



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e il sig. CAMATTINI Francesco, nato a (██████████) il (██████████), residente a ██████████, Codice Fiscale ██████████, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art. 1 - Oggetto e natura dell'incarico

Incarico occasionale per attività di supporto alla funzione educativa e alla progettazione didattica nell'ambito dell'educativa scolastica, finalizzate alla sperimentazione e modellizzazione degli interventi, al consolidamento dei rapporti istituzionali e allo sviluppo integrato degli strumenti di lavoro fra educativa e docenti nell'ambito della S.U.S. Giovani in Centro ID 4217717, Azione 12) "Scuola Media Campi: servizio di educativa scolastica e sperimentazione di modalità didattiche innovative" ID 4953875 – CUP D14H22001130006

Art. 2 - Modalità di svolgimento

L'incarico prevede il supporto alla funzione educativa e alla progettazione didattica dell'educativa scolastica finalizzata al superamento della fase di sperimentazione e la modellizzazione degli interventi relativamente alla Scuola Media Campi, anche in collegamento con la sperimentazione della scuola di seconda opportunità riferita all'ex chiesa di San Francesco, e che sviluppi i seguenti aspetti:

- consolidamento del rapporto con l'istituzione scolastica e approfondimento degli aspetti giuridico-amministrativi;
- messa a fuoco della dimensione didattica e degli strumenti in grado di incidere sui processi di apprendimento attraverso un approccio di tipo laboratoriale (processi di progettazione didattica e di elaborazione degli apprendimenti);
- messa a punto degli strumenti di lavoro in modo integrato fra funzione educativa e personale docente;
- promozione di percorsi in grado di rinforzare la riconoscibilità formale-istituzionale sia nella rete interna che nella rete esterna.

L'incaricato prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali, nonché con il personale dell'Ufficio Pari Opportunità e Inclusione Sociale, sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

Art. 3 - Termini temporali dell'incarico

Il presente incarico occasionale è conferito per il periodo dal giorno 20/04/2026 al giorno 19/10/2026. È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.



Art. 4 - Compenso e modalità di pagamento

Le attività oggetto di incarico verranno realizzate attraverso la calendarizzazione di sessioni di lavoro prevalentemente con la funzione educativa, prevedendo anche momenti di lavoro allargati alla partecipazione dei docenti coinvolti nel progetto. Si prevedono complessivamente 10 momenti calendarizzati nel 2026 da 3 ore ciascuno al costo orario lordo di euro 125,00, al quale sommare il riconoscimento di un corrispettivo forfettario lordo pari a euro 62,50 per ogni incontro a copertura delle spese viaggio.

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta quindi ad euro 4.377,00, comprensivo di euro 2,00 per marca da bollo, al lordo delle ritenute di legge del 20%, pari a Euro 875,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di nota spese da parte dell'incaricato e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs. 192 del 09/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - Inadempienze e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del Codice Civile; le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - Spese

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaborazione occasionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il collaboratore incaricato.

Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013, nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 224 del 04/10/2023.



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Politiche Sociali

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 D.lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATO
