



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
CHE COSTITUISCONO IL “CENTRO SPORTIVO CAMBONINO” IN VIA ITIS N. 5 E VIALE
CAMBONINO N. 12 A CREMONA**

Oggetto: Avviso pubblico finalizzato all’individuazione di uno o più soggetti affidatari della gestione degli impianti sportivi che costituiscono il Centro Sportivo Cambonino siti in via Itis 5 e viale Cambonino 12 a Cremona.

Ente appaltante: Comune di Cremona – Piazza del Comune n. 8 – 26100 CREMONA

Tel. 0372/4071 PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Indirizzo internet: www.comune.cremona.it

1. Premesse

Visti:

- Decreto Legislativo n. 38 del 28 febbraio 2021 esecutivo ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;

- Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 102 del 18 dicembre 2003;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 marzo 2026 esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Impianti sportivi comunali con contratti di concessione in scadenza il 31 maggio 2026, ai sensi del D. Lgs. 38/2021. Indirizzi per l’individuazione di soggetti affidatari e per la gestione e l’utilizzo degli impianti.”;

- Determinazione Dirigenziale n. ----- del ----- esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: “-----.”;

con il presente avviso si intende individuare uno o più soggetti affidatari della gestione in concessione pluriennale degli impianti sportivi che costituiscono il Centro Sportivo Cambonino siti in Via Itis 5 e Viale Cambonino 12 a Cremona, nello specifico:

- Campi di calcio Cambonino costituiti da un campo di calcio in erba sintetica, un campo in erba naturale, locali spogliatoio e accessori - identificazione catastale: foglio 22 mappali 465-466;

- Palestra Cambonino costituita da palestra polivalente, locali spogliatoio e accessori - identificazione catastale: identificazione catastale: foglio 22 mappale 74.

Gli impianti sportivi oggetto del presente avviso sono privi di rilevanza economica in quanto la gestione della struttura non produce lucro e richiede il sostegno finanziario dell’Ente locale proprietario. Inoltre, non rientrano nella fattispecie di cui all’art. 17 del Regolamento per la Gestione e l’Uso degli Impianti Sportivi Comunali del Comune di Cremona.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

Allo scopo dell'avviso pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cremona – Piazza del Comune n. 8 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/4071 - PEC:
protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Settore Partecipazione, Comunità, Sport – Ufficio Sport

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Tania Secchi – Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport

2. Finalità dell'Avviso

1. Il Comune di Cremona intende selezionare una o più associazioni/società sportive dilettantistiche o organismi sportivi (Federazione, Ente di Promozione Sportiva, ecc.) o associazioni/enti riconosciuti da CONI e Sport e Salute cui affidare l'uso e la gestione degli impianti sportivi che costituiscono il Centro Sportivo Cambonino, siti in Via Itis 5 e Viale Cambonino 12 a Cremona al fine di valorizzarli ed agevolarne la fruizione.

3. Oggetto della procedura

1. Oggetto della presente procedura è l'individuazione di uno o più soggetti affidatari della gestione del Centro Sportivo Cambonino, sito in Via Itis 5 e Viale Cambonino 12, che è costituito da:

- **Lotto 1: campi di calcio Cambonino** con locali spogliatoio ed accessori;

- **Lotto 2: palestra Cambonino** con locali spogliatoio ed accessori;

2. E' possibile presentare la propria istanza per uno o più lotti e risultare affidatario di uno o più degli stessi.

3. All'avviso si allegano planimetrie degli impianti che costituiscono il Centro Sportivo – Allegato 1).

4. Gli impianti sportivi oggetto dell'Avviso **sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano**. È fortemente consigliato, pertanto, in caso di interesse a presentare istanza, richiedere un sopralluogo presso la struttura scrivendo all'indirizzo sport@comune.cremona.it. L'Ufficio Sport raccoglierà le richieste di sopralluogo e provvederà a comunicare specifiche date ed orari in cui sarà possibile prendere in visione le strutture oggetto del presente Avviso. Si precisa che, il lotto 2 – Palestra Cambonino costituisce attualmente struttura idonea ad ospitare campionati di livello nazionale di serie B di pallavolo e pertanto, al fine di garantire anche attività sportiva di alto livello, il soggetto affidatario dovrà assicurare il loro svolgimento come sarà declinato successivamente all'art. 4.2.3.



4. Linee guida per la gestione del centro sportivo: oneri, durata della concessione, accordi economici

1. Durata della concessione

1. La struttura viene affidata in concessione per una **durata minima di anni 5**, con decorrenza presunta dal mese di luglio 2026. La durata potrà essere implementata proporzionalmente agli investimenti proposti sugli impianti, sulla base del piano di fattibilità tecnico-economico, ossia per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere il recupero degli investimenti. In fase di presentazione di offerta tecnica sarà richiesto di esplicitare chiaramente la durata per cui viene richiesto l'affidamento che dovrà appunto essere coerente con il piano di fattibilità tecnico-economico.

2. Oneri a carico del soggetto affidatario

1. L'impegno dell'offerente sarà quello di assumere la gestione di uno o più lotti che sarà disciplinata da apposito contratto redatto in forma di scrittura privata, sulla base del capitolato allegato al presente avviso (Allegato 3). Il capitolato sarà poi integrato sulla base delle offerte tecnica ed economica presentate in fase di partecipazione alla procedura.

Per "gestione dell'impianto sportivo" si intende l'insieme delle operazioni che consentono all'impianto di funzionare ed erogare servizi.

2. Il soggetto affidatario dovrà quindi assicurare apertura e custodia dell'intero impianto nei giorni ed orari di funzionamento, garantendo altresì l'utilizzo delle strutture da parte di altre realtà sportive nel caso vi siano spazi liberi e non direttamente occupati.

3. Inoltre, il soggetto affidatario dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- pulizia della struttura e delle aree esterne pertinenti;
- raccolta differenziata dei rifiuti ed oneri collegati;
- manutenzione ordinaria delle aree e spazi concessi, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e relativo "Glossario edilizia libera" approvato ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222. Tra gli oneri di manutenzione ordinaria rientrano anche la garanzia del corretto funzionamento e piena efficienza dei dispositivi di sicurezza antincendio. Dove presente ed in base alle caratteristiche della struttura verrà valutata anche la voltura del Certificato Prevenzione Incendi, in quanto la normativa prevede che sia in capo al titolare dell'attività.
- Rimborso consumi energetici pari a:



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

- il 35% dell'ammontare complessivo delle utenze a carico del Centro di Costo dell'Ufficio Sport per il lotto 1 – Campi di calcio Cambonino
- il 70% dell'ammontare complessivo delle utenze a carico del Centro di Costo dell'Ufficio Sport per il lotto 2 – Palestra Cambonino

Il rimborso sarà riconosciuto al Comune di Cremona che rimarrà intestatario delle stesse.

Nel caso in cui il soggetto affidatario del *lotto 1 (Campi di calcio Cambonino)* proponga, quale forma di gestione, il comodato sarà tenuto alla voltura dei contatori, facendosi conseguentemente carico del 100% delle utenze. **Per il lotto 2 – Palestra Cambonino non è possibile il comodato d'uso.**

- Rendicontazione annuale della gestione della struttura da presentare al termine della stagione sportiva e comunque non oltre il 31 luglio al Comune che contenga il riepilogo delle attività svolte sull'impianto durante l'anno sportivo indicando tutte le attività sviluppate e svolte all'interno dello stesso tenendo conto del progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di offerta tecnica. Dovrà altresì presentare annualmente il proprio bilancio/rendiconto economico-finanziario a seguito della sua approvazione.

- Per il solo lotto 2 – Palestra Cambonino sarà necessario attrezzare la struttura al fine di garantire l'attività di preparazione e campionato di eventuale squadra militante in campionati di serie B di pallavolo. Nello specifico sarà necessario provvedere a: installazione impianto da pallavolo, strumenti di delimitazione tra campo e pubblico, sala pesi attrezzata per la preparazione fisica, locale adibito ed attrezzato a sala video. La struttura non sarà consegnata già attrezzata dal Comune.

- Per il solo lotto 1 – Campi di calcio Cambonino il soggetto affidatario dovrà procedere alla stipula, con apposita ditta specializzata, del contratto di manutenzione del campo in erba sintetica così come indicato dalla Lega Nazionale Dilettanti al fine di preservare l'omologa del campo stesso. La stessa omologa è a carico del soggetto affidatario.

4. Il soggetto affidatario, compatibilmente con le proprie attività, consentirà l'utilizzo della struttura a soggetti terzi, quali scuole, altre realtà sportive registrate al RADS ed affiliate a F.S.N., E.P.S. o D.S.A. o registrate al CIP, altre realtà associative. Tali utilizzi da parte di soggetti diversi dall'affidatario dovranno essere autorizzati dal Comune.

A questo proposito, per il solo lotto 2 – Palestra Cambonino, sarà necessario garantire sino a 4 allenamenti settimanali (indicativamente nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e saltuariamente il venerdì) nelle fasce orarie indicative 18,00 – 22,30 (utilizzo sala pesi 18-19, utilizzo sala video 19-20, utilizzo campo 20,00-22,30) e le gare casalinghe nelle giornate di sabato (indicativamente ore 18) ad un'eventuale società sportiva che milita in un campionato di serie B di pallavolo.

5. Gli impianti sportivi oggetto dell'Avviso **sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano** e possono essere utilizzati, date le caratteristiche tecniche, per allenamenti ed iniziative sportive. Le attività che potranno essere svolte dovranno avere carattere non lucrativo e rispettare le destinazioni, le caratteristiche e le peculiarità degli impianti. I progetti di gestione dovranno caratterizzarsi in un'ottica di accessibilità, inclusività e apertura. Nello specifico, le attività e i servizi ospitati all'interno degli impianti dovranno essere accessibili e rivolti a tutti.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

6. L'Amministrazione comunale può usufruire degli impianti sportivi, anche per manifestazioni extra-sportive compatibili con le caratteristiche tecniche degli impianti stessi, previo accordo con il soggetto affidatario.

3. Oneri a carico del Comune di Cremona

1. Il Comune di Cremona si farà carico di:

- manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" ;
- consumi energetici: il Comune di Cremona, con specifico riferimento all'Ufficio Sport, rimarrà intestatario delle utenze del costo complessivo delle stesse, salvo che per il 35% (lotto 1) e 70% (lotto 2) del costo assegnato al Centro di Costo dell'Ufficio Sport richiederà il rimborso al soggetto affidatario, ad esclusione dell'eventuale gestione in comodato del lotto 1, dove le utenze sono in carico al comodatario.

4. Accordi economici

1. La struttura sarà concessa in una delle forme giuridiche previste dal "Regolamento per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi" approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 19/31486 del 25 maggio 2020, nello specifico la concessione per entrambi i lotti o eventualmente , per il solo lotto 1 (Campi di calcio Cambonino), il comodato.

2. Il gestore dovrà corrispondere un canone annuo al Comune di Cremona così identificato:

- Lotto 1 – Campi di calcio Cambonino: Euro 9.385,00 oltre IVA di legge. In caso di comodato l'utilizzo sarà gratuito.
- Lotto 2 – Palestra Cambonino : Euro 1.815,00 oltre IVA di legge

Nel caso in cui il soggetto proponente intenda proporsi per assumere la gestione di entrambi i lotti, il canone annuo sarà pari alla somma dell'ammontare del canone dei singoli lotti. Sarà possibile anche assumere la gestione di entrambi i lotti con la forma della concessione per il lotto 2 – Palestra Cambonino e del comodato per il lotto 1 – Campi di calcio Cambonino.

A partire dal secondo anno, con cadenza annuale, dopo apposita istruttoria, si provvederà all'adeguamento dell'importo del canone sulla base dell'Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della Legge n. 392 del 27 luglio 1978, disponibile anche su sistema Rivaluta disponibile sul sito web Istat.

3. Il gestore dovrà corrispondere una quota quale rimborso dei consumi energetici così stabilita:

- il 35% dell'ammontare complessivo delle utenze (acqua, energia elettrica e gas) a carico del Centro di Costo dell'Ufficio Sport per il lotto 1 – Campi di calcio Cambonino
- il 70% dell'ammontare complessivo delle utenze (acqua, energia elettrica e gas) a carico del Centro di Costo dell'Ufficio Sport per il lotto 2 – Palestra Cambonino



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

Si precisa che, essendo il Comune di Cremona intestatario delle relative utenze, ne anticiperà l'intero costo facendosi carico del pagamento, poi ne richiederà il rimborso, nella percentuale di cui sopra, al concessionario, entro il mese di giugno dell'anno successivo.

In caso di comodato per il lotto 1 – Campi di calcio Cambonino il gestore sarà tenuto alla voltura dei contatori, facendosi carico delle utenze complessive.

4. Il bene pubblico oggetto del presente avviso, assegnato al soggetto affidatario per la gestione, non potrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività economiche, che non siano espressamente oggetto della procedura di affidamento e declinate all'interno dell'apposito Capitolato.

5. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza:

- a) le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D.Lgs. N. 36/2021, iscritte al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche;
- b) Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- c) altre associazioni o enti (APS, ODV, ecc.) purché iscritti ai Registri CONI e Sport e Salute.

2. I soggetti di cui al punto 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in considerazione di quanto sancito dagli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023, a cui si rinvia espressamente;
- b) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- c) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- d) non aver avuto diffide da parte del Comune di Cremona o da altri enti pubblici per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

3. Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

4. I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e auto-certificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

6. Documentazione richiesta, modalità e termine di presentazione

1. E' possibile presentare la propria istanza di partecipazione **per uno o più lotti e risultare aggiudicatario per uno o più lotti.**

2. È richiesta la presentazione della seguente documentazione:

Area Servizi alla Comunità
Settore Partecipazione, Comunità, Sport
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407241
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:
Dott.ssa Tania Secchi



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

- progetto di gestione ed utilizzo dell'impianto o degli impianti sportivi per cui si intende candidarsi quali soggetti affidatari secondo il *modello* di cui all'*Allegato 4* al presente avviso;
- offerta economica così come richiesto dall'art. 8 del presente avviso, secondo il *modello* di cui all'*Allegato 5*. Questo allegato dovrà essere inserito all'interno della busta principale ma contenuto in apposita busta sigillata.
- capitolato sottoscritto dal rappresentante legale per accettazione (*Allegato 3*);
- copia del proprio atto costitutivo e statuto vigenti.
- copia degli ultimi tre bilanci/rendiconti economici-finanziari regolarmente approvati;
- copia dell'attestato che certifica l'iscrizione a CONI e/o CIP e Registro di Sport e Salute SpA.

La documentazione dovrà essere recapitata in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal concorrente, riportante all'esterno la dicitura:

“Non aprire – Procedura per l'affidamento della concessione in uso e gestione del Centro Sportivo Cambonino sito in via Itis 5 e viale Cambonino 12 a Cremona - Lotto/i n. ... – Avvio negoziazione – (denominazione soggetto proponente)”.

Si precisa che l'offerta economica secondo il modello Allegato 4.2 dovrà essere inserita in busta separata rispetto al resto della documentazione, sigillata ed inserita all'interno della busta principale.

La documentazione dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona in Piazza del Comune 8 (accesso da Cortile Federico II) **entro il termine perentorio del giorno _____ 2026 entro l'orario di chiusura dell'Ufficio Protocollo alle ore 13,00.**

7. Criteri di valutazione dell'offerta

1. La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, provvederà a valutare la documentazione ricevuta, assegnando un punteggio di massimo 90 punti, al progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MAX TOTALE PUNTI
1. Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli dell'oggetto dell'affidamento. A tal fine il soggetto proponente dovrà dichiarare, tramite mezzi di comprova idonei, la propria esperienza pregressa in numero di anni nella gestione di strutture sportive in generale.	Verrà attribuito un punteggio di 0,5 punto per ogni anno di gestione sino ad un massimo di 5 punti per 10 anni e oltre.	5
2. Proposta di conduzione	La proposta di conduzione tecnica	25



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

tecnica dell'impianto: il soggetto proponente dovrà proporre interventi concreti corredati da descrizione dettagliata, modalità di realizzazione e tempistiche al fine di migliorare la fruibilità e funzionalità dell'impianto.	verrà valutata in concerto con gli uffici tecnici competenti e sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti. A titolo non esaustivo ma meramente esemplificativo: interventi di efficientamento energetico, abbattimento barriere architettoniche, migliorie locali spogliatoio	
3. Curriculum soggetto proponente: - Numero e tipologia discipline praticate; - Numero praticanti con distinzione di età (fino ai 18 anni, tra i 18 e i 65 anni, oltre i 65 anni) per gli anni sportivi 2024/2025 e 2025/2026 - Numero complessivo di associati e tesserati per gli anni sportivi 2024/2025 e 2025/2026	- Per ogni disciplina praticata sarà attribuito un punteggio di 0,5 - Per ogni fascia di età coinvolta nell'attività sportiva sarà attribuito un punteggio di 0,5 (max 1,5 punti) - Per meno di 50 atleti/e 1 punto Tra 50 e 100 atleti/e 2 punti Tra 100 e 150 atleti/e 3 punti Oltre i 150 atleti/e 4 punti - Numero complessivo associati e tesserati medi tra le due stagioni sportive: Meno di 50 – 1 punto Tra i 50 e i 100 – 2 punti Tra i 100 e i 150 – 3 punti Tra i 150 e i 200 – 4 punti Oltre i 200 – 5 punti <i>Punteggio massimo ottenibile 10 punti</i>	10
4. Criterio di inclusività	Sarà valutata presenza di iniziative sportive inclusive, il n. di tesserati/soci considerati soggetti fragili, vale a dire con disabilità psichico-fisica o con difficoltà socio-economiche, l'eventuale affiliazione al C.I.P., altre iniziative di carattere inclusivo.	15
5. Progetto sportivo e sociale: il soggetto proponente è chiamato a descrivere le attività ed iniziative che intende intraprendere per la durata della concessione, non solo in ambito sportivo ma anche sociale e territoriale.	Sarà valutata la capacità del progetto di impattare positivamente sulla comunità e la disponibilità ad intraprendere relazioni con altri soggetti del territorio (realtà associative, istituzionali, ecc.)	25
6. Organigramma e competenze delle risorse umane impegnate (tecnici, dirigenti, volontari, collaboratori).	Sarà valutata la presenza di professionalità e competenze specifiche, la distribuzione in termini di genere ed età anagrafica	5



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

2. Per gli elementi 2, 4, 5 e 6 la Commissione attribuirà una valutazione complessiva così definita:

Giudizio	Coefficiente
nullo	0
insufficiente	0,2
sufficiente	0,4
discreto	0,6
buono	0,8
ottimo	1

I coefficienti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento previsto tra i criteri di valutazione.

8. Offerta economica

1. Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta economica, in rialzo, rispetto alla base d'asta costituita per ciascun lotto dal canone di concessione di cui al punto 4), a cui verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti. All'offerta più alta sarà attribuito il massimo del punteggio e in proporzione sarà calcolato il punteggio per le altre offerte:

Es. Offerta X lotto 1: 10.000 € Offerta Y lotto 1: 9.500 €

Offerta X → attribuiti 10 punti Offerta Y → $9.500 \cdot 10 / 10.000 = 9,5$ punti attribuiti

2. Non sono ammesse offerte in ribasso.

3. Nel caso in cui per il solo lotto 1 venga proposto il comodato d'uso non dovrà essere effettuata alcuna proposta di canone in rialzo in quanto lo stesso sarà gratuito e sarà attribuito il massimo del punteggio (10 punti).

4. Nel caso di più offerte per il lotto 1 con proposte sia di affidamento in comodato sia in concessione sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti alle offerte che contemplano il comodato, mentre in caso di proposta di concessione l'offerta più alta avrà punteggio massimo attribuibile di 9 punti e in proporzione, così come da punto 1 del presente articolo, le offerte inferiori.

9. Aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice affiderà la gestione degli impianti sportivi oggetto del presente avviso tramite determinazione dirigenziale del Responsabile Unico del Procedimento, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

Si precisa inoltre che:

Area Servizi alla Comunità
Settore Partecipazione, Comunità, Sport
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407241
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:
Dott.ssa Tania Secchi



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua, con riserva di non aggiudicare;
- la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Il contratto sarà redatto sulla base del capitolato (Allegato 3) e disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo e gestione dell'impianto e dell'area di pertinenza. Nel contratto saranno declinate, inoltre, le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività oggetto del contratto e della gestione dell'impianto stesso;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- nel caso in cui si verifichi una situazione di pari-merito (stesso punteggio complessivo tra offerta tecnica ed economica ottenuto da più offerenti) sarà richiesto ai soggetti risultati con lo stesso punteggio di presentare offerta economica migliorativa in busta chiusa e si procederà all'affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa.

10. Garanzie definitive, polizze e spese contrattuali

Dall'aggiudicazione deriveranno i seguenti ulteriori adempimenti:

1. l'aggiudicatario dovrà versare un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone di concessione per il lotto 1 - Campi di calcio Cambonino e ad un'annualità per il lotto 2 - Palestra Cambonino. Le modalità di versamento saranno definite in fase di trattativa e specificate nel contratto di concessione;
2. le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

11. Ulteriori informazioni

1. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
2. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Cremona in occasione della procedura di gara.
3. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Cremona per mezzo di posta elettronica all'indirizzo sport@comune.cremona.it. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: sport@comune.cremona.it

12. Trattamento dei dati personali

Area Servizi alla Comunità
Settore Partecipazione, Comunità, Sport
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407241
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:
Dott.ssa Tania Secchi



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

13. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato: all'Albo Pretorio sul profilo del Committente www.comune.cremona.it.

Cremona, _____

IL DIRETTORE del
SETTORE PARTECIPAZIONE, COMUNITÀ, SPORT
Dott.ssa Tania Secchi

(firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005)

Allegati:

Allegato 1) Planimetrie

Allegato 2) Istanza di partecipazione

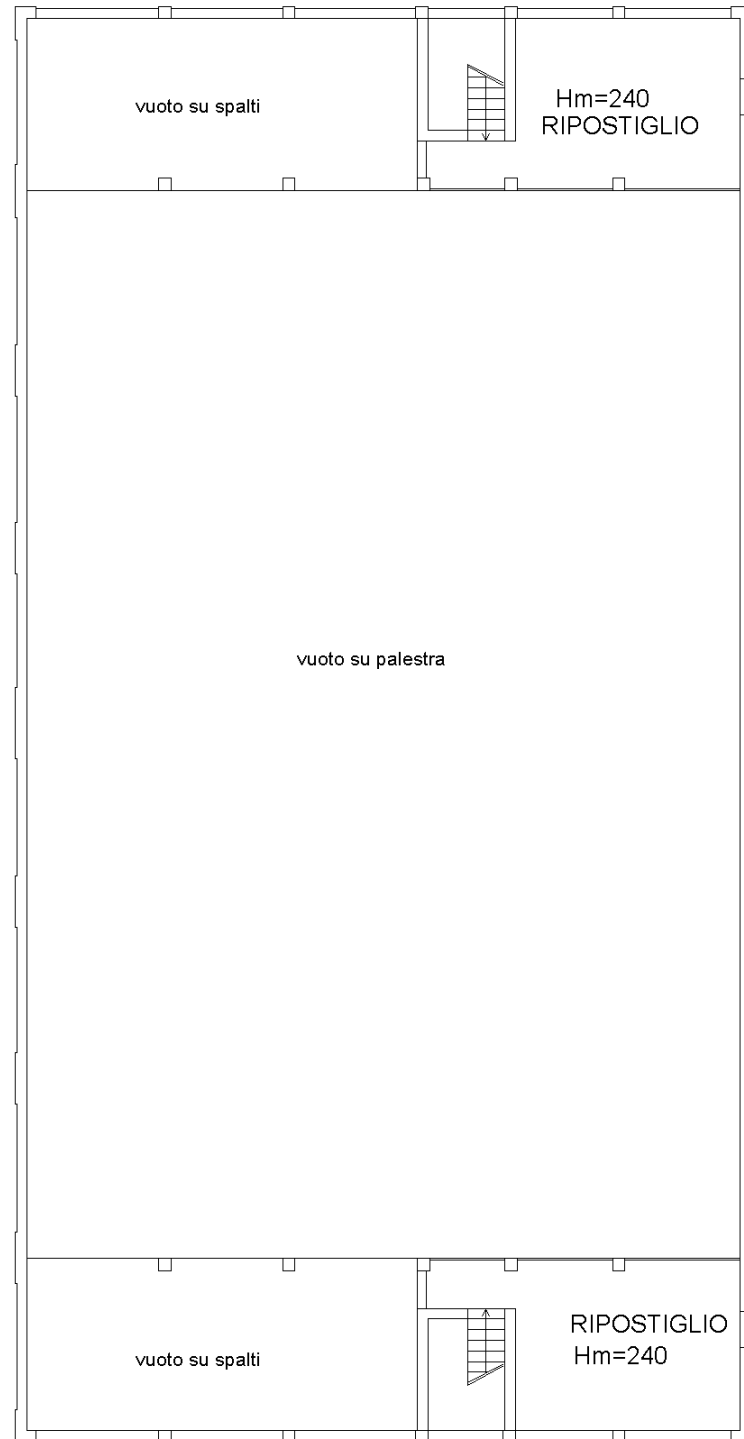
Allegato 3) Capitolato

Allegato 4) Format progetto di gestione ed uso del Centro Sportivo Cambonino (uno o più lotti)

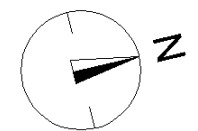
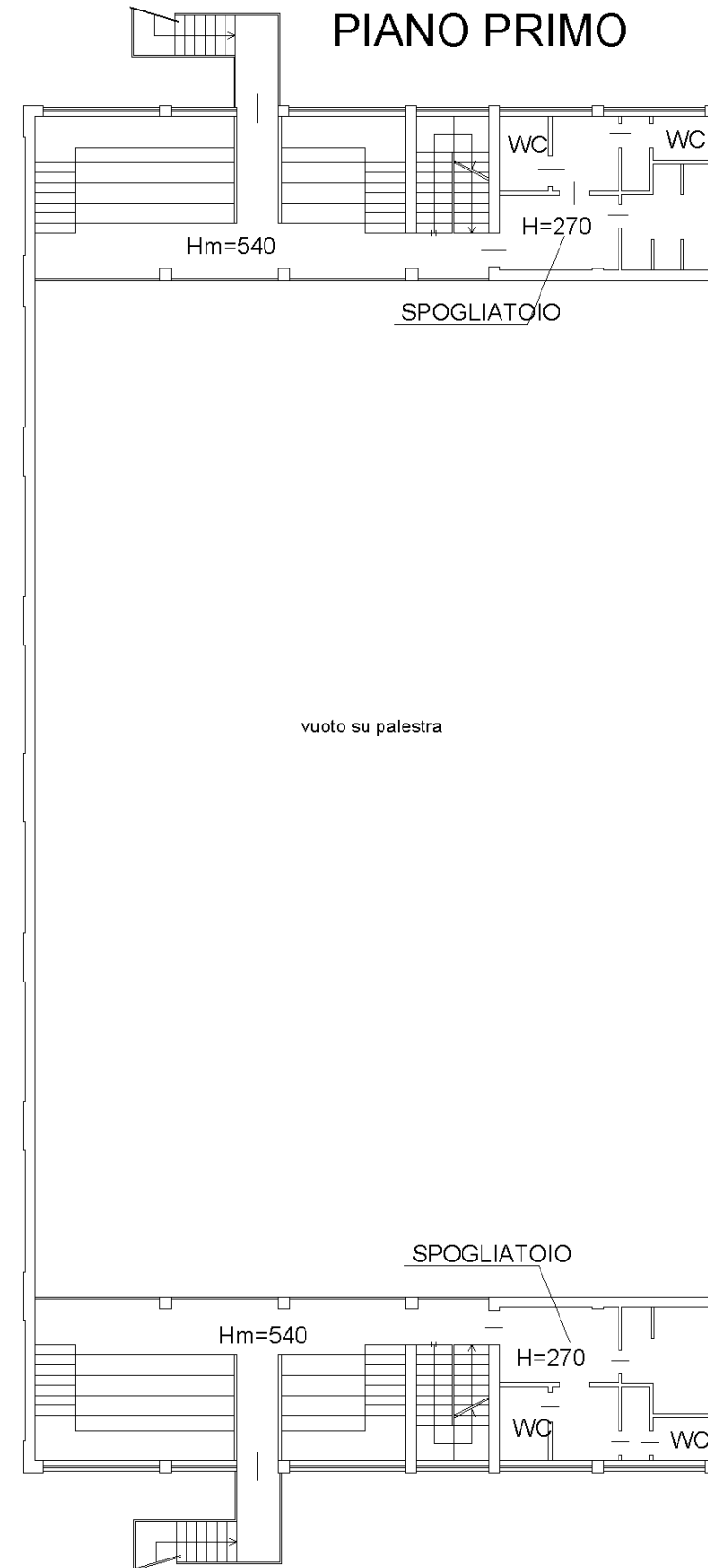
Allegato 5) Modello presentazione offerta economica

PALESTRA CAMBONINO - PIANO 1° E 2°

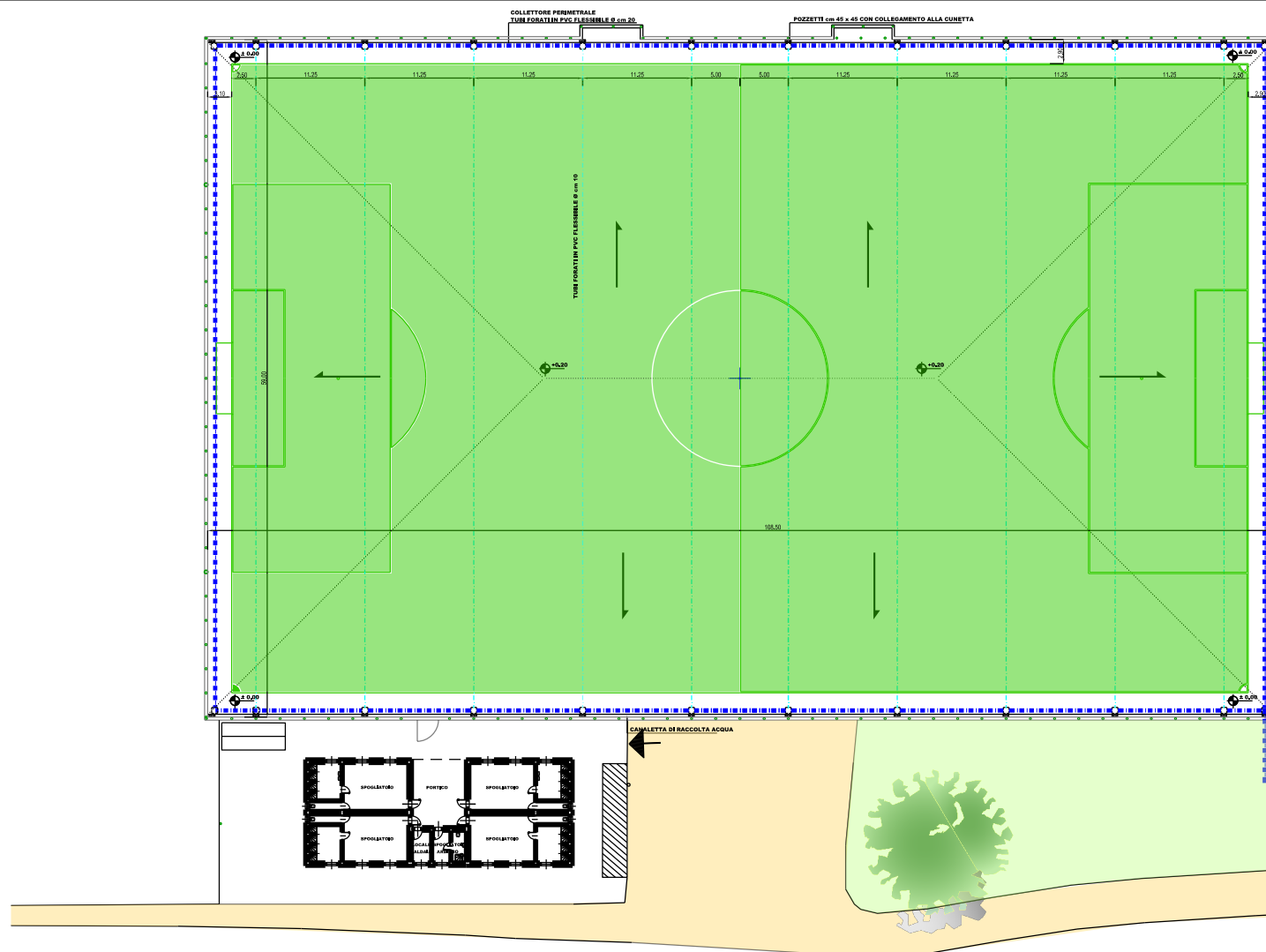
PIANO SECONDO



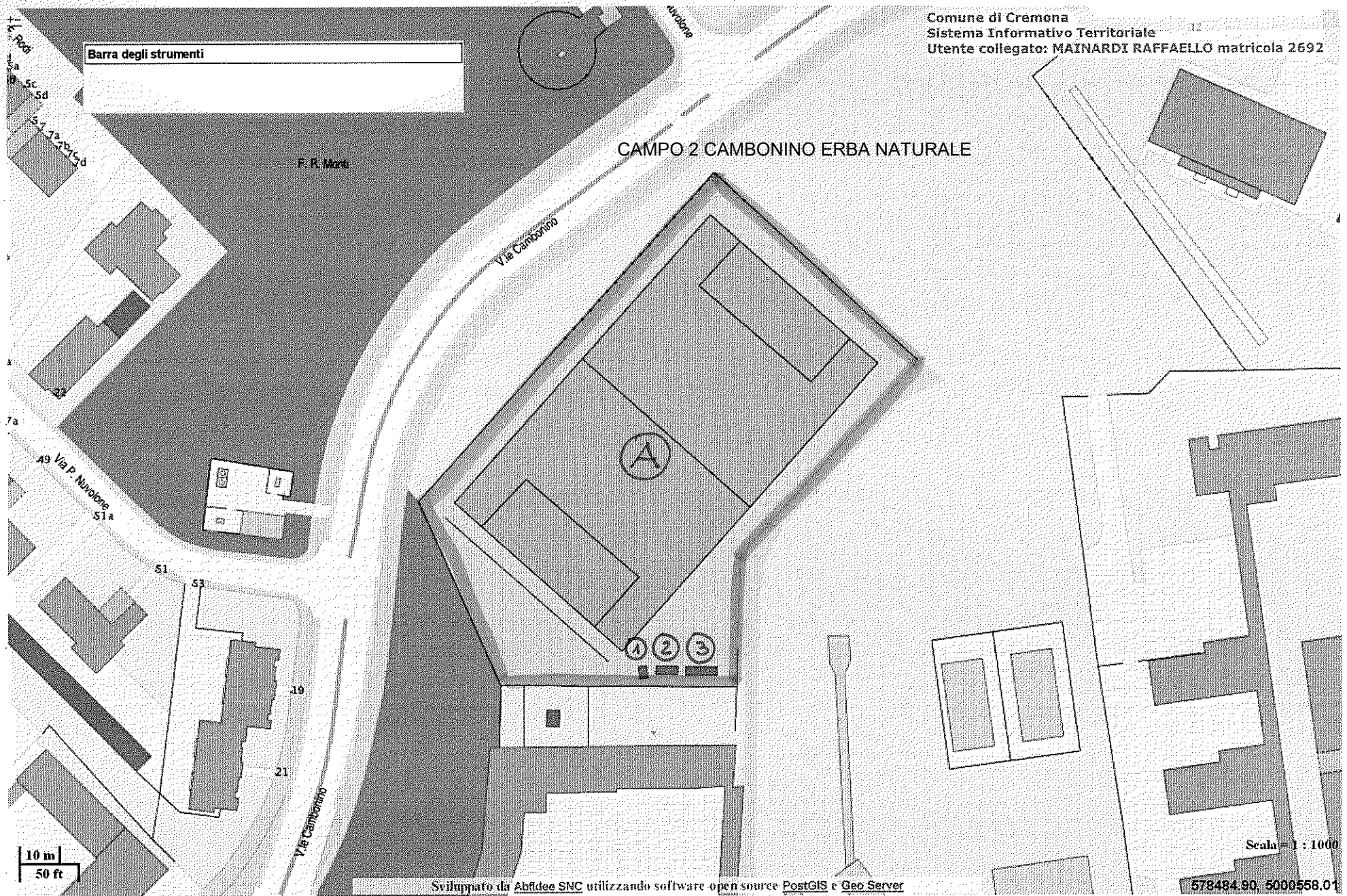
PIANO PRIMO



CAMPO 1 CAMBONINO ERBA SINTETICA + LOCALI SPOGLIATOIO



COMUNE DI CREMONA SETTORE LAVORI PUBBLICI INFRASTRUTTURE SPORTIVE <small>01100 CREMONA - VIA SILELLI, 3 - TEL. 0322/407934 - FAX 407529</small>	Ente progetto DEFINITIVO	Data FEB 2016
	CAMPO DI CALCIO CAMBONINO 1 PROGETTO DEFINITIVO DI RIQUALIFICAZIONE	
Progetto PLANIMETRIA DELLO STATO ATTUALE	Scala 1:200	Foglio N. 2



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R.445/2000

Al Comune di Cremona
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in gestione ed uso degli impianti sportivi che costituiscono il "Centro Sportivo Cambonino" di via Itis 5 e viale Cambonino 12 a Cremona.

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

con sede operativa (*se diversa da quella legale*) in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura pubblica indetta dal Comune per l'affidamento **in gestione ed uso degli impianti sportivi che costituiscono il "Centro Sportivo Cambonino" di via Itis 5 e viale Cambonino 12 a Cremona.**

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara di partecipare alla procedura come:

(barrare la casella di interesse)

concorrente singolo;

ovvero

in R.T.I.

capogruppo..... %

mandante..... %

mandante..... %

mandante..... %

inoltre, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace**

DICHIARA:

- 1) di essere:
- un'Associazione o Società Sportiva Dilettantistica costituita ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D. Lgs. n. 36/2021, iscritte al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche
 - una Federazione Sportiva Nazionale, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata riconosciuta dal CONI e/o CIP
 - altra associazione o ente (APS, ODV, ecc.) iscritta ai Registri CONI e Sport e Salute.
- 2) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- 4) di essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- 5) di non aver avuto diffide da parte del Comune di Cremona o di altri enti pubblici per gravi violazioni, in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- 6) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

LUOGO _____ **DATA** _____

Firma del titolare / legale rappresentante /
procuratore

Insieme all'istanza va presentata:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità (art. 38, co. 3°, D.P.R. n. 445/2000);
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.
- progetto di gestione ed utilizzo dell'impianto o degli impianti sportivi, secondo il modello di cui all'Allegato 4.1) all'Avviso
- Capitolato, di cui Allegato 3) all'Avviso, sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione
- offerta economica di cui all'Allegato 4.2) all'Avviso;
- copia del proprio atto costitutivo e statuto vigenti;
- copia degli ultimi tre bilanci/rendiconti economici finanziari regolarmente approvati;
- copia dell'attestato che certifica l'iscrizione al RADS e a CONI/CIP.

Da compilare su carta intestata del soggetto proponente

**PROGETTO DI GESTIONE ED UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO CAMBONINO DI
VIA ITIS 5 E VIALE CAMBONINO 12 A CREMONA**

Il soggetto proponente partecipa al/ai lotto/i n. _____

1. Esperienza maturata rispetto alla gestione di impianti sportivi: *descrivere brevemente eventuali esperienze pregressa nella gestione di strutture sportive analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, presentando anche mezzi di comprova idonea (es. copie dei contratti)*

2. Proposta di conduzione tecnica dell'impianto finalizzate a migliorare la fruibilità della struttura: *descrivere brevemente eventuali interventi di manutenzione/implementazione delle strutture da proporre. Gli interventi devono essere concreti e corredati da un piano di fattibilità economico-finanziaria, modalità di realizzazione e tempistiche (per questo punto si potrà rimandare ad un ulteriore documento prodotto dal soggetto proponente, da allegare). In base al piano di fattibilità economico-finanziaria si dovrà formulare esplicitamente la proposta di durata del contratto di gestione.*

3. Curriculum e descrizione attività svolte del soggetto proponente: *descrivere brevemente di cosa si occupa la propria realtà sportiva, le discipline praticate, risultati sportivi ottenuti di particolare rilievo, il numero di praticanti con distinzione di età (fino ai 18 anni, dai 18 ai 65 anni, oltre i 65 anni) nelle stagioni sportive 24/25 e 25/26, numero complessivo di associati nelle stagioni sportive 24/25 e 25/26. Inserire anche eventuali progettualità ed iniziative svolte, in ambito sportivo e non, di particolare rilevanza.*

4. Inclusività: descrivere l'eventuale impegno in iniziative sportive inclusive o altre iniziative di carattere inclusivo. Indicare l'eventuale affiliazione al C.I.P. ed inoltre il numero tesserati, collaboratori o soci considerati soggetti fragili, vale a dire con disabilità psico-fisica o con difficoltà socio-economiche.

5. Progetto sportivo e sociale: descrivere brevemente le attività ed iniziative che si intende intraprendere per l'intera durata dell'affidamento, non solo in ambito sportivo ma anche sociale e che possano impattare sul territorio e sulla comunità positivamente. Indicare anche se si intendono intraprendere relazioni con soggetti del territorio (associazioni, istituzioni, ecc.) entrando il più possibile nello specifico.

6. Modello organizzativo del soggetto proponente: descrivere brevemente l'organigramma della realtà sportiva, specificando le competenze delle risorse umane impegnate (tecnici, dirigenti, volontari, collaboratori)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Da compilare su carta intestata del soggetto proponente

**OFFERTA ECONOMICA - AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DEL CENTRO
SPORTIVO CAMBONINO DI VIA ITIS 5 E VIALE CAMBONINO 12 A CREMONA**

Il soggetto proponente partecipa al/ai lotto/i n. _____

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ nella sua qualità di _____
della associazione/società/organismo _____,
con sede legale in _____, via _____, P.IVA _____,
C.F. _____,

OFFRE

ai sensi dell'art. 8 dell'avviso per l'affidamento in gestione ed uso del Centro Sportivo
Cambonino di via Itis 5 e viale Cambonino 12 a Cremona il seguente importo quale
canone di concessione
€ (in lettere: euro)

DATA _____ TIMBRO FIRMA _____