

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Secchi Tania Antonella

Qualifica Dirigente

Amministrazione COMUNE DI CREMONA – Piazza del Comune,8

Incarico attuale Dirigente – Direttore Settore Partecipazione, Comunità, Sport
Settore Sport e Provveditorato

Numero telefonico dell'ufficio 0372 407241

Fax dell'ufficio 0372 407296

E-mail istituzionale tania.secchi@comune.cremona.it

E-mail privata s

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio

Altri titoli di studio e professionali

- diploma di maturità scientifica nel 1979.
- laurea in Economia e Commercio conseguita a Pavia nel 1985
- Corso di 'Amministrazione aziendale con informatica presso il CFP della Regione Lombardia 1986

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- da aprile 2025 Dirigente Settore Partecipazione, Comunità, Sport
- da gennaio 2025 volontaria Protezione Civile nel Gruppo Comunale di Volontari e componente organo direttivo del Gruppo
- da Maggio 2024 Direttore Area II Risorse e Servizi di staff Settore Sport e Provveditorato
- Dirigente Settore Economato dal 1996 – dal 2021 denominato Settore Sport, Provveditorato ed Economato – dal 6 settembre 2023 denominato Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
- Funzionario addetto alle Gestioni fiscali dell'Ente (fiscalità passiva IVA, Irpeg ed Irap) dal 1986 - COMUNE DI CREMONA
- Segretario delle Celebrazioni Stradivariane - COMUNE DI CREMONA
- Consulente fiscale Ente Colonie Riunite Cremonesi - COMUNE DI CREMONA
- Componente gruppo di Lavoro per la gestione del Teatro Ponchielli - COMUNE DI CREMONA
- Segreteria amministrativa Teatro Ponchielli per 12 mesi di cui 3 come Direttore amministrativo- COMUNE DI CREMONA
- Segretario della Commissione Consigliare Bilancio - COMUNE DI CREMONA
- Segretario delle Celebrazioni Monteverdiane - COMUNE DI CREMONA
- Designazione del Sindaco a svolgere funzioni di Vice Ragioniere Capo - COMUNE DI CREMONA
- Componente Commissione Consigliare Sport, Turismo e Tempo libero - COMUNE DI CREMONA
- gestione amministrativa/contabile triennale del Canile del Comune di Cremona

CURRICULUM VITAE

- Incarico a scavalco di Direttore Amministrativo del Teatro Ponchielli - COMUNE DI CREMONA
- Segreteria amministrativa, contabile e logistica della 72° Adunata degli Alpini a Cremona nel 1999 - COMUNE DI CREMONA
- Gestione amministrativa/contabile del 'Rifugio del cane' quale custode giudiziale - COMUNE DI CREMONA
- Coordinatore del progetto Cremona città europea dello sport 2013 - COMUNE DI CREMONA
- RUP del Project financing relativo al progetto di riqualificazione e gestione dell'impianto natatorio del Comune di Cremona dal 2017
- Esperienza nella gestione di piani economici e finanziari e dei relativi rischi dal 2016;

Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto

Inglese Fluente Fluente

Francese Scolastico Scolastico

Spagnolo Medio Medio

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Competenza buona dei vari pacchetti informatici utilizzati nel mio Ente

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Relatore a un corso in materia fiscale per piccoli e medi Comuni del 1982
- Relatore in corsi interni per dipendenti in materia di procedure di acquisto e acquisti "verdi"
- Relatore al Convegno della Regione Lombardia a Cremona (aprile 2009) sull'esperienza del Comune di Cremona in materia di acquisti on-line
- Partecipazione vari corsi in materia fiscale: Iva, Irpef, Irap
- Partecipazione al corso sulle tecniche Fepa (Funzionalità ed efficienza della Pubblica Amministrazione) Roma 1991 3 giornate
- Partecipazione al seminario (5 giornate) 'Costi e rendimenti nella Pubblica Amministrazione' della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno c/o la Prefettura di Milano 1993
- Partecipazione ad un corso di aggiornamento per ragionieri degli enti locali curato della Provincia di Cremona 1994
- Partecipazione a corsi presso l'Università Bocconi in materia di acquisti pubblici
- Partecipazioni ai corsi di aggiornamento manageriale effettuati al Comune di Cremona 2001-2007-2009-2010 e seguenti
- Partecipazione ad un corso su "Impianti sportivi ed enti locali: modelli gestionali, convenzioni e affidamento di lavori e servizi" 2005
- Partecipazione al corso "Public Speaking Theatre" 2005 (4giornate)
- Partecipazione al corso su "Comunicazione e gestione dei conflitti" 2008
- Partecipazione all'evento formativo "Il Malessere animale" organizzato dall'istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna 2009
- Predisposizione consuntivi stagione teatrale 1996/1997 e previsione di spesa stagione teatrale 1997/1998- Gestione contabile amministrativa rassegna "Danza" estate 1997
- Componente del Tavolo Tecnico sulla valutazione del personale dipendente del Comune di Cremona anno 2006
- Pubblicazione sull'Osservatorio degli acquisti pubblici del Politecnico di Milano dell'esperienza del Comune di Cremona negli acquisti on-line
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico della scuola di GPP (Green Public Procurement) promossa della Provincia di Cremona e della Regione Lombardia
- Promozione ed ottenimento della denominazione di Cremona Città equo-solidale per gli acquisti effettuati in tale settore merceologico 2008/2009
- Promozione e partecipazione della campagna europea di acquisti verdi denominata Procura+ per il 2009, 2010 e 2011
- Partecipazione all'iniziativa Cremona città del Baskin
- Partecipazione all'organizzazione di eventi sportivi quali: arrivo Fiaccolata Olimpiadi Invernali 2006, arrivo tappa Giro d'Italia, "Sei Giorni" di ciclismo su pista, Circuito del Porto, Mondiali di pesca, Mondiali di tennis per disabili, ecc.
- Partecipazione all'organizzazione di visite di capi di stato e/o ministri
- Promozione della Candidatura di Cremona a "Città Europea dello sport 2013" ed organizzazione della visita della Commissione europea
- Organizzazione eventi sportivi e culturali nell'ambito del progetto Città europea dello Sport 2013
- Partecipazione a workshop in città europee nell'ambito dello sport per città europea dello sport 2013
- Responsabile della Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi pari o superiore ad euro 140.000,00 (Decreto legislativo 360/2023) fino al 31 marzo 2025

- gestione gare d'appalto ed acquisti sottosoglia per la fornitura di beni e servizi
- Associato Assorup da settembre 2024

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che il presente curriculum è veritiero e aggiornato

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. i.)