	
Consulenze/Servizi esterni: ideazione materiale didattico	€ 500,00	
Allestimenti temporanei		
Altri costi (specificare)		
COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	€ 1.000,00	
Realizzazione materiali promozionali cartacei e digitali	€ 1.000,00	
Campagne di comunicazione		
Eventi di inaugurazione		
Stampe di cataloghi, volumi, atti		
Altro (specificare)		
COSTI DI OSPITALITÀ	€ 0,00	
Ospitalità		
Viaggi e trasferte		
Altro (specificare)		
COSTI DI PERSONALE²	€ 5.500,00	
Personale dipendente e assimilato a tempo indeterminato	€ 5.500,00	
Personale a tempo determinato o con contratto a progetto		
Rimborso spese vive dei volontari		
Altro (specificare)		
COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA³	€ 0,00	
Specificare		
Totale costi di progetto (minimo € 10.000 - massimo € 50.000)	€ 18.600,00	
Totale costi di personale + costi di funzionamento della struttura (nel limite del 30%)⁴	€ 5.500,00	29,57%
Contributo richiesto (max 70% del costo totale del progetto) - non può essere superiore a 35.000 euro	€ 12.600,00	67,74%
Quota a carico del soggetto proponente/cofinanziamento (min 30% del costo totale del progetto- non includere il contributo richiesto a Regione Lombardia)	€ 6.000,00	32,26%
NOTE di compilazione		
¹ Il Budget deve coprire <u>tutti i costi del progetto</u> (non solo quelli per cui viene richiesto il finanziamento a Regione Lombardia).		
² Il costo del personale dipendente e assimilato (a tempo indeterminato, determinato o con contratto a progetto) deve essere calcolato tenendo conto del costo orario/giornaliero del dipendente, moltiplicato per il numero di ore/giornate lavorative dedicate allo svolgimento di attività all'interno del progetto (solo se direttamente riferite alle attività previste e debitamente attestate).		
³ Le spese di funzionamento della struttura sono considerate ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi e documentati relativi alla realizzazione del progetto co-finanziato. Si tratta di utenze pro quota e di beni acquistati pro rata (es. cancelleria) delle spese sostenute nell'esercizio in corso.		
⁴ Le spese per il costo del personale e per il funzionamento della struttura <u>non possono superare complessivamente il 30%</u> del costo complessivo del progetto. Nella tabella viene calcolata automaticamente la percentuale rispetto al costo di progetto.		
Spese non ammissibili: non sono ammesse spese per acquisto di beni durevoli (quali attrezzature e arredi in genere), spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ristrutturazione edilizia, restauro di beni mobili e immobili, spese per digitalizzazioni di beni culturali, acquisto sviluppo e manutenzione di hardware e software, acquisto di contenuti e servizi digitali, realizzazione di nuovi portali e siti web. Possono essere ammesse spese per campagne fotografiche o digitalizzazioni di materiale fotografico <u>unicamente se funzionali a schedature SIRBeC Web.</u>		
Inserire ulteriori righe laddove necessario. In tal caso, si fa presente di controllare che la somma delle voci sia corretta.		
È possibile allegare ulteriori documenti esplicativi (ad es. preventivi) nella sezione ALTRI DOCUMENTI della piattaforma BeS.		