



## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE GRAFICA DELLA GUIDA DEL MUSEO DELLA CIVILTÀ CONTADINA "IL CAMBONINO VECCHIO" E DELLA GUIDA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. .... del ....., è stato conferito alla dott.ssa Martina Regis l'incarico professionale per l'illustrazione e la grafica della guida del museo della civiltà contadina "Il Cambonino Vecchio" e del museo di Storia Naturale;

- l'incaricato 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S., come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti,

tra

- il Comune di Cremona, con sede a Cremona in Piazza del Comune,8, codice fiscale e partita IVA 00297960197, rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e Turismo, Bondioni Maria Chiara, nata a Cremona il ....., codice fiscale ....., nella sua qualità di Direttore del Settore Cultura e Turismo, autorizzata alla stipula in forza del provvedimento di conferma degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale fino a scadenza del mandato amministrativo 2024/2029, P.G. 76508 del 23 settembre 2024,

e

- Martina Regis, nata a .....il ....., codice fiscale .....- partita IVA ..... residente a ....., incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue :

### **Art. 1**

(Oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona affida a Martina Regis l'incarico professionale per la progettazione e la realizzazione di apparati illustrativi originali per la guida del Museo della Civiltà Contadina "Il Cambonino Vecchio" e per la guida del Museo di Storia Naturale.

Nello specifico tale incarico si sostanzia, per la professionista, nello svolgimento delle seguenti attività:

#### **1. Ricerca, studio e documentazione**

Analisi dei contenuti delle guide, confronto e approfondimento delle esigenze narrative e di visualizzazione per il dialogo con i testi. i target e gli obiettivi specifici delle due guide.

#### **2. Illustrazioni composte**

Realizzazione di n. 6 illustrazioni originali a piena pagina per la Guida del Museo della Civiltà contadina, dedicate all'ambiente raccontato e alle attività umane. Realizzazione di n. 6 illustrazioni originali a piena pagina per la Guida del Museo di Storia Naturale, dedicate agli habitat naturali.

#### **3. Coordinamento del progetto**

Gestione operativa del progetto: incontri, riunioni, momenti di confronto e revisioni intermedie con la curatrice e la committenza, finalizzati all'allineamento sui contenuti e sull'avanzamento del lavoro.

#### **4. Consegna finale e pacchetto materiali**

Preparazione del materiale conclusivo da fornire al committente:

- tavole illustrate definitive;

- esportazioni pronte all'uso in formato PNG di elementi selezionati delle illustrazioni (dettagli di figure, oggetti, scene), utilizzabili singolarmente come apparati grafici di supporto al volume.

#### Art. 2

(Termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione decorre dal 1° giugno fino al 31 dicembre 2026.

È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo art. 5.

#### Art. 3

(Modalità di svolgimento)

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con la curatrice dei Musei tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

#### Art. 4

(Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'insieme delle attività descritte all'art. 1 ammonta a complessivi € 2.5000,00 (€ 2.400,00 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 96,00 più Imposta di bollo di euro 4,00), operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'Art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – Regime Forfettario.

Il pagamento avverrà in due tranches: un anticipo del 50% alla consegna del primo pacchetto di 6 illustrazioni (Museo Civiltà Contadina) e il saldo alla consegna del secondo pacchetto di illustrazioni (Museo Storia Naturale) entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### Art. 5

(Inadempienze e risoluzione anticipata)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C..

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto nel caso previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### Art. 6

(Spese)

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

#### Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali relativi alla procedura di cui trattasi è il Comune di Cremona (nella persona

del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) – sede: Cremona, piazza del Comune, 8, telefono 0372.4071, – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it .

I dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. I dati saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato ha il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

#### Art. 8

##### (Disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme previste al titolo III libro V c.c..

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'insussistenza delle fattispecie rilevabili dal certificato del Casellario Giudiziale, delle sanzioni interdittive, nonché dalla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023, nonché del D.p.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 5 del Dlgs n.165 del 30 marzo 2001.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Cremona  
Maria Chiara Bondioni

L'incaricata  
Martina Regis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.