

**OGGETTO** Servizio postale universale di raccolta, lavorazione e recapiti degli invii postali del Comune di Cremona – Attivazione dell'opzione di proroga dell'affidamento diretto di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1943/2025 – periodo dal 1/05/2026 al 31/10/2026.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Segreteria Generale

**IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Lettera di invito PG. n. 83855 del 1/10/2025 di cui alla procedura telematica espletata tramite PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) Sintel di Regione Lombardia ID 207990496 avente ad oggetto "Richiesta offerta per eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. del servizio postale universale di raccolta, lavorazione e recapiti degli invii postali del Comune di Cremona";
  2. Determinazione Dirigenziale n. 1943 del 22/10/2025 avente ad oggetto " Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del servizio postale universale di raccolta, lavorazione e recapiti degli invii postali del Comune di Cremona (1/11/2025 – 30/04/2026). Approvazione della relativa spesa";
  3. Visti i seguenti contratti in essere con Poste Italiane S.p.a. la cui durata è dal 01/11/2025 al 30/04/2026:
    - Posta Easy Basic: CONTO CONTRATTUALE: 30002648-014
    - Posta Easy Full: CONTO CONTRATTUALE: 30002648-012
    - Pickup Full : CONTO CONTRATTUALE: 30002648-017;
  4. Nota pervenuta a mezzo PEC in data 13/03/2026, acquisita al PG del Comune di Cremona n. 0025335 del 16/03/2026 – avente ad oggetto "Servizi di posta prioritaria – loro superamento dal 01/05/2026".
  5. Corrispondenza a mezzo PEO tra Comune di Cremona e Poste Italiane S.p.a. attestante la volontà delle parti a dare corso alla proroga dei contratti in essere (Prot.Gen.n. 0030329 del 31/03/2026).

- MOTIVAZIONE**
1. Con la determinazione dirigenziale n. 1943/2025 sopra richiamata, si procedeva all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 a Poste Italiane S.p.a. del servizio postale universale di raccolta, lavorazione e recapiti degli invii postali del Comune di Cremona per la durata di 6 mesi, fino al 30/04/2026, in linea con la scadenza prevista dal Contratto di programma 2020-2024 tra Ministero dello Sviluppo economico e Poste Italiane S.p.a. che individuava quest'ultima quale gestore del servizio postale universale.
  2. Con la Nota PG n. 25335/2026 di cui al paragrafo 4) delle premesse, Poste Italiane trasmetteva al Comune di Cremona le nuove condizioni del Servizio postale Universale valide dal 1° maggio 2026, ivi esplicitando che la legge di Bilancio 2026 (L. 30/12/2025 n. 199) ha introdotto alcune modifiche al D.Lgs. 261/1999, prorogando l'affidamento del Servizio Universale a Poste Italiane sino al 31 dicembre 2036.

3. L'Ente ha deciso di avvalersi dell'opzione di proroga prevista nella documentazione relativa all'affidamento di cui trattasi, attivando la procedura necessaria per darne corso, atteso che:

- i contratti sopra evidenziati, discendenti dalla determinazione dirigenziale n. 1943/2025, "Posta Easy basic", "Posta Easy Full" e "PickUp Full" sono in scadenza al 30/04/2026,

- negli atti di procedura di affidamento, in particolare nella Lettera di Invito PG. n. 83855/2025, al paragrafo 6 della stessa rubricato MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE", era prevista la possibilità di prorogare l'affidamento una volta giunto a scadenza per una durata ulteriore pari a massimo 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabilite nei contratti in corso;

- Poste Italiane S.p.a. è stato confermato quale gestore del Servizio Postale Universale sino al 31/12/2036.

5. Per quanto sopra detto, si rende, pertanto, necessario approvare la spesa di euro € 22.500,00, esente IVA (di cui si stimano in via presuntiva circa € 500,00 per ulteriori eventuali servizi accessori, non rientranti nel servizio postale universale e, quindi. soggetti all'aliquota IVA di legge del 22%).

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il RUP (Responsabile Unico di Progetto) viene individuato nella Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Dirigente dell'Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza

- Il RUP ha acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) tramite la PAD Sintel: B8B56C4415

- La Società il regola è in regola con il versamento dei contributi : DURC Protocollo INAIL \_47556707 del 24/01/2026 - scadenza validità 24/05/2026.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici; in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) e l'articolo 120 comma 1.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) di attivare l'opzione di proroga di ulteriori 6 mesi, prevista dal paragrafo 6 della Lettera di invito PG. n. 83855/2025, dell'affidamento del servizio postale universale di raccolta, lavorazione e recapiti degli invii postali del Comune di Cremona alla ditta Poste Italiane S.P.A. con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma, (Partita IVA 01114601006), alle condizioni, tempistiche e modalità pattuite con determinazione dirigenziale n. 1943/2025.

- 2) Di dare atto che l'affidamento, a seguito della proroga, avrà durata dal 1/05/2026 al 31/10/2026
- 3) di approvare e impegnare a favore della ditta anzidetta la spesa complessiva di € 22.610,00, iva inclusa, tenuto conto che l'importo di Euro 22.000,00 (relativo ai servizi Posta Easy Basic e Posta Easy Full) è esente IVA e quello di Euro 500 (relativo al servizio Pick Up Full) è soggetto ad imposta Iva 22% per Euro 110,00, come da tabella in calce al presente provvedimento.
- 4) Di dare atto che, trattandosi di un servizio "a misura", non vi è limite minimo di spedizioni da effettuarsi nel periodo di vigenza contrattuale.

## EFFETTI

- 1) Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa.
- 2) In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La Ditta dovrà trasmettere alla stazione appaltante apposita comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.
- 3) L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 D.Lgs. n. 36/2023), nonché alla insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 D.Lgs. n. 36/2023).
- 4) Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 ottobre 2023, n. 224 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
- 4.1) La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
- 4.2) La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	1714 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO, PROTOCOLLO E SPEDIZIONI: servizi amministrativi	1.03.02.16.002	8061		22.610,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			

<b>CIG</b>	B8B56C4415
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2026
<b>Centro di Costo</b>	N0002 Oneri/proventi non ripartibili