



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**699/2026 del 16/04/2026**

**OGGETTO** Presa d'atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria tra enti della P.A., ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) ed approvazione della graduatoria finale.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) Con determinazione dirigenziale n. 236 del 17 febbraio 2026 è stata approvata l'indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

2) Con determinazione dirigenziale n. 506 del 25 marzo 2026 è stata nominata la commissione esaminatrice preposta all'espletamento della selezione in oggetto.

3) Gli uffici del Settore Risorse Umane hanno dato corso, tramite avviso pubblico, alla procedura di mobilità sopra citata, a conclusione della quale la commissione esaminatrice ha rassegnato gli esiti (come da documentazione in atti presso la segreteria della Commissione).

**MOTIVAZIONE** Accertata la conformità della procedura alle norme di legge e di regolamento che disciplinano la materia, nel prendere atto delle risultanze della procedura si provvede ad approvare la relativa graduatoria finale per gli adempimenti di competenza.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**

Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

dirigenziale.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina le procedure di mobilità;
- D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA), convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- D.L. 14 marzo 2025 n. 25 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" convertito in legge 9 maggio 2025 n. 69;
- Legge 199/2025 (Legge di Bilancio 2026).
- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona.

## **DETERMINA**

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

**DECISIONE**

1) Nel prendere atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria tra enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), approva la relativa graduatoria finale di cui all'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

2) Dà atto dell'assenza dell'attribuzione del centro di costo in quanto lo stesso non risulta alimentato da alcun impegno di spesa.

**ALLEGATI**

- **Graduatoria finale funzionarioamministrativo.pdf** (impronta:  
B0E9E47050EBE007C73E312C1AB265878F8818920DAE8C002A98236C0AF7C2CC)