

**OGGETTO** Affidamento diretto alla ditta Opus Restauri sas di Angela Allini e c. per il servizio di manutenzione ordinaria dei pavimenti romani di via Colletta collocati presso il Museo Archeologico San Lorenzo. AFF40

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** 1. Il Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona (già sistema museale della città di Cremona), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 in data 22/09/1997 e succ. mod., individua, tra le finalità dei Musei Civici, la salvaguardia, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio (art. 2), la conservazione e la manutenzione conservativa (art. 4). Nell'ambito degli indirizzi programmatici, organizzativi e gestionali espressi dal Direttore, il Conservatore predispose i piani di manutenzione ordinaria e di restauro delle collezioni (art. 5).

**MOTIVAZIONE** 1. I pavimenti romani, con brano murario, provenienti dallo scavo archeologico di via Colletta e custoditi presso il Museo Archeologico di San Lorenzo, necessitano di un intervento di manutenzione ordinaria;

2. La ditta Opus Restauri sas di Angela Allini e c., vanta una solida e durevole esperienza nel restauro di beni artistici, archeologici, storici ed architettonici;

3. Il progetto tecnico ed il preventivo presentati dalla ditta Opus Restauri sas di Angela Allini e c., Allegato A), pervenuto in data 14/01/2026, PG 3655, di euro 1.500,00 (IVA 22% esclusa), per un importo totale di euro 1.830,00 (IVA inclusa), è stato considerato congruo;

4. Con PG 5919 del 21/01/2026, il Comune di Cremona ha sottoposto il progetto tecnico presentato dalla ditta sopracitata alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova per preventiva autorizzazione all'intervento in oggetto;

5. Con protocollo MIC|MIC\_SABAP-MN|13/02/2026|0001567-P (PG 14413 del 13/02/2026 del Comune di Cremona), la suddetta Soprintendenza ha autorizzato l'intervento indicando le prescrizioni da osservare;

6. L'importo è inferiore alla soglia comunitaria e, nello specifico, inferiore ad euro 5.000,00 (al netto di IVA). Si procede pertanto all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori (D. Lgs 36/2023, art. 50, c.1, lettera b);

7. Considerato che:

- l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero delle Centrali di Committenza Regionali;
- non risultano Convenzioni Consip o della Centrale di Committenza Regionale attive per la categoria merceologica oggetto di affidamento;

- l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni in oggetto (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);
- l'oggetto del presente affidamento non rientra tra i cd. settori speciali (artt. 141 e 146-152 D.Lgs. n. 36/2023);
- l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023);
- si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

8. Si rende quindi necessario approvare ed impegnare la spesa di euro 1.830,00 (IVA 22% inclusa).

#### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 12/03/2026 – INAIL\_53280688

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è: BB288689C1

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- Accertamento 2026/129, determinazione dirigenziale 2025/1978 del 24/10/2025.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art 50, comma 1, lettera b).

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affidare alla ditta Opus Restauri sas di Angela Allini e c, con sede a Parma, in Via Renato e Sergio Mordacci, 12 (P.IVA 01619210345), il servizio di manutenzione ordinaria dei pavimenti romani di via Colletta conservati presso il Museo Archeologico San Lorenzo per euro 1.830,00 (IVA 22% inclusa) come da preventivo all'Allegato A) parte integrante del presente atto;

2. Dare atto che la somma di euro 1.830,00 è finanziata per euro 540,00 al capitolo PEG 13508 e per euro 1.290,00 al capitolo PEG 14046, accertamento 2026/129, determinazione dirigenziale 2025/1978 del 24/10/2025;

3. Impegnare la spesa di euro 1.830,00 così come riportato nella tabella 'Movimenti contabili' in calce al presente provvedimento.

## EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato mediante emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.
2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. Il corrispettivo pattuito sarà pagato, anche mediante la corresponsione di acconti, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sul conto corrente previsto dall'art. 1 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.
5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
6. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
7. Il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

### Movimenti contabili:

| Tipo Movimento                  | Esercizio | Capitolo/Articolo   | Piano Finanziario        | Soggetto | Movimento | Importo  |
|---------------------------------|-----------|---|--------------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA | 2026      | 14046 PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: prestazioni professionali e specialistiche - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE) | 1.03.02.11.999           | 43683    |           | 1.290,00 |
| <b>Missione e Programma</b>     |           |   | 05 02                    |          |           |          |
| <b>CIG</b>                      |           |   | BB288689C1               |          |           |          |
| <b>CUP</b>                      |           |   |                          |          |           |          |
| <b>Anno di Esigibilità</b>      |           |   | 2026                     |          |           |          |
| <b>Centro di Costo</b>          |           |   | N0802 Museo Archeologico |          |           |          |

|                                       |      |  |                          |       |  |        |
|---------------------------------------|------|--|--------------------------|-------|--|--------|
| U / Impegno<br>PROCEDURA<br>NEGOZIATA | 2026 | 13508 SPESE DIVERSE<br>PER I CIVICI MUSEI -<br>(SERVIZIO RILEVANTE<br>AGLI EFFETTI I.V.A.):<br>manutenzione ordinaria e<br>riparazioni | 1.03.02.09.011           | 43683 |  | 540,00 |
| <b>Missione e Programma</b>           |      |  | 05 02                    |       |  |        |
| <b>CIG</b>                            |      |  | BB288689C1               |       |  |        |
| <b>CUP</b>                            |      |  |                          |       |  |        |
| <b>Anno di Esigibilità</b>            |      |  | 2026                     |       |  |        |
| <b>Centro di Costo</b>                |      |  | N0802 Museo Archeologico |       |  |        |

**ALLEGATI** - **Allegato A** (impronta: 7E4D3FFBBD69547DFD2EE598724D39DC0B01103C4DF2EC06143C7034A60F4307)