

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CULTURALI ANNO 2026 – AMBITO B “MUSEI, SISTEMI BIBLIOTECARI E ARCHIVI” Linea 1 Musei		
SOGGETTO PROPONENTE: SERVIZIO MUSEO CIVICO ALA PONZONE		
BUDGET DI PROGETTO ¹ Titolo del progetto: <i>CONVEGNO “MONDI AFFINI: QUADRATURISMO, SCENOGRAFIA E GRANDE DECORAZIONE. CIRCOLAZIONE DI TECNICHE E DI MODELLI”</i>		
Voci di spesa	Totale	
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO	11.750,00	
Incarichi a professionisti	1.500,00	
Consulenze/Servizi esterni (indicare il tipo di servizio richiesto)	6.100,00	
Allestimenti temporanei	4.000,00	
Altri costi (specificare)	150,00	
COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	
Realizzazione materiali promozionali cartacei e digitali		
Campagne di comunicazione		
Eventi di inaugurazione		
Stampe di cataloghi, volumi, atti		
Altro (specificare)		
COSTI DI OSPITALITÀ	11.700,00	
Ospitalità	9.900,00	
Viaggi e trasferte	1.600,00	
Altro (specificare)	200,00	
COSTI DI PERSONALE²	10.050,00	
Personale dipendente e assimilato a tempo indeterminato	10.050,00	
Personale a tempo determinato o con contratto a progetto		
Rimborso spese vive dei volontari		
Altro (specificare)		
COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA³	0,00	
Specificare		
Totale costi di progetto (minimo € 10.000 - massimo € 50.000)	33.500,00	
Totale costi di personale + costi di funzionamento della struttura (nel limite del 30%)⁴	10.050,00	30,00%
Contributo richiesto (max 70% del costo totale del progetto) - non può essere superiore a 35.000 euro	23.450,00	70,00%
Quota a carico del soggetto proponente/cofinanziamento (min 30% del costo totale del progetto-non includere il contributo richiesto a Regione Lombardia)	10.050,00	30,00%
NOTE di compilazione		
¹ Il Budget deve coprire <u>tutti i costi del progetto</u> (non solo quelli per cui viene richiesto il finanziamento a Regione Lombardia).		

² Il costo del personale dipendente e assimilato (a tempo indeterminato, determinato o con contratto a progetto) deve essere calcolato tenendo conto del costo orario/giornaliero del dipendente, moltiplicato per il numero di ore/giornate lavorative dedicate allo svolgimento di attività all'interno del progetto (solo se direttamente riferite alle attività previste e debitamente attestate).

³ Le spese di funzionamento della struttura sono considerate ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi e documentati relativi alla realizzazione del progetto co-finanziato. Si tratta di utenze pro quota e di beni acquistati pro rata (es. cancelleria) delle spese sostenute nell'esercizio in corso.

⁴ Le spese per il costo del personale e per il funzionamento della struttura non possono superare complessivamente il 30% del costo complessivo del progetto. Nella tabella viene calcolata automaticamente la percentuale rispetto al costo di progetto.

Spese non ammissibili: non sono ammesse spese per acquisto di beni durevoli (quali attrezzature e arredi in genere), spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ristrutturazione edilizia, restauro di beni mobili e immobili, spese per digitalizzazioni di beni culturali, acquisto sviluppo e manutenzione di hardware e software, acquisto di contenuti e servizi digitali, realizzazione di nuovi portali e siti web. Possono essere ammesse spese per campagne fotografiche o digitalizzazioni di materiale fotografico unicamente se funzionali a schedature SIRBeC Web.

Inserire **ulteriori righe** laddove necessario. In tal caso, si fa presente di controllare che la somma delle voci sia corretta.

È possibile allegare **ulteriori documenti** esplicativi (ad es. preventivi) nella sezione ALTRI DOCUMENTI della piattaforma