



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

**Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 29 aprile 2026**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2026**

Oggetto: **Accordo tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, nelle more dell'accreditamento del Ministero della Giustizia alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'art. 50 ter del D.Lgs. 82/2005 (CAD). Approvazione schema.**

Il 29 aprile 2026 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

| <i>Cognome Nome</i>            | <i>Qualifica</i> | <i>Presenti/Assenti</i> | <i>Da remoto</i> |
|--------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| VIRGILIO LEONARDO              | Sindaco          | <b>presente</b>         |                  |
| ROMAGNOLI FRANCESCA            | Vice Sindaco     | <b>presente</b>         |                  |
| PASQUALI SIMONA                | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA | Assessore        | assente                 |                  |
| BURGAZZI LUCA                  | Assessore        | assente                 |                  |
| DELLA GIOVANNA MARINA          | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| BONA RODOLFO                   | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| ZANACCHI LUCA                  | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| CANALE SANTO                   | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| MOZZI ROBERTA                  | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**  
Pratica trattata da **Bellisario Elena**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2026**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Accordo tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, nelle more dell'accreditamento del Ministero della Giustizia alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'art. 50 ter del D.Lgs. 82/2005 (CAD). Approvazione schema.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Accordo tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, nelle more dell'accreditamento del Ministero della Giustizia alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'art. 50 ter del D.Lgs. 82/2005 (CAD). Approvazione schema.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**  
Pratica trattata da **Bellisario Elena**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2026

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Segreteria Generale

**OGGETTO** **Accordo tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, nelle more dell'accreditamento del Ministero della Giustizia alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'art. 50 ter del D.Lgs. 82/2005 (CAD). Approvazione schema.**

**PREMESSE** 1. Circolare del Ministero della Giustizia n. 24229 del 4 febbraio 2026 ad oggetto: *"Casellario Giudiziale - attivazione su scala nazionale del servizio di certificazione multipla in "accordo diretto" dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato per la P.A. e per i gestori di pubblico servizio."*

2. Nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona del 27 febbraio 2026 ad oggetto: *"Invito alla stipula dell'Accordo per l'accesso diretto al Sistema del Casellario Giudiziale"*. (Trasmessa tramite PEC e acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 24365 del 12/03/2026).

3. Nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona del 25 marzo 2026 ad oggetto: *"Trasmissione Vademecum ad uso dei Responsabili per l'Ente e dei Referenti"*. (Trasmessa tramite PEC e acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 28664/2026 del 25/03/2026).

**MOTIVAZIONE** 1. L'acquisizione dei certificati del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato costituisce un adempimento ricorrente per numerosi procedimenti amministrativi di competenza comunale, soprattutto in relazione ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000; per i procedimenti con un elevato numero di istanze o con verifiche ricorrenti, il Comune di Cremona ha sinora utilizzato il servizio "massivo Cer.PA." (CERTificati Pubbliche Amministrazioni).

2. Il servizio massivo Cer.PA. è un sistema informatico messo a disposizione dal Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia, finalizzato a consentire alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione automatizzata e massiva dei certificati del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato.

3. L'Ufficio Centrale del Casellario Giudiziale del Dipartimento per gli Affari di Giustizia, sin dal 2020, ha evidenziato l'esigenza di avviare un processo di transizione digitale del suddetto servizio "massivo", rilevandone l'obsolescenza tecnica e le connesse criticità in materia di sicurezza. Tale revisione è finalizzata alla migrazione dei servizi certificativi sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), prevista dall'art. 50 ter del d.lgs. 82/2005.

4. Il Comune di Cremona risulta già accreditato alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e ne sta utilizzando i servizi disponibili per l'interoperabilità con altre Pubbliche Amministrazioni.

5. Il Ministero della Giustizia ha aderito alla PDND come fornitore dei certificati del casellario per le PA, ma il servizio non è ancora attivo perché sono in corso le ultime implementazioni tecniche necessarie.

6 Nelle more dell'attivazione dei servizi tramite PDND, il Ministero ha avviato un nuovo servizio di certificazione multipla in accordo diretto, inizialmente sperimentato presso alcune Procure.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**  
Pratica trattata da **Bellisario Elena**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2026

7. Con Circolare n. 24229 del 4 febbraio 2026 il Ministero ha comunicato l'estensione su base nazionale del suddetto servizio, con attivazione dal 5 febbraio 2026.

8. Il nuovo servizio digitale consente alle Pubbliche Amministrazioni e ai Gestori di Pubblico Servizio di richiedere direttamente, tramite l'area dedicata del portale <https://quicasellario.giustizia.it>, i certificati digitali del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato per le finalità istituzionali dell'Ente nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza, previa stipula dei relativi accordi diretti con la Procura territorialmente competente.

9. Gli accordi prevedono l'accesso al portale tramite utenti accreditati e autenticati con SPID, CIE o CNS, da individuare già in fase di stipula, e stabiliscono il divieto di delegare a terzi l'uso delle credenziali o l'esecuzione delle attività connesse al servizio, che devono essere svolte esclusivamente dai referenti formalmente designati dall'Ente.

10. Alla Circolare è stato allegato lo schema di accordo diretto, predisposto dal Ministero, che le Pubbliche Amministrazioni sono invitate a sottoscrivere per poter accedere al nuovo servizio.

11. In attuazione della Circolare, la Procura della Repubblica di Cremona, con nota del 27 febbraio 2026, ha invitato formalmente il Comune a sottoscrivere l'accordo diretto, trasmettendo il relativo schema, precisando la dismissione del sistema massivo Cer.PA dal 6 agosto 2026.

12. Alla luce del quadro normativo e operativo delineato, risulta pertanto opportuno e necessario approvare il suddetto schema di accordo al fine di assicurare la continuità del servizio di acquisizione dei certificati del casellario giudiziale dopo la dismissione del sistema massivo Cer.PA, fino all'attivazione dei servizi di certificazione tramite la PDND da parte del Ministero della Giustizia.

13. L'Accordo diretto con la Procura della Repubblica trova fondamento nell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

14. La competenza all'approvazione dello schema di Accordo spetta alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 2, TUEL, trattandosi di atto rientrante nella competenza residuale dell'organo esecutivo.

**PRE-VERIFICHE** 1. Interlocuzioni a mezzo email intercorse nel mese di marzo tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona Procura (agli atti).

2. Nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona – 23 marzo 2026 ad oggetto: *“Segnalazione ipotetiche criticità della Piattaforma PDND da parte del Comune di Cremona – Risposta della Dirigente del Casellario Centrale”*.  
(Trasmessa a mezzo mail ordinaria in data 27 marzo 2026).

3. Nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona del 21 aprile 2026 ad oggetto: *“Accordo per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato nelle more dell'accredimento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.) – Riscontro al quesito operativo, chiarimenti interpretativi sull'art. 7 dell'Accordo modello.”* ai sensi della quale si: *“(…) attesta che il riferimento all'«accredimento alla PDND» contenuto all'art. 7 dell'Accordo debba essere inteso come riferito all'attivazione degli e-service del Ministero della Giustizia sulla Piattaforma ex art. 42- bis, lett. g), DPR 313/2002 e art. 3 D.M. 22 settembre 2022, attualmente in corso di completamento, e non allo status di adesione in qualità di fruitore già rivestito dal Comune di Cremona”*.  
(Trasmessa tramite PEC e acquisita al Protocollo Generale n. 37887 del 22 aprile 2026).

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**  
Pratica trattata da **Bellisario Elena**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2026

#### NORMATIVA

1. Legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’articolo 15 “Accordi tra pubbliche amministrazioni”.
2. D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
3. D.P.R. 313/2002 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti”.
4. D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni e integrazioni.
5. D.lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modificazioni e integrazioni.
6. Regolamento UE 2016/679 (nel seguito anche “GDPR”) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
7. Determinazione AGID n. 547/2021 “Adozione delle “Linee guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell’interoperabilità tramite API dei sistemi informatici” e delle “Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni””.
8. Decreto 22 settembre 2022 del Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale recante “Obblighi e i termini di accreditamento alla Piattaforma digitale nazionale dati (P.D.N.D.)”.
9. D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.” art. 48 “Competenze delle giunte”.

#### DELIBERA

#### DECISIONE

1. di approvare lo schema di accordo tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l’attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, nelle more dell’accreditamento del Ministero della Giustizia alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) ai sensi dell’art. 50 ter del d.lgs. 82/2005 (CAD) (Allegato A);
2. di individuare, ai sensi dell’art. 2 dell’accordo, la dott.ssa Gabriella Di Girolamo - Segretario Generale del Comune di Cremona - quale Responsabile preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le Parti e responsabile, altresì, della corretta esecuzione dell’accordo anche in riferimento alle regole di sicurezza tecnico-organizzative;
3. di individuare le finalità per l’acquisizione diretta dei certificati del Casellario Giudiziale come risultanti dalle voci selezionate nelle tabelle di cui all’art. 4 dell’allegato accordo, in virtù della disciplina normativa a base dell’attività istituzionale degli enti locali;
4. di dare atto che il presente accordo ha durata di un anno dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile per lo stesso periodo previa dichiarazione espressa e motivate ragioni sul mancato accreditamento alla P.D.N.D. del Ministero della Giustizia;
5. di demandare al Sindaco la sottoscrizione dell’accordo;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**  
Pratica trattata da **Bellisario Elena**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2026

6. di dare atto che il presente accordo non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale;

7. di dare altresì atto che gli adempimenti successivi saranno svolti conformemente alle indicazioni operative riportate nel Vademecum (richiamato al punto 3 delle premesse) messo a disposizione dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona.

#### EFFETTI

1. Trasmettere copia del presente atto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per i conseguenti adempimenti previsti dalla Circolare n. 24229 del 4 febbraio 2026 e in particolare per:

- la sottoscrizione dell'accordo diretto con il Comune, secondo lo schema ministeriale;
- il censimento nel SIC (Sistema Informativo del Casellario) dell'amministrazione stipulante, dei referenti individuati dall'Ente e delle relative finalità;
- la conseguente abilitazione degli stessi referenti all'accesso al portale quicasellario.giustizia.it;
- l'attivazione del servizio di certificazione multipla in accordo diretto a favore del Comune.

#### ALLEGATI

- **Allegato A\_Schema accordo** (impronta:  
694045FC71E79E58A50FE214387F0E9D04E68F7B48D38E99EB870EE53C5B4DED)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
7645DE6F9F871A4CF26C95593D5B87A3414CCB127BBCB191BF6BB302018513B6)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
F1CE3B2E93AE870845D15B328F3E707F77EC7E71549A303AD1B83789CEDC8C37)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**  
Pratica trattata da **Bellisario Elena**