

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CULTURALI ANNO 2026 –
 AMBITO D “Patrimonio culturale - Attività e iniziative culturali” linee 1 2 3**

SOGGETTO PROPONENTE: Comune di Cremona

LINEA: 2

BUDGET DI PROGETTO

**Titolo Winter School per la comunità patrimoniale del ‘Sapere e saper fare liutario tradizionale cremonese’:
 rinnovare un’eredità, consolidare una prospettiva.**

Voci di spesa

Totale

Voci di spesa	Totale	
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	€ 28.000,00	
Incarichi a professionisti		
Servizi esterni (indicare il tipo di servizio richiesto)		
Altri costi : docenze, realizzazione workshop e seminari, organizzazione	€ 20.000,00	
Altri costi: cachet musicisti	€ 8.000,00	
COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	€ 0,00	
Realizzazione materiali promozionali		
Campagne di comunicazione	€ 0,00	
Altro		
COSTI DI OSPITALITA'	€ 0,00	
Ospitalità		
Viaggi e trasferte		
Altro		
COSTI DI PERSONALE	€ 12.000,00	
Personale dipendente e assimilato a tempo indeterminato	€ 12.000,00	
Personale a tempo determinato o con contratto a progetto		
Rimborso spese volontari		
COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	€ 0,00	
specificare		
Totale costi di progetto (minimo € 15.000)	€ 40.000,00	
Totale costi di personale + costi di funzionamento della struttura*	€ 12.000,00	30,00%
Contributo richiesto (max 70% del costo totale del progetto) - non può essere superiore a 30.000 euro	€ 28.000,00	70,00%
Quota a carico del soggetto proponente/cofinanziamento (min 30% del costo totale del progetto-non includere il contributo richiesto a Regione Lombardia)	€ 12.000,00	30,00%
NOTE di compilazione		
Il Budget deve coprire tutti i costi del progetto (non solo quelli per cui viene richiesto il finanziamento a Regione Lombardia) e per tutta la durata del progetto.		

Il costo del personale dipendente e assimilato (a tempo indeterminato, determinato o con contratto a progetto) deve essere calcolato tenendo conto del costo orario/giornaliero del dipendente, moltiplicato per il numero di ore/giornate lavorative dedicate allo svolgimento di attività all'interno del progetto (solo se direttamente riferite alle attività previste e debitamente attestate). Le spese relative al personale e al funzionamento della struttura non possono superare (complessivamente) il 30% del costo complessivo del progetto.

*Le spese per il costo del personale e per il funzionamento della struttura non possono superare complessivamente il 30% del costo complessivo del progetto. Nella tabella viene calcolata automaticamente la percentuale rispetto al costo di progetto.

Non sono ammesse spese per acquisto di beni durevoli (quali libri ed altri documenti, attrezzature, arredi, ecc.). Sono in ogni caso escluse spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ristrutturazione edilizia, restauro di beni mobili e immobili, acquisto, sviluppo e manutenzione software e hardware.

Le spese di funzionamento della struttura sono considerate ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi e documentati relativi alla realizzazione del progetto co-finanziato. Si tratta di utenze pro quota e di beni acquistati pro rata (es. cancelleria) delle spese sostenute nell'esercizio in corso. Le spese relative al funzionamento della struttura e le spese relative al personale non possono superare (complessivamente) il 30% del costo complessivo del progetto.