

**OGGETTO** **Affidamento diretto alla società PERK SOLUTION SRL del servizio di tutoring e di supporto specialistico al servizio finanziario in materia di contabilità economico-patrimoniale - Accrual e predisposizione del bilancio consolidato esercizi 2025 e 2026 per un periodo di 24 mesi. AFF40.**

**Settore** SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Servizio** Servizio Gestione bilancio

#### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Richiamata la Delibera di Giunta n. 239 24/09/2025, avente per oggetto "Fase pilota del Progetto PNRR N. 1,15: Introduzione della contabilità ACCRUAL – Atto di Indirizzo attività propedeutiche".
  2. Ravvisata la necessità di avvalersi di un servizio di tutoring in riferimento ai principi contabili applicati e un servizio di supporto specialistico per accompagnare l'Ente nella fase di avvio della contabilità economico-patrimoniale - Accrual, è stata preliminarmente accertata l'insussistenza di eventuali obblighi di utilizzo degli strumenti di acqui-sto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa (art. 48, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023; art. 1, comma 450, L. n. 296/2006) e nello specifico l'assenza di Convenzioni e Accordi quadro Consip o della Centrale di committenza regionale con riferimento alla prestazione oggetto del presente affidamento.
  3. Verificato altresì che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023), risulta possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023).
  4. Con procedura telematica sulla Piattaforma SINTEL - identificativo n. 216206448, è stata invitata a presentare un'offerta per il servizio in oggetto la società PERK SOLUTION SRL di Bologna; quest'ultima ha presentato una proposta economica in data 16 marzo 2026.

- MOTIVAZIONE**
1. Negli ultimi anni la contabilità pubblica ha attraversato una trasformazione profonda, in particolare per quanto riguarda gli enti locali (Comuni, Province, Città metropolitane, Unioni di Comuni, Regioni), finalizzata a garantire maggiori livelli di trasparenza, accountability, sostenibilità finanziaria e armonizzazione dei conti pubblici, anche in risposta alle sollecitazioni dell'Unione Europea e agli standard internazionali.  
La complessità che caratterizza la materia in termini di programmazione, monitoraggio e rendicontazione, impone uno studio attento ed una formazione continua sulle norme e relativi risvolti applicativi. L'affidamento di un percorso di tutoring e supporto specialista ad una ditta specializzata con competenza ed esperienza nelle materie di cui si tratta, che offra un supporto costante, sono garanzia di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
  2. Considerato che:
    - a) l'importo presunto del presente affidamento risulta inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti

(art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 36/2023);

b) l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023).

risulta possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023).

3. Per l'affidamento del servizio in oggetto in data 10 marzo 2026 è stata pertanto pubblicata sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, la Richiesta di Offerta n.216206448, fissando quale termine per la ricezione delle offerte le ore 12,00 del giorno 17 marzo 2026, invitando a presentare offerta la società PERK SOLUTION SRL di Bologna, in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

4. Nello specifico, l'Amministrazione ha trasmesso, all'operatore economico anzidetto, formale invito a presentare la propria migliore offerta per i servizi di tutoring e supporto specialistico in materia di contabilità pubblica in riferimento agli adempimenti del servizio finanziario in materia di contabilità economico-patrimoniale - Accrual e predisposizione del bilancio consolidato esercizi 2025 e 2026. In particolare sono state richieste le seguenti attività:

- a) attività di tutoring e approfondimenti normativi sui principi contabili applicati (bilancio di previsione, rendiconto della gestione e dei principali documenti contabili dell'ente) e supporto specialistico con particolare riferimento alla fase di avvio della contabilità economico-patrimoniale Accrual (Stato patrimoniale e Conto economico) relativi agli esercizi finanziari 2025 e 2026;
- b) ulteriore tutoring e supporto specialistico supporto agli uffici del servizio finanziario, finalizzato alla predisposizione del bilancio consolidato 2025 e bilancio consolidato 2026 (definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e Perimetro di consolidamento e adempimenti relativi alle direttive per la predisposizione del bilancio consolidato);
- c) nel corso del periodo di svolgimento del servizio, disponibilità ad effettuare incontri sulle relative tematiche, da tenersi anche presso la sede del Comune di Cremona.

5. Entro la scadenza, l'operatore economico ha presentato la propria offerta per il servizio in oggetto di euro € 36.000,00 oltre Iva ove prevista, comprendente almeno 40 incontri anche in presenza presso la sede dell'Ente, la quale è stata ritenuta congrua dal punto di vista economico, nonché adeguata e confacente alle proprie esigenze.

6. Il fornitore ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto.

7. Si precisa altresì che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

8. Il servizio avrà durata 24 mesi e comprenderà gli adempimenti di governance relativi agli esercizi 2025 e 2026.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il RUP (Responsabile Unico di Progetto) viene individuato nel dott.ssa Federica Mon-teverdi, Direttore del Settore Economico Finanziario.

2. Report di procedura telematica su SINTEL ID 216206448.

3. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'operatore economico (art. 52, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023), acquisita per il tramite della procedura su piattaforma telematica Sintel, è posta a corredo del presente atto.

4. La verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo: DURC regolare, posto a corredo del presente atto (prot. INAIL\_53293047 del 13/03/2026).

5. Il RUP ha acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) per il tramite della funzionalità MIAP della piattaforma Sintel: BAEC8B0D99.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo 118/2011 s.m.i.
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con specifico riferimento agli articoli di cui al Libro II – Dell'Appalto, Parte I – Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affida, per le ragioni indicate in motivazione, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) alla società PERK SOLUTION SRL, con sede legale in Bologna, Via Alfieri Maserati 5 (P.IVA 03853201204), il servizio di tutoring e di supporto specialistico al servizio finanziario in materia di contabilità economico-patrimoniale - Accrual per un periodo di 24 mesi, per una spesa complessiva pari ad € 37.320,00 di cui: € 30.000,00 (esente IVA art. 10 Dpr 633/1972) ed € 7.320,00 comprensivi di Iva al 22%, alle condizioni di cui all'allegato A) lettera di invito e dell'Allegato B) Offerta.

pag. 4/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

2. Dà atto che la spesa complessiva di € 37.320,00 iva compresa risulta così ripartita:  
- € 13.394,30 Iva compresa (bilancio 2026-2028 esercizio 2026);  
- € 18.660,00 Iva compresa (bilancio 2026-2028 esercizio 2027);  
- € 5.265,70 Iva compresa (bilancio 2026-2028 esercizio 2028);

3. Impegna la spesa per l'anno 2026, 2027 e 2028 sul capitolo PEG 3813, dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

4. Dà atto che non viene richiesta la garanzia definitiva (art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023), in considerazione del valore economico della prestazione oggetto di affidamento, della notoria affidabilità dell'operatore economico, nonché della remota possibilità del verificarsi di un inadempimento in sede di esecuzione del contratto.

## **EFFETTI**

1. Come previsto dalle vigenti Linee guida comunali per l'acquisizione di servizi e forniture, assunte al prot. n. 49990 del 13/06/2024, nonché dall'art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico/ditta aggiudicataria verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (scambio di lettere). All'affidamento in oggetto si applica il regime di esenzione dall'imposta di bollo (art. 18, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023 e relativo Allegato I.4), essendo inferiore a € 40.000,00.

2. La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 36/2023, avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

3. Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa.

4. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

5. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 D.Lgs. n. 36/2023), nonché alla insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 D.Lgs. n. 36/2023).

6. Le verifiche sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico verranno effettuate con le modalità previste dalla stazione appaltante nelle anzidette Linee guida. Inoltre, come stabilito dall'art. 52, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023, nell'ipotesi in cui non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla stazione appaltante per un periodo da 1 (uno) a 12 (dodici) mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

7. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 ottobre 2023, n. 224 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

7.1 La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore

del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

7.2 La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. La Ditta dovrà trasmettere alla stazione appaltante apposita comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

9. Il RUP assolverà agli obblighi di comunicazione sulla Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP) di Regione Lombardia, come da normativa vigente.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	3813 SPESE D'UFFICIO PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	54981		13.394,30
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			BAEC8B0D99			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N1300 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	3813 SPESE D'UFFICIO PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	54981		18.660,00
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			BAEC8B0D99			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2027			
<b>Centro di Costo</b>			N1300 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2028	3813 SPESE D'UFFICIO PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	54981		5.265,70
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			BAEC8B0D99			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2028			
<b>Centro di Costo</b>			N1300 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			

**ALLEGATI** - allegato A lettera invito (impronta:

pag. 6/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

6246D6D1659CB8D4CB541BA1A5CDB83D2B6D05810A2C12401855ABE46E4B9F54)  
- **allegato B offerta economica** (impronta:  
C44EA56D6EF1F95C9A0AFF393EAC44103D8F4997E19C67AF8A2E0E18B04BC373)

pag. 7/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**