



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

767/2026 del 30/04/2026

OGGETTO Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del servizio di ricognizione, scarto, riordino con ricondizionatura, mappatura, censimento analitico, progettazione e inventariazione analitica degli atti dell'Archivio comunale alla COOPERATIVA CAeB.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Segreteria Generale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Lettera di Invito PG. n. 34836 del 15/04/26 avente ad oggetto: "Richiesta offerta per eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del servizio di ricognizione, scarto, riordino con ricondizionatura, mappatura, censimento analitico, progettazione e inventariazione analitica degli atti dell'Archivio comunale." e relativi allegati.

MOTIVAZIONE

1. L'archivio di un ente pubblico deve obbligatoriamente essere:
 - ordinato (art. 30, c. 4 D.Lgs. 42/2004),
 - conservato correttamente in sicurezza (art. 30, c.1 D.Lgs. 42/2004), senza danni (art. 20, c. 1 D.Lgs. 42/2004), rispettandone l'integrità (art. 20, c. 2 D.Lgs. 42/2004) e l'organicità (art. 30, c. 4 D.Lgs. 42/2004),
 - curato con idonea manutenzione (art. 29, c. 3 D.Lgs. 42/2004),
 - restaurato se necessario (art. 29, c. 4 D.Lgs. 42/2004) e
 - non adibito ad usi incompatibili con il suo carattere (art. 20, c. 1 D.Lgs. 42/2004).
2. Alla luce delle prescrizioni normative sopra elencate, si è riscontrato che l'Archivio documentale del Comune di Cremona necessita di un corposo intervento di riordino a garanzia di compliance con l'ordinamento e a tutela del patrimonio archivistico di carattere artistico e culturale ivi custodito, al fine altresì di attivare, attraverso la valorizzazione degli archivi comunali, un processo culturale e sociale in grado di rendere gli archivi fruibili, leggibili e comunicabili per trasformarli in risorse attive per la comunità, capaci di generare conoscenza, identità e partecipazione democratica.
3. A tal fine, trattandosi di un intervento di carattere straordinario per volumi di documentazione da riordinare, non realizzabile attraverso l'impiego delle uniche due risorse interne all'Ente competenti per materia, si è provveduto ad espletare un'attenta indagine di mercato per individuare adeguato operatore economico specializzato nel settore archivistico per il raggiungimento degli obiettivi attesi sopra elencati.
4. La scelta è ricaduta sulla Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB che, fin dalla sua fondazione nel 1979, opera nel settore dei servizi bibliotecari, archivistici e documentali, con una missione orientata alla qualità professionale, alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla tutela dei diritti culturali come parte dei diritti umani; attraverso la cura, il riordino, la gestione e la valorizzazione di archivi pubblici e privati, restituendo alla collettività la memoria documentale delle istituzioni e dei territori.
5. Visionato, inoltre, il curriculum della ditta ove sono elencati gli interventi che ha realizzato nel campo dell'inventariazione e dell'archivistica, si è riscontrato che la stessa ha prestato servizio per affidamenti analoghi presso Enti e Istituzioni non solo assimilabili al Comune di Cremona ma anche

pag. 1/9

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**
Pratica trattata da **VECCHIONE GIULIA**

notevolmente più grandi (come, ad esempio, Regione Lombardia – archivio di deposito della giunta regionale), rappresentando una significativa esperienza acquisita nel settore.

6. Dal curriculum della ditta in esame si rileva inoltre l'applicazione della sostenibilità quale principio trasversale alla base delle scelte strategiche, applicandola all'organizzazione del lavoro e alle relazioni con soci, clienti e comunità al fine di promuoverla in ambito sociale, economico, ambientale e culturale.

7. In data 15/04/2026, si è pertanto proceduto a trasmettere, per mezzo della PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) Sintel di Regione Lombardia alla COOPERATIVA CAeB (Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria) con sede in P.zza Leonardo Da Vinci n. 3 20133 Milano, formale invito (a mezzo di lettera PG. n. 34836 del 15/04/2026) a presentare la propria migliore offerta per i servizi sopra dettagliati.

8. Entro il termine stabilito alle ore 12:00 del 29/04/2026, la ditta ha inviato la propria offerta tecnico economica, corredata di una progettualità definita modulare, strutturata su più anni, con un preventivo di spesa pari a € 122.950,00 (Iva esclusa), così articolati:

a) Anno I:

- Fase 1: Punti 1-2-3: Ricognizione degli atti e dei complessi documentari; scarto massivo; sistemazione fisica (sommatoria) degli atti in disordine, con ricondizionatura di quelli sparsi: € 6.000,00 (Iva esclusa)

- Fase 2: Punto 4: Mappatura topografica di tutta la documentazione: € 30.885,25 (Iva esclusa)

b) II ANNO

- Fase 3: Punto 5 – Censimento della documentazione in archivio - I parte (circa 12.500 pezzi): € 45.901,65 (Iva esclusa)

c) III ANNO

- Fase 3: Punto 5: Censimento della documentazione in archivio - II parte (circa 7.500 pezzi): € 26.713,10 (Iva esclusa)

- Fase 4: Punto 6: Progetto di riordino e inventariazione analitica dell'Archivio: € 1.500,00 (Iva esclusa)

d) Si considera altresì compresa nel servizio, la fornitura di circa 6.000 faldoni con bindelle la cui spesa è stimata in € 11.950,00 (Iva esclusa)

9. Tale progettualità prevede l'attuazione nell'arco temporale di massimo 36 mesi a partire presumibilmente dal 11 maggio 2026; la spesa per l'intervento è stimata in circa Euro 157.142,10 (comprensivo dell'importo di € 5.855,00 di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso e di IVA al 22%).

10. Valutato che:

A - ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, prevedendo la seguente opzione: attività aggiuntiva di censimento analitico della documentazione, per un importo stimato in presunti Euro 11.000,00, corrispondente a circa 2.700 faldoni ulteriori.

B - il valore totale stimato dell'affidamento, tenuto conto dell'eventuale opzione, è di € 139.805,00 (iva esclusa);

11. Tenuto altresì conto che:

a- l'operatore economico invitato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni in oggetto (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);

b- l'offerta economica pervenuta dalla ditta invitata è stata valutata positivamente dal RUP (congruità economica in considerazione dei prezzi di mercato e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ente);

c- l'importo del presente affidamento risulta inferiore alla soglia comunitaria (art. 50, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023) e comunque inferiore a € 140.000,00;

d- il servizio è soggetto all'aliquota IVA di legge del 22%;

e - Il contratto collettivo applicato è il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (codice CNEL T151).

f - l'oggetto del presente affidamento non rientra tra i cd. settori speciali (artt. 141 e 146-152 D.Lgs. n. 36/2023);

g- l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023);

h- risulta possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);

i- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con i vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

l- il sopra richiamato operatore economico non è risultato nel biennio precedente affidatario di altri appalti inerenti il medesimo servizio e pertanto il presente affidamento avviene nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

12. Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

a- il fine che si intende perseguire con l'affidamento è quello di:

- Garantire la conformità al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali);
- Consentire la corretta conservazione del patrimonio documentario;
- Predisporre lo studio di strumenti archivistici informatizzati;
- Consentire agli uffici una rapida reperibilità degli atti;
- Stabilizzare l'Archivio storico (documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni).

b- Il servizio oggetto dell'affidamento è di ricognizione, scarto, riordino con ricondizionatura, mappatura, censimento analitico, progettazione e inventariazione analitica degli atti dell'Archivio comunale;

c - Il lavoro sarà da eseguirsi "a corpo";

d - l'obbligazione verrà perfezionata mediante la piattaforma di e-procurement Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

e - le clausole ritenute essenziali sono contenute nella lettera d'invito PG. n. 34836 del 15/04/26 e nel capitolato speciale d'onere (allegato alla presente) e recepite nell'offerta agli atti della presente determinazione.

13. Risulta necessario, pertanto, procedere all'affidamento diretto alla COOPERATIVA CAeB

(Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria) del servizio di ricognizione, scarto, riordino con ricondizionatura, mappatura, censimento analitico, progettazione e inventariazione analitica degli atti dell'Archivio comunale, e, di conseguenza, approvare e impegnare la relativa spesa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) Il RUP (Responsabile Unico di Progetto) viene individuato nella Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Dirigente dell'Unità Direzionale Segretario Generale.

2) Report di procedura telematica su SINTEL ID 217800526

3) L'operatore economico ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto.

4) La verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo: DURC regolare, posto a corredo del presente atto (prot. INAIL_52756711 del 07/02/2026).

5) Il RUP ha acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) tramite la PAD Sintel: BB7242786B.

6) La stazione appaltante ha proceduto alla verifica dei requisiti generali di partecipazione accedendo al Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) come previsto dall'art. 17 co 5 del D. Lgs. n. 36/2023.

7) Si dà atto che è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione del Rischio attestante le Misure adottate per ridurre i rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e che, in data 24/04/2026; entro la scadenza per la presentazione dell'offerta, si è redatto, secondo il modello di cui all'allegato B del DUVRI, il verbale congiunto di presa d'atto dello stato dei luoghi da parte dell'operatore economico nonché dei rischi connessi all'area interessata dai lavori al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, allegato all'offerta economica presentata dall'Operatore economico individuato e conservato agli atti (PG n. 39051/2026).

8) Comunicazione pervenuta a mezzo Pec n. Pg 108758/2025 del 17/12/2025 avente ad oggetto "Scarto, riordino, mappatura e censimento analitico degli atti dell'Archivio comunale" da Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB, agli atti.

9) Comunicazione a mezzo PEO del 29/04/2026 relativa al dettaglio della suddivisione della spesa di cui all'offerta economica presentata tramite la PAD Sintel dalla ditta.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa."

2) D.Lgs. 42/2004 avente ad oggetto: "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137."

3) "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da Agenzia per l'Italia Digitale, il 10/09/2020, come modificate dalla determinazione n. 371 del 17/05/2021.

4) Manuale di Gestione Documentale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 3/12/2025 avente ad oggetto "Manuale di gestione documentale: approvazione."

5) Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare articoli 49 e 50, comma 1, lettera b)

6) art. 192 rubricato "Determinazioni a contrarre e relative procedure" del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

DECISIONE

1. di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 il servizio di ricognizione, scarto, riordino con ricondizionatura, mappatura, censimento analitico, progettazione e inventariazione analitica degli atti dell'Archivio comunale alla COOPERATIVA CAeB (Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria) con sede in P.zza Leonardo Da Vinci n. 3 20133 Milano (C.F. e P.IVA 04494490156) per l'importo complessivo di € 128.805,00 (Iva al 22% esclusa), comprensivo dell'importo di € 5.855,00 di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per la durata massima di 36 mesi a decorrere presumibilmente dal 11 maggio 2026 alle condizioni, nelle tempistiche e con le modalità di cui agli allegati:

- A) Capitolato Speciale d'Oneri
- B) Offerta economica
- C) Relazione Tecnica

2. di approvare e impegnare la relativa spesa complessiva di € 157.142,10 (comprensiva di IVA al 22%) per le annualità 2026, 2027 e 2028, in via presunta così ripartita:

- esercizio 2026: € 47.100,00 (Iva inclusa);
- esercizio 2027: € 58.100,00 (Iva inclusa);
- esercizio 2028: € 51.942,10 (Iva inclusa);

trovando riscontro nella tabella dei movimenti contabili in calce al presente provvedimento.

3. di monitorare l'andamento della spesa sulle diverse annualità, tenuto conto degli Stati di Avanzamento delle diverse fasi progettuali che saranno forniti dalla ditta affidataria, riservando all'amministrazione l'opportunità di rideterminare con successivo provvedimento gli importi sopra dettagliati, in base alla reale esigibilità della spesa.

4. di dare atto che l'opzione di modifica del contratto in corso d'esecuzione ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, relativa all'eventuale attività aggiuntiva di censimento analitico della documentazione corrispondente a circa 2.700 faldoni ulteriori, sarà attivata con successivo apposito provvedimento, laddove necessario.

5. di dare atto che, come previsto dalle vigenti Linee guida comunali per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché dall'art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, previa costituzione da parte di quest'ultimo della garanzia definitiva, nella misura e con le modalità indicate nella lettera di invito PG. n. 34836 del 15/04/26, agli atti.

EFFETTI

1. I referenti della ditta affidataria allo svolgimento operativo del servizio saranno nominati responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679, come da schema di Accordo sulla protezione dei dati tra titolare e responsabile del trattamento, agli atti, accettato dalla Cooperativa stessa.
2. Trattandosi di contratto di importo superiore ad € 40.000,00 vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC per gli importi fissati con delibera dell'ANAC n. 621/2022.
3. La fatturazione delle prestazioni contrattuali avverrà tramite rate posticipate rispetto allo stato di avanzamento delle fasi e dei punti dettagliati all'art. 2 del capitolato speciale d'onere allegato alla presente.
4. I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento da parte del Responsabile Unico del Progetto della conformità delle prestazioni svolte rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'onere allegato, in base al combinato disposto degli articoli 312, comma 2, e 313, comma 2 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC e le verifiche di cui all'art. 125 del D.lgs. n. 36/2023.
5. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La Ditta dovrà trasmettere alla stazione appaltante apposita comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.
6. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 D.Lgs. n. 36/2023), nonché alla insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 D.Lgs. n. 36/2023).
7. L'appaltatore è tenuto a rispettare le disposizioni di sicurezza vigenti nei luoghi di lavoro del Comune e ad attenersi alle indicazioni dei referenti autorizzati.
8. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 ottobre 2023, n. 224 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
- 8.1) La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando i propri addetti con gli strumenti ritenuti adeguati.
- 8.2) La violazione degli obblighi derivanti dai già menzionati codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

pag. 7/9

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**
Pratica trattata da **VECCHIONE GIULIA**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	1212 SPESE GESTIONE ARCHIVI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	51737		45.000,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			BB7242786B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	1714 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO, PROTOCOLLO E SPEDIZIONI: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	51737		2.100,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			BB7242786B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	1212 SPESE GESTIONE ARCHIVI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	51737		56.000,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			BB7242786B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	1714 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO, PROTOCOLLO E SPEDIZIONI: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	51737		2.100,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			BB7242786B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2028	1212 SPESE GESTIONE ARCHIVI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	51737		50.000,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			BB7242786B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2028			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2028	1714 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO, PROTOCOLLO E SPEDIZIONI: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	51737		1.942,10
Missione e Programma			01 02			
CIG			BB7242786B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2028			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			

ALLEGATI

- **Allegato A) Capitolato Speciale d'Oneri** (impronta:
E7A810FB222B79818D5EE4DF2CC2AFE7086681548AF3194E4819FB69761B2D95)
- **Allegato B) Offerta Economica** (impronta:
0480613240E15D1E8C0013836F4F7136A639906EB0A2B5A87C2BD303432392B0)
- **Allegato C) Relazione Tecnica** (impronta:
EA988E0D949126C6417A376D83CC5ABC4287C3542818E4E4914DFE430923A969)