



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

829/2026 del 12/05/2026

OGGETTO Accettazione della donazione al Comune di Cremona - Museo Civico Ala Ponzone di n. 172 opere artistiche realizzati da Flavia Belò e disposta da privato

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Il donatore identificato nell'allegato B) con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del 02 aprile 2026 acquisita al protocollo generale al n. 31654 del 3 aprile 2026 ha manifestato l'intenzione di donare al Comune di Cremona Museo Civico "Ala Ponzone" beni di sua proprietà meglio specificati nell'allegato A), dichiarando il valore delle opere in € 25.800,00.

2. Ai sensi della disciplina per l'incremento del patrimonio, di cui all'art. 9 del vigente Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona:

- il Conservatore della Pinacoteca, con email del 7 aprile 2026 ha espresso il proprio parere favorevole all'accettazione della donazione, poiché la donazione delle incisioni di Flavia Belò è senz'altro molto interessante e bene accetta in quanto si tratta della produzione grafica di un'artista cremonese del Novecento, sempre in attesa della futura GAMEC
- Il Direttore del Settore Cultura e Turismo, con nota 07 aprile 2026, ha comunicato alla Giunta Comunale il proprio parere favorevole all'accettazione della presente donazione.

MOTIVAZIONE 1. È interesse del Comune di Cremona incrementare la consistenza delle proprie Collezioni Museali, nei termini e con le modalità previste dal vigente Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona poiché la donazione delle incisioni di Flavia Belò è senz'altro molto interessante e bene accetta in quanto si tratta della produzione grafica di un'artista cremonese del Novecento, sempre in attesa della futura GAMEC

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dr. Mario Marubbi**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona art. 9 - Disciplina per l'incremento del

patrimonio.

- Codice Civile, titolo V art. 769 e seguenti "Delle donazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1. Di accettare la donazione al Comune di Cremona – Museo Civico Ala Ponzone delle opere meglio specificate nell'allegato A), disposta dal donatore identificato nell'allegato B) che andrà così ad arricchire la raccolta della pinacoteca civica.
2. Di dare atto che il valore complessivo dei beni oggetto della donazione, per complessivi Euro 25.800,00, ai fini assicurativi è stato indicato dal donatore identificato nell'allegato B)
3. Di non attribuire alla spesa alcun centro di costo in quanto non rilevante, trattandosi di beni di interesse artistico inclusi nel patrimonio indisponibile e pertanto inalienabili.
4. Di dare atto che le somme corrispondenti all'entrata e alla spesa trovano riscontro nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. I beni artistici donati dal proprietario identificato nell'allegato B) divengono di proprietà del Comune di Cremona: il relativo atto verrà perfezionato con scrittura privata.
2. I beni verranno custoditi nelle raccolte del Museo Civico "Ala Ponzone", ivi inventariati e inseriti nella copertura assicurativa del patrimonio artistico del Comune di Cremona.
3. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2026	13213 DONAZIONI DI OPERE DA PRIVATI	4.03.11.01.001	4		25.800,00
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno	2026	37875 ACQUISIZIONE DI OPERE DA PRIVATI	2.02.01.11.001	4		25.800,00
Missione e Programma			05 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **ALL_B_scheda_anagrafica.pdf** (impronta:
FA273989B7F8B5EC14A249EE8B7E90B45F96CF21BDD6F40E8D2F0C87ED53FF3)

- **ALL. A) elenco opere Donazione Flavia Belo** (impronta:
2EB1EFE714135D282BB1A2F1CABDE64A40DD3221C5BC372A0727CDF584461CE8)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dr. Mario Marubbi**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**