



Cremona

COMUNE DI CREMONA

CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione del Consiglio Comunale

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
11	30 aprile 2026

Immediatamente Eseguitibile
Seduta Pubblica

avente ad oggetto:

Approvazione del Piano Economico Finanziario quadriennale 2026-2029 relativo ai servizi di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana ai sensi dell'MTR-3 di ARERA di cui alla deliberazione Arera n. 397/2025/R/RIF in qualità di ente territorialmente competente.

L'anno duemilaventisei addì trenta del mese aprile in Cremona, nella Sala Consiliare di Palazzo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Luciano Pizzetti in qualità di Presidente del Consiglio, con la partecipazione della Sig.ra Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale, e l'assistenza degli scrutatori Giovanni Gagliardi, Carlo Giussani, Paola Tacchini.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i seguenti componenti:

<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>
ALQUATI JANE	SI	GHIDOTTI CARLALBERTO	SI
ARDIGO' CLAUDIO	SI	GIUSSANI CARLO	SI
BELLINI STELLA	GIUST.	LA SALA PAOLO	SI
BELTRAMI CRISTIANO MARIO	GIUST.	LOFFI VITTORIA COSTANZA ALESSANDRA	NO
BONALI DANIELE	SI	MARENZI CINZIA ROSA MARIA	SI
CAPELLETTI CHIARA	GIUST.	MERLI RICCARDO	SI
CARASSAI ANDREA	SI	OLZI MARCO	SI
CAROTTI MATTEO	GIUST.	PASQUETTI LAPO	SI
CAVALLI ILARIA	SI	PIZZETTI LUCIANO	SI
CERASO MARIA VITTORIA	GIUST.	POLI ROBERTO	SI
COMPAGNONE ROSARIA	GIUST.	PORTESANI ALESSANDRO	SI
D'AMBROSIO MARIALUISA	SI	SEGALINI ANDREA	GIUST.
FEDELI LUCA	SI	SESSA ELEONORA	SI
FRASSI SIMONA	SI	TACCHINI PAOLA	SI
GAGLIARDI GIOVANNI	SI	VIOLA ROSITA ANTONELLA	SI
GALLI MARCO	SI	VIRGILIO LEONARDO	SI
GEREVINI MATTIA	SI		

A' sensi dell'art. 80 del regolamento del Consiglio Comunale, della seduta è predisposto resoconto integrale reso a mezzo di registrazione su supporto magnetico e digitale.

Terminata la discussione, il Presidente sottopone a votazione palese a mezzo di sistema elettronico la sottoriportata proposta di deliberazione che il Consiglio Comunale approva a maggioranza di voti, con il seguente esito:

presenti:	n. 25	
votanti:	n. 25	
voti favorevoli	n. 18	(Ardigò – Bonali – Cavalli - D’Ambrosio – Frassi – Gagliardi - Galli – Gerevini – Giussani - La Sala – Marenzi – Merli - Pasquetti – Pizzetti – Poli - Sessa – Viola - Virgilio)
voti contrari	n. 7	(Alquati – Carassai – Fedeli - Ghidotti – Olzi – Portesani - Tacchini)
astenuti	n. //	

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza, a' sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sottopone a votazione palese, a mezzo di sistema elettronico l'immediata eseguibilità che il Consiglio Comunale approva all'unanimità, con il seguente esito:

presenti:	n. 25	
votanti:	n. 25	
voti favorevoli	n. 25	(Alquati – Ardigò – Bonali - Carassai – Cavalli – D’Ambrosio - Fedeli – Frassi – Gagliardi - Galli – Gerevini – Ghidotti - Giussani – La Sala – Marenzi - Merli – Olzi – Pasquetti – Pizzetti - Poli – Portesani – Sessa - Tacchini – Viola - Virgilio)
voti contrari	n. //	
astenuti	n. //	

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSE

1. Nel quadro normativo del D.P.R. 27/04/1999, n.158 in base al quale è previsto che i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti vengano individuati ogni anno nel PEF (art. 8 del D.P.R. n. 158/99), l'approvazione del Piano Economico Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti viene effettuata ai sensi di quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) con il nuovo MTR3. Il Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo Periodo Regolatorio 2026-2029 (c.d. MTR-3 Rifiuti approvato il 5 agosto 2025 con Delibera 397/2025/R/rif) prevede la predisposizione di un Piano Economico Finanziario quadriennale per il periodo 2026-2029, con un aggiornamento dopo il primo biennio per il periodo 2028-2029.

2. La deliberazione di ARERA definisce i criteri di calcolo ed il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR3) per il periodo 2026-2029 e la documentazione necessaria, così composta:

- il PEF relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui al tool MTR-3 Tariffa rifiuti - PEF 2026 2029;
- la dichiarazione, predisposta sulla base dello schema della determinazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente 1/2025/DTAC, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori

desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;

- la relazione di accompagnamento che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti.

3. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 09/05/2022, è stata disposta l'approvazione del Piano Economico Finanziario, relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani annualità 2022 -2025 ai sensi del MTR 2 di ARERA e individuazione dello schema per la regolazione della qualità per il Comune di Cremona di cui alla deliberazione ARERA 15/2022/R/rif. in qualità di ente territorialmente competente, con identificazione del posizionamento nella matrice degli schemi regolatori da parte dell'Ente Territorialmente competente, dello Schema I.

4. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 08/04/2024 si è provveduto all'aggiornamento biennale 2024-2025 del Piano Economico Finanziario, relativo ai servizi di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana ai sensi dell'MTR-2 di ARERA di cui alle deliberazioni Arera n. 363/2021/R/RIF e n. 389/2023/R/RIF in qualità di ente territorialmente competente.

MOTIVAZIONE

1. Aprica S.p.A. ha trasmesso in data 23.01.2026 la nota avente per oggetto "PEF grezzo città di Cremona" in aderenza alle disposizioni della Deliberazione ARERA 397/2025/R/rif e relativo Allegato C con i seguenti allegati:

- PEF compilato per le parti di competenza di Aprica S.p.A;
- Relazione Accompagnatoria;

2. Con citata deliberazione ARERA n. 397/2025/R/rif del 05.08.2025 è stata definita la metodologia di calcolo obbligatoria al fine di procedere ad adeguamento dei costi sostenuti dai gestori legati alle dinamiche inflattive nelle precedenti annualità e che prevede l'inserimento di un valore pari al 1,90% sia per il 2026 sia per le annualità successive. Tale valore inflattivo va considerato unitamente al valore relativo al recupero di produttività - efficienza pari al 0,1%, con un valore minimo conseguente per l'aumento degli importi per la metodologia, pari a 1,80%.

3. Il Comune di Cremona, per la realizzazione del servizio di consulenza specialistica di supporto nella predisposizione e nello svolgimento dell'attività di validazione del PEF 2026- 2029, ai sensi dell'MTR-3 di ARERA, ha ritenuto necessario avvalersi della collaborazione della società LABELAB S.r.l., incaricata allo scopo con Determinazione Dirigenziale 2542/2025 del 16/12/2025.

4. Il PEF, nell'ambito del procedimento di approvazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 dell'MTR-3 di ARERA (deliberazione n. 397/2025/R/rif) è sottoposto a validazione da parte dell'organismo, il quale provvede anche alla valutazione dei parametri e dei coefficienti di propria competenza. La validazione concerne almeno la verifica:

a) della coerenza, della completezza e della congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;

b) del rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti.

5. In relazione alle necessarie attività istruttorie sono stati pianificati e svolti una serie di incontri di approfondimento specifici e di confronto con il seguente calendario:

- 04/02: TAVOLO TECNICO PEF preliminare;
- 12/02: TAVOLO TECNICO PEF primo;
- 16/02: TAVOLO TECNICO PEF intermedio;
- 24/02: TAVOLO TECNICO PEF intermedio
- 26/02: TAVOLO TECNICO PEF intermedio;

- 12/03: TAVOLO TECNICO PEF intermedio;
- 26/03: TAVOLO TECNICO PEF finale.

6. Nell'ambito delle sedute è stato effettuato il confronto e l'analisi di dettaglio dei diversi contenuti e voci di costo per la validazione delle stesse in aderenza alla metodologia, con l'obiettivo successivo di arrivare alla simulazione dell'applicazione delle tariffe. La metodologia prevede l'utilizzo per la determinazione dei costi efficienti dei valori contabili del gestore del servizio con riferimento all'annualità 2024, stante il principio "a-2" (che individua come riferimento il secondo anno antecedente a quello preso in considerazione).

La metodologia adottata ha previsto anzitutto un'analisi e raffronto delle voci di costo che concorrono alla definizione della tariffa:

- Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati - CRT
- Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate - CRD
- Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio - CSL

- Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti – CARC.

tenendo in considerazione gli scostamenti tra i valori degli stessi riportati nel PEF per l'annualità 2025 (Delibera di consiglio n. 17/2024) e la proposta di PEF grezzo del gestore, elaborata sulla base dei costi storici dell'anno 2024 e in ragione dei nuovi parametri inflazionistici ARERA. Specifici approfondimenti sono stati svolti, inoltre in relazione agli elementi oggetto di validazione: Driver di ripartizione dei costi, elenco cespiti dichiarati nel TOOL, comparazione per le voci di costo CRT/CRD/CSL e CGG con dettaglio e macroaggregazione per voci di costo.

7. Il PEF, nell'ambito del procedimento di valutazione, è sottoposto a validazione con valutazione dei parametri e dei coefficienti. La validazione ha previsto in particolare la verifica:

- della coerenza, della completezza e della congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;
- del rispetto della metodologia MTR-3 prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti.

8. Nell'ambito degli approfondimenti svolti sulle principali voci di costo e in merito alle variazioni delle basi dati di bilancio antecedenti all'applicazione delle dinamiche inflattive della metodologia ARERA, specifica riflessione è stata svolta in merito ai costi legati all'incremento del perimetro dei servizi, sviluppati in sinergia con il gestore e così riepilogati:

a) implementazione delle attività di spazzamento delle aree urbane, servizio fondamentale per il mantenimento del decoro urbano, per la prevenzione di problemi igienici e la tutela della salute pubblica ed il cui miglioramento nasce dalla volontà dell'amministrazione di rendere il servizio sempre più performante rispetto alle variazioni del tessuto urbano e della viabilità, nonché alle esigenze dell'utenza, sempre più attenta al decoro e all'igiene urbani. Sulla base di tali premesse è stata richiesta al gestore Aprica S.p.a l'elaborazione di una progettualità operativa che si è basata sulla capillare analisi di tutti i tratti viari cittadini, al fine di determinare – in base alle caratteristiche peculiari di ciascuno – quali fossero le frequenze e modalità di spazzamento e pulizia sia manuale sia meccanico. Attraverso un confronto tra tecnici del Settore Ambiente e di Aprica è stato possibile condividere ed elaborare le modalità operative e giungere alla definizione di un piano di spazzamento la cui sperimentazione è stata avviata nel mese di novembre 2025 e che vedrà la sua conclusione, nelle valutazioni correttive, nel mese di aprile 2026. La progettualità di modifica dell'attività di spazzamento è stata oggetto di condivisione politica con delibera di Giunta del 253 del 01.10.25 avente ad oggetto "Atto di indirizzo in merito alla progettualità di miglioramento delle attività di igiene ambientale di piazze, strade e marciapiedi del Comune di Cremona". I costi delle attività oggetto di analisi sono stati quantificati in euro 180.000,00, stante l'incremento del 12,5% del personale impiegato, ed il raddoppio della frequenza media settimanale di spazzamento nei quartieri ed incremento del 30% nel centro storico);

b) nuovo sportello unificato Aprica Spa presso via Cascina Corte 16 che, a partire dal 2 marzo 2026 ha accorpato le attività precedentemente svolte dal gestore presso gli sportelli di via Geromini e via Postumia. Il

contesto, completamente rinnovato e adeguato negli spazi alle esigenze di fornire all'utenza un servizio efficace ed efficiente, si trova in posizione utile per offrire agli utenti anche aree di parcheggio capienti e fruibili da soggetti con ridotta mobilità; l'attività di adeguamento degli spazi ha comportato oneri per € 35.000,00;

c) costi del magazzino destinato alla custodia delle dotazioni PNRR acquisite nell'ambito della progettualità CREMONA SMART WASTE, per euro 21.705,00;

d) potenziamento della sicurezza presso la piattaforma Ecologica Comunale di via Carpenella: la sempre più frequente rilevazione di accessi abusivi presso la piattaforma ha determinato la necessità di valutare l'avvio di un servizio di guardiania per garantire la sicurezza degli operatori Aprica e degli utenti, con costi computati in euro 45.000,00 ed avvio del servizio per un periodo – test di sei mesi, oltre all'assunzione di una risorsa aggiuntiva con funzioni di controllo / verifica del materiale conferito dall'utenza;

e) potenziamento sportello TARIC: al fine di efficientare l'attività dello sportello a beneficio dell'utenza e per finalità connesse alla lotta all'evasione, Aprica procederà all'assunzione di una nuova risorsa, con costi per la relativa annualità, pari ad € 37.641,63.

9. Alla luce delle evidenze metodologiche e degli importi predetti, i costi complessivi "validati" del PEF passano da 11.320.672 euro del 2025 a 11.673.863 del 2026 per un aumento del perimetro dei servizi resi, con valore per il 2027 pari ad euro 11.883.933. I valori rilevano, quindi, un incremento del 3,12% nel 2026 rispetto al 2025 ed un incremento del 1,8% nel 2027 rispetto al 2026, con il mantenimento del perimetro dei servizi, in misura del tutto coerente con il metodo ARERA che prevede un range ammissibile di incrementi annuali dei costi a PEF tra 1,8% (limite inflattivo minimo imposto dal metodo) e 6,8%.

10. Il PEF 2026-2029 è funzionale all'approvazione delle Tariffe all'Utenza per gli anni 2026 e 2027 (per le tariffe 2028 e 2029 occorrerà procedere alla revisione biennale nel 2028 del PEF28-29).

11. L'analisi dettagliata svolta nell'ambito degli incontri e delle attività istruttorie ha portato alla definizione dei valori di specifiche detrazioni per le voci di costo, stabilite dalla metodologia ARERA con presentazione di proposta al gestore che prevede un valore di € 489.226,00 per la parte fissa, ed un valore di € 191.619,00 per la parte variabile, così come comunicato dal Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica di concerto con il gestore del servizio.

12. Il Comune, con nota trasmessa a mezzo PEC assunta a PG 29373 del 27.03.2026, inviava ad Aprica S.p.A. il tool definitivo MTR3 così come previsto dall'articolo 7.4 della Deliberazione ARERA 397/2025/R/Rif, nel pieno rispetto della procedura partecipata prevista dall'Autorità;

13. Con nota trasmessa a mezzo PEC assunta a PG. n. 29749 del 30.03.2026 e successive PEC assunte a PG. n. 32705 del 08.04.2026 e n. 32948 del 09.04.2026, Aprica ha provveduto a trasmissione del PEF quadriennale 2026 - 2029 confermando accettazione delle condizioni dettrattive di cui alla proposta effettuata senza alcun trascinarsi dei costi eccedenti per le successive annualità, con relativa documentazione allegata della medesima comunicazione:

- Allegato 1 MTR- 3 con detrazioni;
- Relazione di Accompagnamento;
- Bilancio Aprica S.p.A. al 31/12/2024;
- Dichiarazione di veridicità;
- Relazione di dettaglio sulle attività di comunicazione;
- Elenco dei mezzi e dettaglio dei cespiti.

14. La dichiarazione di immediata eseguibilità della presente deliberazione si rende necessaria in base alle tempistiche previste da ARERA riguardo l'approvazione del PEF e successivi adempimenti deliberativi tariffari.

PRE-VERIFICHE

Determinazione n. 2574 del 22/12/2023 avente per oggetto "Presa d'atto dell'operazione di fusione per incorporazione di Linea Gestioni S.r.l in Aprica S.p.a. a decorrere dal 31 dicembre 2023."

Nota di validazione di LABELAB Prot. Gen. n. 33854 in data 13.04.2026

Pareri favorevoli espressi come previsto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in data 13 aprile 2026 dal Direttore del Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione Ecologica sulla regolarità tecnica e in data 14 aprile 2026 dal Direttore del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, figuranti rispettivamente quali allegati A) e B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Parere favorevole della 3^a Commissione Consiliare Permanente (Ambiente, Verde e Benessere animale) espresso nella seduta del 21 aprile 2026.

NORMATIVA

- 1) D.Lgs. 152/2006 recante "Testo Unico Ambientale".
- 2) D.lgs. 3 settembre 2020, n. 116/2020 recante "Recepimento direttive UE 2018/851 e 2018/852 sulla economia circolare.
- 3) Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" - art. 134 - 4° comma - riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni
- 4) DM 20 aprile 2017 recante "Criteri per la misurazione puntuale dei rifiuti urbani e assimilazione rifiuti speciali".
- 5) D.g.r. 29 aprile 2016 – n. X/5105 recante "Linee guida per la stesura dei regolamenti comunali di gestione dei rifiuti urbani e assimilazione rifiuti speciali".
- 6) Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028".
- 7) Regolamento per i servizi di nettezza urbana, così come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28.11.2022.
- 8) Regolamento Comunale per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva ai sensi della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 8.05.2023.
- 9) Atti ARERA:
 - Deliberazione 5 agosto 2025, 397/2025/R/RIF, recante "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-3) per il terzo periodo regolatorio 2026-2029" e relativo Allegato A.
 - Determina ARERA 07/11/2025 n. 1/DTAC/2025.

DECISIONE

1. Approvare il Piano Economico Finanziario quadriennale 2026 - 2029, relativo ai servizi di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana ai sensi dell'MTR-3 di ARERA di cui alla deliberazione Arera n. 397/2025/R/RIF, che comprende i seguenti documenti:
 - A) tabella di Piano Economico Finanziario quadriennale per le annualità 2026-2029, figurante quale allegato C alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - B) Relazione di Accompagnamento (Periodo regolatorio 2026-2029), comprensiva di Relazione di Validazione, figurante quale allegato D alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - C) Dichiarazione di veridicità rilasciata da Aprica S.p.A. figurante quale allegato E alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (documento di identità del dichiarante assunto agli atti con PG n. 29749 del 30.03.2026).
2. Dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

EFFETTI

1. Mandare copia del presente provvedimento al Sindaco, al Vicesindaco, all'Assessore all'Ambiente e Transizione Ecologica, Gestione Rifiuti e Pnrr, Benessere Animale, Protezione Civile e Mobilità, al Segretario Generale, ai Settori: Area Vasta, Ambiente e Transizione Ecologica, Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica per quanto di rispettiva competenza.

2. Trasmettere copia del presente provvedimento alla società Aprica S.p.A.

3. Trasmettere copia del presente provvedimento ad ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente secondo le modalità definite dalla medesima autorità.

IL PRESIDENTE

(Luciano Pizzetti)

**IL SEGRETARIO GENERALE
VERBALIZZANTE**

(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)