

**REGIONE LOMBARDIA**  
**(D.G.R. XII/5104 DEL 06.10.2025)**

*Comune di CREMONA*

*capofila dell'ambito territoriale di : CREMONA*

**AVVISO PUBBLICO**

per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di CREMONA ,

*localizzate nell/i Comune/i di: **Bordolano, Cappella De' Picenardi, Cremona, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Paderno Ponchielli, Pessina Cremonese, Pozzaglio ed Uniti, Robecco D'Oglio, Scandolara Ripa D'Oglio, Soresina, Volongo , di proprietà dei Comuni ;***

*nei Comuni di **Bonemerse, Casalbuttano ed Uniti, Cremona, Isola Dovarese, Pizzighettone, S. Daniele Po, Sesto ed Uniti, Vescovato, di proprietà di Aler Brescia-Cremona-Mantova.***

**PERIODO APERTURA E CHIUSURA DELL'AVVISO**

**dalle ore 9.00 del ..... maggio 2026 alle ore 12.00 del 10 luglio 2026**

**1. Indizione dell'avviso pubblico (ID 11281)**

1.1. Ai sensi dell' art. 8 del Regolamento Regionale n. 4/2017 è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative disponibili destinate ai servizi abitativi pubblici.

1.2. Le unità abitative di cui al presente avviso pubblico si distinguono in:

a) Numero **70** unità abitative immediatamente assegnabili e/o che si rendono assegnabili nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del presente avviso e la scadenza del termine per la presentazione delle domande di assegnazione;

Nel rispetto della soglia percentuale delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno previsto dalla lettera c bis) del comma 3 dell'art. 4 del Regolamento regionale n. 4/2017, come determinata nel Piano offerta abitativa annuale, considerato che il numero di alloggi riservati si ottiene applicando l'arrotondamento alla unità superiore , a partire dal decimale 0,5 e che non è prevista una gerarchia di rilevanza tra le riserve, gli enti proprietari hanno riservato unità abitative a una o

più categorie diversificate per l'integrazione sociale , individuate dall'art. 14 Regolamento regionale n. 4/2017, ai sensi dell'art. 23, comma 6, della Legge regionale n. 16/2016, come segue :

n. 1 unità abitative riservate dal Comune di Cremona alla categoria : ALTRA CATEGORIA DI PARTICOLARE E MOTIVATA RILEVANZA SOCIALE\_PIANO ANNUALE (=Soggetti beneficiari di progetti di protezione sociale a seguito di condizione accertata emergenza abitativa, inseriti in alloggi temporanei non afferenti ai SAT, come da attestato da apposita documentazione prodotta dai Servizi Sociali ).

1.3. Le unità abitative di cui al presente avviso sono pubblicate nella piattaforma informatica regionale con l'indicazione, per ciascuna di esse, dei seguenti elementi:

- a) ente proprietario;
- b) zona o frazione o municipio;
- c) superficie utile residenziale;
- d) numero dei vani e fotografie dell'unità abitativa e, ove possibile, dello stabile;
- e) piano;
- f) presenza di ascensore;
- g) presenza di barriere architettoniche;
- h) tipologia di riscaldamento;
- i) stima delle spese per i servizi;
- j) numero di domande presentate.

1.4. I cittadini interessati a partecipare all'avviso possono prendere visione dell'avviso pubblico sui siti istituzionali degli enti proprietari e gestori e presso le sedi di seguito indicate ove ritirare l'avviso e la relativa modulistica.

- Comune di Acquanegra Cremonese - Ufficio Servizi Sociali giovedì dalle 9.00 alle 13.00 previo appuntamento al n. 037270003 int. 3 anche per assistenza alla compilazione della domanda
- Comune di Annicco - previo appuntamento al 3667765062 anche per assistenza nella compilazione (Ufficio Assistente Sociale)
- Comune di Azzanello - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Bonemerse – Ufficio Servizi Sociali dalle 10.00 alle 12.00 previo appuntamento al n. 0372496020 anche per assistenza alla compilazione
- Comune di Bordolano - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Cappella Cantone - Ufficio Servizi Sociali martedì dalle 8.00 alle 10.00 previo appuntamento al n. 0374373154 anche per assistenza alla compilazione della domanda
- Comune di Cappella De' Picenardi – mercoledì dalle 9.00 alle 12.00, previo appuntamento al n.0372835455 anche per assistenza alla compilazione della domanda
- Comune di Casalbuttano ed Uniti – Ufficio Segreteria – previo appuntamento al n. 0374364414 anche per assistenza nella compilazione

- Comune di Casalmorano - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Castelveverde - solo per informazioni Ufficio Tecnico, previo appuntamento al n. 0372424310 ; per supporto alla compilazione : Sportello Polifunzionale al Cittadino -p.za Municipio 23, martedì dalle 10.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 previo appuntamento al n. 0372424329 o con email: info@comune.castelveverde.cr.it
- Comune di Castelvevisconti - previo appuntamento al n. 037466643
- Comune di Cella Dati - giovedì dalle 10.30 alle 13.00 assistenza nella compilazione della domanda solo per i residenti previo appuntamento chiamando il n.037267821 o 3457287868
- Comune di Cicognolo - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Corte De' Cortesi con Cignone - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Corte De'Frati - martedì dalle 10.00 alle 12.00 , giovedì dalle 9.30 alle 11.30, anche per assistenza alla compilazione
- Comune di Crotta D'Adda - mercoledì dalle 10.00 alle 12 c/o ufficio servizi sociali previo appuntamento al n 0372722880, anche per assistenza alla compilazione
- Comune di Derovere - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Formigara - previo appuntamento al n. 037478022
- Comune di Gabbioneta Binanuova - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Gadesco Pieve Delmona - su appuntamento al n. 0372838463-int.1
- Comune di Gerre De' Caprioli – previo appuntamento al n. 0372452322 – int.6, lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e giovedì dalle 14.00 alle 17.00
- Comune di Grontardo - mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 ,previo appuntamento, anche per assistenza alla compilazione
- Comune di Grumello Cremonese – contattare il n. 037270148 anche per assistenza alla compilazione
- Comune di Isola Dovarese - -supporto ai cittadini c/o uffici Aler di via Manini 12 .Cr. previo appuntamento al n. 037241941 o tramite mail a bandicr@aler-cremona.it
- Comune di Malagnino - Ufficio Servizi Sociali, giovedì dalle 10.00 alle 12.00 previo appuntamento al n. 037258047.int.2, anche per assistenza alla compilazione della domanda
- Comune di Olmeneta - - lunedì dalle 10.00 alle 12.00 , anche per assistenza alla compilazione
- Comune di Ostiano - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Paderno Ponchielli - in orario di apertura al pubblico uffici 9.00-13.00
- Comune di Persico Dosimo – previo appuntamento al n.0372838463 int. 1 lunedì dalle 14.30 alle 17.00; sabato dalle 9.00 alle 12.00 ( c/o sede di Gadesco ).
- Comune di Pescarolo ed Uniti - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Pessina Cremonese --supporto ai cittadini c/o uffici Aler di via Manini 12 .Cr. previo appuntamento al n. 037241941 o tramite mail a bandicr@aler-cremona.it
- Comune di Pieve D'Olmi - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Pieve S. Giacomo – previo appuntamento al n.0372/64331- int 2 da fissare negli orari di apertura al pubblico ( dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e il sabato dalle 9.00 alle 12.00), anche per assistenza alla compilazione
- Comune di Pizzighettone – Sportello Servizi Sociali , previo appuntamento al n. 0372738211, int. 4 , martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- Comune di Pozzaglio ed Uniti – Ufficio Tecnico previo appuntamento al n 037255125-int. 3-1(solo per informazioni- no supporto alla compilazione)
- Comune di Robecco D'Oglio - previo appuntamento al n. 0372981041, , mercoledì dalle 9.00 alle 11,00. ( Ufficio Assistente Sociale)
- Comune di S. Bassano - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di S. Daniele Po - in orario di apertura al pubblico uffici

- Comune di Scandolara Ripa D'Oglio - previo appuntamento al n. 037289142 -int. 2 martedì dalle 8.00 alle 11.00 anche per assistenza alla compilazione della domanda( Ufficio Assistente Sociale)
- Comune di Sesto Cremonese ed Uniti – previo appuntamento al n.0372754253 (Ufficio Servizi Sociali)
- Comune di Soresina -Ufficio servizi Sociali previo appuntamento al n. 0374349414, anche per assistenza alla compilazione della domanda (Ufficio Servizi Sociali)
- Comune di Sospiro - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Spinadesco - previo appuntamento al n. 0372491925 – mercoledì dalle 10.00 alle 12.30 e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, previo appuntamento allo 0372491925 ( ufficio Servizi Sociali)
- Comune di Stagno Lombardo - previo appuntamento al n. 037257032 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30; il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- Comune di Torre de' Picenardi- -supporto ai cittadini c/o uffici Aler di via Manini 12 .Cr. previo appuntamento al n. 037241941 o tramite mail a [bandicr@aler-cremona.it](mailto:bandicr@aler-cremona.it)
- Comune di Vescovato - in orario di apertura al pubblico uffici
- Comune di Volongo -Ufficio Tecnico Comunale- venerdì dalle 10.00 alle 12.30 , ( non per assistenza nella compilazione della domanda.).

**Comune di Cremona** –Ufficio Alloggi – via dei Colonnetti 4  
previo appuntamento telefonico al numero 0372407349–0372407356-

- lunedì dalle 8.30 alle 12.30
- venerdì dalle 8.30 alle 12.30

**Aler Brescia Cremona Mantova - Uffici UOG di Cremona** via Manini 12

previo appuntamento telefonico al numero 037241941 o preferibilmente tramite mail : [bandicr@aler-cremona.it](mailto:bandicr@aler-cremona.it)

**E' possibile rivolgersi anche a :**

- - Sindacato Inquilini SICET, GRATUITO SOLO PER ISCRITTI , previo appuntamento al n. 0372596811 c/o la sede di via Dante 121 - Cremona ,nei giorni di lunedì,mercoledì,giovedì, venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- - Sportello CGIL SPI CREMONA, SOLO PER ISCRITTI, previo appuntamento al n. 0372448604 c/o la sede di via Mantova 25 , nei giorni di da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

## 2. **Presentazione della domanda**

2.1. La domanda può essere presentata per un'unità abitativa adeguata localizzata nel comune di residenza del richiedente o anche nel comune in cui il richiedente presta attività lavorativa, in relazione a quanto indicato all'articolo 9 comma 2 del regolamento regionale n. 4/2017. Nel caso in cui non siano presenti unità abitative adeguate nel comune di residenza e nel comune di svolgimento dell'attività lavorativa, la domanda può essere presentata per un'unità abitativa adeguata, localizzata in un altro comune appartenente allo stesso piano di zona del comune di residenza o del comune di svolgimento dell'attività lavorativa del richiedente.

2.2. I nuclei familiari in condizioni di indigenza possono presentare domanda per gli alloggi localizzati nel Comune di residenza, in relazione a quanto indicato all'articolo 9 comma 2 bis del regolamento regionale n. 4/2017. Se nel comune di residenza non vi sono unità abitative, o se presenti, queste non sono adeguate alle caratteristiche e alla composizione del nucleo familiare, il nucleo familiare in condizione di indigenza può presentare domanda nel comune di svolgimento dell'attività lavorativa o in un terzo comune a scelta nell'ambito territoriale di riferimento, a condizione che siano comuni con una popolazione superiore a 5.000 abitanti.

2.2.1 In assenza di unità abitativa adeguata, la domanda può comunque essere presentata, alternativamente, nel comune di residenza, lavoro o in un terzo comune dell'ambito; i nuclei familiari in condizione di indigenza possono presentare domanda solo nel comune di residenza.

2.2.2 L'assegnazione di un'unità abitativa avviene, qualora successivamente all'apertura dell'avviso e fino all'approvazione della successiva graduatoria definitiva, si rendano disponibili unità abitative adeguate.

2.3. E' da considerarsi adeguata l'unità abitativa con una superficie utile residenziale in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare come nella tabella di seguito riportata:

Numero componenti	superficie utile residenziale	
	valori minimi (mq)	valori massimi (mq)
1	28	46
2	38	55
3	48	65
4	58	80
5	68	93
6	78	Nella superficie massima disponibile

Dalle superfici di cui sopra sono escluse le superfici dei balconi, terrazze, cantine e altre aree accessorie simili. Per i nuclei familiari composti da 1 sola persona è possibile assegnare un alloggio di superficie inferiore a 28 mq. L'adeguatezza dell'alloggio tiene conto anche della tipologia di disabilità del nucleo familiare richiedente.

2.4. Nella domanda il richiedente indica sino ad un massimo di due unità abitative, anche appartenenti a diversi enti proprietari, adeguate alla composizione del proprio nucleo familiare. La mancata indicazione di almeno un'unità abitativa, qualora sia presente un alloggio adeguato, non

consente la presentazione della domanda. Le preferenze espresse in fase di domanda non hanno carattere vincolante per l'ente proprietario in sede di assegnazione. L'assegnazione da parte dell'ente proprietario è effettuata, ai sensi dell'articolo 15 comma 1, considerando, ove possibile, la preferenza espressa dal richiedente. Nel caso le unità abitative indicate dal richiedente non siano disponibili, l'ente proprietario assegna un'unità abitativa nella medesima zona o frazione o in un'altra limitrofa. Qualora in tali zone non vi sia disponibilità di unità abitative, viene assegnata un'unità abitativa ove disponibile. L'assegnazione dell'unità abitativa è altresì disposta in modo da assicurare l'integrazione sociale di cui all'articolo 23, comma 6 della l.r. 16/2016, tendendo a raggiungere nei singoli stabili un equilibrio che tenga conto delle condizioni sociali, anagrafiche, reddituali e di nazionalità.

2.5. La domanda può essere presentata esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link <https://www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/>. E' necessario disporre delle Credenziali già attivate e non scadute per l'accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) associato alla relativa applicazione scaricata ed attivata sullo smartphone, o tramite CIE (Carta di Identità Elettronica) associata all'applicazione CielD scaricata ed attivata sullo smartphone .

2.6 I nuclei familiari con la presenza di componenti con disabilità hanno la possibilità di indicare esigenze di accessibilità in applicazione dell'art. 23 comma 5 della legge regionale n. 16 /2026.

2.7 Per accedere al modulo di presentazione della domanda, predisposto ed informatizzato nella piattaforma informatica regionale, è necessario che il richiedente abbia provveduto alla registrazione, nella predetta piattaforma, dei dati anagrafici propri e dei componenti il relativo nucleo familiare, secondo le modalità ivi previste.

2.8 Terminata la procedura di registrazione, il richiedente prende visione, attraverso la piattaforma informatica regionale, delle unità abitative, se disponibili, adeguate alle caratteristiche del proprio nucleo familiare, ai sensi di quanto previsto al punto 2.3.

2.9 A conclusione dell'inserimento della domanda, la piattaforma informatica regionale attribuisce un protocollo elettronico e rilascia al richiedente copia della domanda, con l'indicazione del punteggio conseguito (ISBAR Indicatore della situazione di bisogno abitativo regionale) e degli elementi che hanno concorso alla sua determinazione, nonché della categoria diversificata per l'integrazione sociale di appartenenza e dall'eventuale condizione di indigenza. Il protocollo elettronico fa fede della data e dell'ora dell'avvenuta trasmissione.

2.10. Nel caso in cui il nucleo familiare indichi più unità abitative, anche di proprietari differenti, localizzate nei comuni di residenza o lavoro, riferito allo stesso ambito territoriale (Piano di Zona di cui all'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008 n. 3), presenta una sola domanda . Se le unità abitative sono localizzate in ambiti territoriali diversi, il nucleo familiare presenta due domande.

2.11. Ai sensi dell'articolo 9, comma 8, del regolamento regionale n. 4/2017, il richiedente è supportato nella presentazione della domanda da un apposito servizio fornito dai Comuni del piano di Zona di Cremona e dall'Aler -UOG di Cremona,( con le modalità e gli orari riportati all'art.1 comma 1.5) ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese. Il servizio di supporto è costituito da postazioni telematiche e da personale dedicato che informa ed assiste il richiedente nella compilazione e nella trasmissione informatica della domanda.

2.12. Il richiedente, inoltre, per l'assistenza nella compilazione e nella trasmissione della domanda, può avvalersi della collaborazione dei soggetti indicati al punto 1.5.

### **3. Dichiarazioni sostitutive e documentazione da presentare**

3.1. Il nucleo familiare richiedente ricorre all'autocertificazione dei requisiti richiesti al punto 5 dell'avviso, delle condizioni di disagio di cui ai successivi punti 10,11,12, del periodo di residenza di cui al successivo punto 13 e dell'appartenenza alle 'Altre categorie di particolare e motivata rilevanza sociale' di cui al successivo punto 14, nonché dell'appartenenza alle categorie diversificate per l'integrazione sociale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni richieste ai fini della presentazione della domanda sono inserite nel modulo online di partecipazione all'avviso della piattaforma informatica regionale di cui al precedente punto 2.5.

3.2. In sede di verifica dei requisiti, i certificati comprovanti le condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000, nonché quelli relativi alle condizioni di antigienicità di un alloggio, vanno esibiti in originale.

### **4. Definizione di nucleo familiare**

4.1. La domanda di partecipazione è presentata da un soggetto in possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente avviso relativamente all'intero nucleo familiare che deve anch'esso essere in possesso dei requisiti, come indicato dal punto 5.2.

4.2. Il nucleo familiare avente diritto ai servizi abitativi pubblici è quello costituito da una sola persona, anche genitore separato o divorziato, ovvero dalle persone di seguito elencate:

- a) coniugi non legalmente separati;
- b) soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 20 maggio 2016, n.76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze);
- c) conviventi di fatto, ai sensi dell'articolo 1, comma 36, della legge 76/2016, anagraficamente conviventi da almeno due anni alla data di presentazione della domanda;

d) figli anagraficamente conviventi con il nucleo richiedente, o figli non anagraficamente conviventi di genitori separati o divorziati, destinatari di provvedimenti dell'autorità giudiziaria che prevedono tempi paritetici di cura e frequentazione degli stessi e il rilascio della casa familiare;

e) persone legate da vincoli di parentela fino al terzo grado o di affinità fino al secondo grado, anagraficamente conviventi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda.

4.3. Ai soli fini del calcolo dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), il nucleo familiare di riferimento è quello indicato all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)".

4.4. Per il cittadino di Paese non appartenente all'Unione europea sono considerati componenti del nucleo familiare, i familiari regolarmente soggiornanti in Italia alla data di presentazione della domanda di assegnazione. Resta fermo il rispetto del requisito temporale di cui alla lettera e) del punto 4.2.

4.5. Agli avvisi pubblici sono ammessi a partecipare anche i nuclei familiari di nuova formazione. In tal caso, il nucleo familiare di nuova formazione deve essersi già costituito con atto di matrimonio o unione civile da non più di due anni o deve costituirsi, con le stesse modalità, prima della consegna dell'unità abitativa.

4.6. I termini di cui alle lettere c) ed e) del punto 4.2 non si applicano nei casi di soggetti affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria e di ultrasessantacinquenni o invalidi o disabili affetti da minorazioni o malattie invalidanti che comportino una percentuale di invalidità permanente pari o superiore al 66 per cento, riconosciuta ai sensi della normativa vigente, ovvero con grave handicap o patologia con prognosi a esito infausto.

## **5. Requisiti per la presentazione della domanda**

5.1 Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i nuclei familiari che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti e condizioni indicati nei punti che seguono:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) o di stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), ovvero di stranieri che, in base alla normativa statale,

beneficiano di un trattamento uguale a quello riservato ai cittadini italiani ai fini dell'accesso ai servizi abitativi pubblici comunque denominati ( con permesso per protezione internazionale, con permesso umanitario, con permesso per casi speciali);

b) residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa nella regione Lombardia alla data di presentazione della domanda;

c) indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento non superiore ad euro 16.000,00 e valori patrimoniali, mobiliari ed immobiliari, del medesimo nucleo familiare determinati come di seguito indicato:

1) per i nuclei familiari composti da un solo componente la soglia patrimoniale è determinata nel valore di euro 22.000,00;

2) per i nuclei familiari con due o più componenti, la soglia patrimoniale è determinata nel valore di euro 16.000,00 + (euro 5.000,00 x il Parametro della Scala di Equivalenza [PSE]).

Prospetto esemplificativo:

Numero componenti solo maggiorenni	Valore PSE	Soglia patrimoniale (valore in euro)
1 persona	1	22.000,00
2 persone	1,57	23.850,00
3 persone	2,04	26.200,00
4 persone	2,46	28.300,00
5 persone	2,85	30.250,00
6 persone	3,2	32.000,00

Nel caso di nuclei familiari di nuova formazione non ancora costituitisi, di cui all'articolo 6, comma 4 del Regolamento Regionale, è necessario che siano indicati gli ISEE, in corso di validità, delle famiglie di provenienza di ciascuno dei componenti la famiglia di nuova formazione, nel rispetto di quanto previsto alla lettera c) del comma 5.1 punti 1) e 2). Ai fini della valutazione del disagio economico è considerato l'ISEE con il valore minore.

d) assenza di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati nel comune in cui è presentata la domanda o entro la distanza di 40 KM dal Comune in cui è presentata la domanda. Ai fini del calcolo della distanza si adottano le modalità utilizzate dall' A.C.I , considerando il percorso più breve. E' da considerarsi adeguato l'alloggio con una superficie utile residenziale pari o superiore a quella

dell'alloggio che potrebbe essere assegnato ai sensi della tabella di cui all'art. 9 del regolamento regionale n.4/2017. Non precludono l'accesso ai servizi abitativi pubblici :

- la titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su un alloggio dichiarato inagibile da parte del Comune;
- la nuda proprietà di un alloggio;
- la proprietà di un alloggio sottoposto a procedura di pignoramento, a decorrere dall'ordinanza di vendita emessa dal giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 569 c.p.c.

e) assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali destinati a servizi abitativi pubblici per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione;

f) assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese. Trascorsi cinque anni dalla dichiarazione di decadenza dall'assegnazione, la domanda è ammissibile a condizione che il debito sia stato estinto;

g) assenza di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni; trascorsi cinque anni dalla cessazione dell'occupazione abusiva la domanda è ammissibile a condizione che l'eventuale debito derivante dai danneggiamenti prodotti durante il periodo di occupazione o nelle fasi di sgombero sia stato estinto;

h) non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio precedentemente assegnato o sue pertinenze in locazione;

i) assenza di precedente assegnazione, in proprietà, di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito senza dare luogo al risarcimento del danno;

5.2. I requisiti di cui al comma 5.1 devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quanto previsto dalle lettere d), e), f), g), h) ed i), del medesimo comma, anche dagli altri componenti il nucleo familiare del richiedente, alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assegnazione. I suddetti requisiti devono permanere in costanza di rapporto, fatto salvo quanto stabilito in ordine al limite ISEE per la permanenza e ai limiti dei valori patrimoniali mobiliari ed immobiliari.

5.3. Ai sensi dell'articolo 22, comma 4, della l.r. 16/2016, ai fini del rispetto del requisito di cui alla lettera d), del comma 5.1, nel caso di coniugi legalmente separati o divorziati in condizioni di disagio economico che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, sono obbligati al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non sono assegnatari o comunque non hanno

la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà dei medesimi coniugi o ex coniugi, non viene considerato il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla casa coniugale in cui risiedono i figli.

## **6. Nuclei familiari in condizioni di indigenza**

6.1. I nuclei familiari in condizioni di indigenza, di cui all'articolo 13 del regolamento regionale n. 4/2017, sono quelli che presentano una condizione economica pari o inferiore a 3.000 euro ISEE.

6.2. Le assegnazioni riguardanti i nuclei familiari in condizioni di indigenza sono disposte nella misura del venti per cento delle unità abitative disponibili nell'anno solare o nella misura eccedente il 20% indicata nel POA 2026 (per i Comuni di Cremona, e Gadesco Pieve Delmona complessivamente il 30% degli alloggi disponibili) con riferimento all'articolo 4, comma 3, lettera c) del regolamento regionale n. 4/2017 con arrotondamento all'unità superiore del numero di unità abitative derivante dall'applicazione della percentuale applicata. Per le Aler la percentuale del venti per cento si applica distintamente al numero delle unità abitative, che si rendono disponibili nell'anno solare, relative a ciascun territorio comunale in cui sono localizzate.

6.3. Nel caso di assegnazione dell'unità abitativa, i servizi sociali comunali definiscono insieme al nucleo familiare assegnatario un progetto individuale finalizzato al recupero dell'autonomia economica e sociale, che preveda un percorso di supporto ed accompagnamento del nucleo indigente per il periodo di erogazione del contributo regionale di solidarietà di cui all'articolo 25, comma 2 della l.r. 16/2016 e comunque fino a quando il nucleo familiare non abbia acquisito sufficiente autonomia economica e sociale.

## **7. Subentro nella domanda**

7.1. Se dopo la presentazione della domanda di assegnazione si verifica il decesso del richiedente, subentrano nella domanda i componenti del nucleo familiare indicati nella medesima domanda, secondo il seguente ordine:

a) coniuge; parte di unione civile ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 76/2016; convivente di fatto, ai sensi dell'articolo 1, comma 36, della legge 76/2016, anagraficamente convivente da almeno due anni alla data di presentazione della domanda;

b) figli maggiorenni anagraficamente conviventi con il nucleo richiedente;

c) parenti fino al terzo grado, anagraficamente conviventi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda;

d) affini fino al secondo grado, anagraficamente conviventi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda.

## 8. Categorie diversificate per l'integrazione sociale

8.1. Al fine di assicurare l'integrazione sociale nell'assegnazione delle unità abitative, sono previste le seguenti categorie diversificate di nuclei familiari:

a) Anziani : nuclei familiari con presenza di anziani o composti esclusivamente da anziani, anche con minori a carico, che alla data di presentazione della domanda siano costituiti da : un componente che abbia compiuto il 65 esimo anno di età e l'altro totalmente inabile al lavoro o che abbia compiuto il 75 anno di età; da uno o più persone che abbiano compiuto il 65esimo anno di età; oppure nuclei familiari in cui sia presente almeno un componente che abbia compiuto il 70esimo anno di età.

b) Famiglie di nuova formazione: nuclei familiari da costituirsi prima della consegna dell'alloggio ai sensi dell'art. 6 comma 4 del regolamento regionale n. 4 /2017, ovvero costituitisi entro i due anni precedenti la data di presentazione della domanda;; in tali nuclei possono essere presenti figli minorenni o minori affidati.

c) Nuclei monoparentali : nuclei di un componente con un eventuale minore o più a carico.

c) bis Padri e madri, separati o divorziati non assegnatari dell'abitazione familiare di proprietà.

c) ter Coloro che abbiano in corso una procedura di composizione di crisi da sovraindebitamento, successivamente al provvedimento giudiziale che dispone il rilascio dell'abitazione e che non abbiano stipulato altro contratto di locazione per un alloggio adeguato ai sensi della tabella di cui all'art. 9 comma 2 per una durata superiore all'anno.

d) Forze di Polizia ( art. 16 legge 1° aprile 1981 n.121), Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ( D.Lgs. 8 marzo 2006 n. 139 ) e Forze Armate (D. Lgs. n. 66 del 14 marzo 2010 : nuclei familiari in cui siano presenti uno o più soggetti appartenenti ai citati corpi.

e) Disabili : nucleo familiare nel quale uno o più componenti sono affetti da minorazioni o malattie invalidanti che comportano un handicap grave (art. 3, comma 3, legge 5 febbraio 1992, n. 104), ovvero una percentuale di invalidità certificata ai sensi della legislazione vigente o dai competenti organi sanitari regionali, pari o superiore al 66%.

f) Altra categoria di particolare e motivata rilevanza sociale: **per il Comune di Cremona** : soggetti beneficiari di progetti di protezione sociale a seguito di condizione di accertata emergenza abitativa e che siano inseriti in alloggi temporanei non afferenti ai SAT, come da attestazione prodotta dai Servizi Sociali **Per il Comune di Pozzaglio ed Uniti** :nucleo con più di di 5 componenti vittima di violenza domestica.

f bis) Nuclei familiari con presenza di almeno un componente appartenente alle professioni sanitarie o di interesse sanitario che operi in Lombardia nel SSN.

8.2 I seguenti Enti proprietari hanno deciso di riservare unità abitative del presente avviso a una o più delle categorie diversificate per l'integrazione sociale individuate dall'art. 14 del regolamento regionale n. 4/2017, ai sensi dell'art. 23 comma 6 della Legge regionale 16/2016, nel rispetto delle determinazioni del Piano Offerta Abitativa annuale, come segue:

-Comune di Cremona, riserva alla categoria =Soggetti beneficiari di progetti di protezione sociale a seguito di condizione accertata emergenza abitativa, inseriti in alloggi temporanei non afferenti ai SAT, come da attestato da apposita documentazione prodotta dai Servizi Sociali .

## **9. Criteri di valutazione delle domande – determinazione ISBAR**

9.1 A seguito della compilazione della domanda da parte del nucleo familiare richiedente, la piattaforma informatica regionale determina, per ciascuna domanda, il punteggio dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR) e individua, per il relativo nucleo familiare, l'appartenenza alla categoria diversificata per l'integrazione sociale.

9.2 La determinazione del punteggio dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR) è effettuata sulla base dei valori attribuiti alle condizioni familiari, abitative ed economiche, nonché alla durata del periodo di residenza, nella regione e nel comune, dove è localizzata l'unità abitativa da assegnare, secondo quanto previsto ai punti 10,11,12 e 13 dell'avviso. La determinazione del punteggio complessivo tiene altresì conto del valore attribuito alle categorie di particolare e motivata rilevanza sociale secondo quanto previsto al punto 14 dell'avviso.

9.3 Tali specifici valori sono sommati, nel rispetto dei criteri di compatibilità tra le diverse condizioni delle situazioni di disagio, di cui ai successivi punti 10, 11 e 13 e tra le voci di cui alle 'altre categorie di particolare e motivata rilevanza sociale', di cui al punto 14.

## **10. Condizioni familiari**

Le condizioni di 'Anziani', 'Famiglie di nuova formazione', 'Nuclei familiari di un componente, con un eventuale minore o più a carico', non sono compatibili tra loro e non sono compatibili con le voci di cui alle 'Altre categorie di particolare e motivata rilevanza sociale' di cui al punto 14.

### **10.1. Anziani**

Nucleo familiare composto esclusivamente o con presenza di anziani, che alla data di presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti:

a) nucleo composto da un componente che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e l'altro totalmente inabile al lavoro o che abbia compiuto il settantacinquesimo anno di età;

Punti 12

b) nucleo composto da una o più persone che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età;

Punti 9

c) nucleo in cui sia presente almeno un componente che abbia compiuto il settantesimo anno di età.

Punti 8

Nei casi di cui alle lettere a), b), c) possono essere presenti anche minori a carico.

Nel caso di nucleo composto da una sola persona che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età con uno o più minori a carico si applica la condizione di cui al successivo punto 10.3, lett. a) (Persona sola con uno o più minori a carico).

#### 10.2. Famiglie di nuova formazione

Nuclei familiari come definiti all'articolo 14 del regolamento regionale n. 4/2017, da costituirsi prima della consegna dell'alloggio, ovvero costituitisi entro i due anni precedenti alla data della domanda, con le modalità riportate nell'articolo 6, comma 4, del medesimo Regolamento regionale; in tali nuclei possono essere presenti figli minorenni o minori affidati.

a) Famiglia di nuova formazione con minori

Punti 10

b) Famiglia di nuova formazione senza minori

Punti 9

#### 10.3. Nuclei familiari di un componente, con un eventuale minore o più a carico

a) Persona sola con uno o più minori a carico

Punti 10

b) Persona sola

Punti 9

#### 10.4. Disabili

Nuclei familiari nei quali uno o più componenti sono affetti da minorazioni o malattie invalidanti che comportano un handicap grave (art. 3, comma 3, legge 5 febbraio 1992, n. 104), ovvero una percentuale di invalidità certificata ai sensi della legislazione vigente o dai competenti organi sanitari regionali:

a) Disabilità al 100% o handicap grave

Punti 13

b) Disabilità dal 91% al 99%

Punti 11

c) Disabilità dal 66% al 90%

Punti 9

Nel caso di minori con disabilità certificata si assegna il punteggio di cui alla lett. a) se si tratta di un handicap grave, il punteggio di cui alla lett. b) negli altri casi.

## 11. Condizioni abitative

La condizione di 'Abitazione impropria' di cui alla lettera A) non è compatibile con le altre condizioni abitative.

La condizione di 'Rilascio alloggio' non è compatibile con la condizione di 'Coabitazione'.

La condizione di 'Genitore separato o divorziato' non è compatibile con la condizione di 'Rilascio Alloggio'.

Il punteggio per la condizione di 'Sovraffollamento' o 'Coabitazione' è attribuito solo quando sussiste almeno una delle condizioni familiari o abitative di cui ai punti 10 e 11, compatibili e dichiarate in sede di domanda.

### 11.1. Abitazione impropria

A. Richiedenti che dimorino:

A1. da almeno 6 mesi in locali non originariamente destinati alla residenza abitativa, anche di tipo rurale, ovvero in locali inabitabili ai sensi del regolamento d'igiene del comune o in altro ricovero procurato a titolo precario come accertato dalle autorità pubbliche competenti .

Punti 6

A2. temporaneamente negli alloggi di cui all'articolo 23 comma 13 della l.r. 16/2016 (servizi abitativi transitori) e che siano in possesso dei requisiti per l'accesso ai servizi abitativi pubblici

Punti 8

A3. in alloggi o in strutture di tipo alberghiero, a carico di amministrazioni pubbliche

Punti 5

A4. da almeno 6 mesi presso strutture di assistenza o beneficenza legalmente riconosciute

Punti 4

B. Richiedenti che risiedano in alloggio privo di servizi igienici interni o privi di servizi a rete (acqua o elettricità o gas). La condizione deve sussistere da almeno un anno alla data di presentazione della domanda).

Punti 2

### 11.2. Rilascio alloggio

La condizione ricomprende:

- nuclei familiari che debbano rilasciare l'alloggio in locazione a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, qualora sia stata già emessa dal Tribunale l'ordinanza di convalida dell'atto di rilascio dell'alloggio in locazione e sia decorso, al momento di presentazione della domanda, il termine fissato per il rilascio, ovvero sia stato già notificato l'atto di precetto ai fini dell'esecuzione;

- nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in locazione da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, che non abbiano stipulato altro contratto di locazione.

Punti 8

### 11.3. Genitore separato o divorziato

Coniuge legalmente separato o divorziato in condizione di disagio economico, corrispondente al limite ISEE per l'accesso ai servizi abitativi pubblici di cui all'articolo 7 del regolamento regionale 4/2017, che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, è obbligato al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà del medesimo coniuge. Il rilascio della casa coniugale in cui risiedono i figli deve essere avvenuto da non più di un anno alla data di presentazione della domanda a condizione che il genitore separato o divorziato non abbia stipulato altro contratto di locazione.

Punti 8

### 11.4. Barriere architettoniche/condizioni accessibilità

a) Richiedenti con presenza nel proprio nucleo familiare di un componente affetto da handicap, di cui alla definizione del punto 10.4 delle 'Condizioni Familiari', che abitino in un alloggio che, per accessibilità o per tipologia, non consenta una normale condizione abitativa (barriere architettoniche, mancanza di servizi igienici adeguati o di un locale separato per la patologia presente).

Punti 7

b) Richiedenti con presenza nel proprio nucleo familiare di un componente di cui alle definizioni del punto 10.1 delle 'Condizioni Familiari', che abitano con il proprio nucleo familiare in un alloggio che non è servito da ascensore ed è accessibile solo tramite scale.

Punti 2

### 11.5. Sovraffollamento

Richiedenti che abitano con il proprio nucleo familiare da almeno un anno in alloggio che presenta sovraffollamento, vale a dire:

- 1 o 2 persone in un alloggio pari o inferiore a 17 mq;
- 3 persone in un alloggio pari o inferiore a 34 mq;
- 4 o 5 persone in un alloggio pari o inferiore a 50 mq;
- 6 persone in un alloggio pari o inferiore a 67 mq;
- 7 o più persone in un alloggio pari o inferiore a 84 mq.

Per valutare il sovraffollamento si fa riferimento alla superficie catastale netta.

Punti 2

## 11.6. Coabitazione

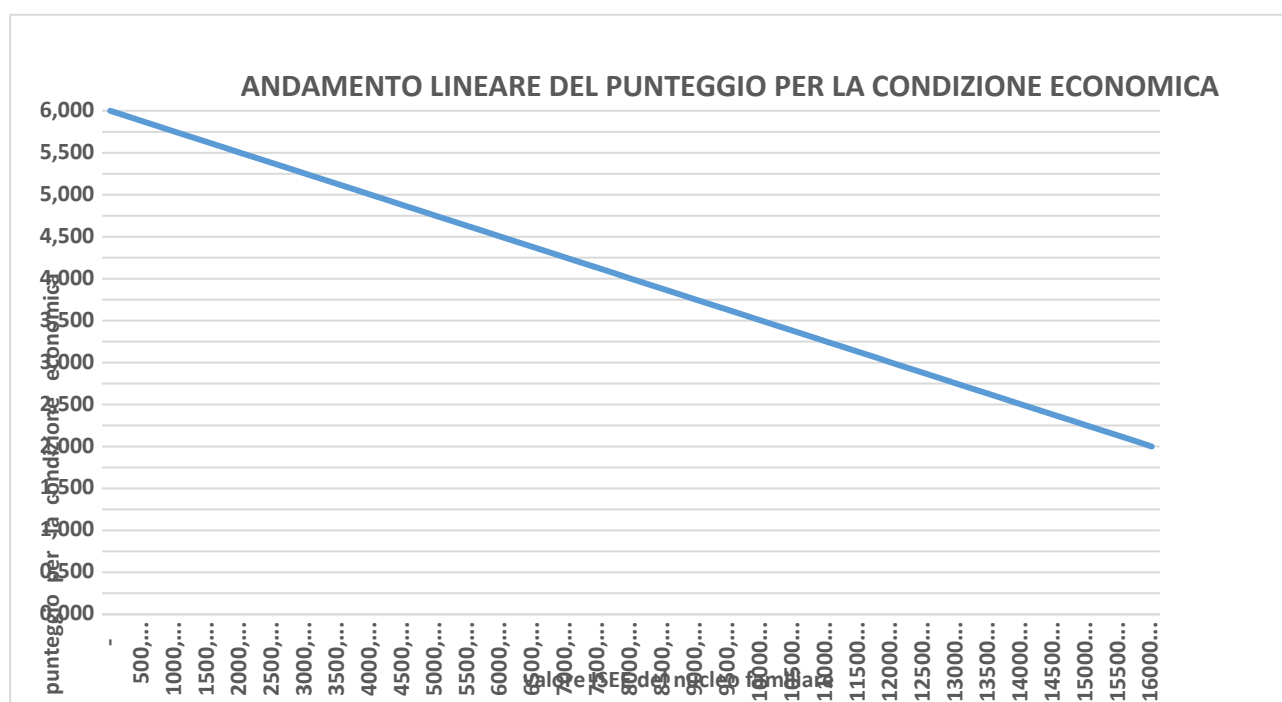
Richiedenti che, con il proprio nucleo familiare, convivono anagraficamente da almeno un anno nello stesso alloggio con un altro o più nuclei familiari.

Punti 0,5

## 12. Condizioni economiche

12.1 Il punteggio per la condizione economica è determinato confrontando il valore di ISEE del nucleo familiare, con il limite ISEE fissato per l'accesso, moltiplicando per il valore di 4 e sommando al risultato ottenuto il valore di 2.

$[(\text{Limite ISEE per l'accesso} - \text{valore ISEE del nucleo familiare}) / (\text{limite ISEE per l'accesso}) * 4] + 2$ .



## 13. Periodo di Residenza

Il punteggio è riconosciuto in funzione del periodo di residenza continuativa precedente la presentazione della domanda in regione Lombardia e nel comune dove è localizzato l'alloggio per cui si presenta domanda.

Il punteggio per il periodo di residenza in comune viene attribuito solo quando sussiste almeno una delle condizioni abitative o familiari di cui ai punti 10 e 11, dichiarate in sede di domanda. A tal fine non si considerano le condizioni di cui al punto 11.5 'sovraffollamento' e al punto 11.6 'coabitazione'.

Nel caso in cui sia attribuito il punteggio per il periodo di residenza continuativa nel comune, lo stesso punteggio è cumulabile con il punteggio attribuito per il periodo di residenza continuativa in regione.

Periodo di residenza nella Regione

Per ogni anno di residenza fino a un massimo di 12 anni

Punti 0,5

Periodo di residenza in Regione	Punteggio
Fino ad 1 anno	0,5
Maggiore di 1 e fino a 2 anni	1
Maggiore di 2 e fino a 3 anni	1,5
Maggiore di 3 e fino a 4 anni	2
Maggiore di 4 e fino a 5 anni	2,5
Maggiore di 5 e fino a 6 anni	3
Maggiore di 6 e fino a 7 anni	3,5
Maggiore di 7 e fino a 8 anni	4
Maggiore di 8 e fino a 9 anni	4,5
Maggiore di 9 e fino a 10 anni	5
Maggiore di 10 e fino a 11 anni	5,5
Maggiore di 11 anni	6

Periodo di residenza nel Comune

Per ogni anno di residenza fino a un massimo di 12 anni

Punti 0,5

Periodo di residenza in Comune	Punteggio
Fino ad 1 anno	0,5
Maggiore di 1 e fino a 2 anni	1
Maggiore di 2 e fino a 3 anni	1,5
Maggiore di 3 e fino a 4 anni	2
Maggiore di 4 e fino a 5 anni	2,5

Maggiore di 5 e fino a 6 anni	3
Maggiore di 6 e fino a 7 anni	3,5
Maggiore di 7 e fino a 8 anni	4
Maggiore di 8 e fino a 9 anni	4,5
Maggiore di 9 e fino a 10 anni	5
Maggiore di 10 e fino a 11 anni	5,5
Maggiore di 11 anni	6

#### **14. Altre categorie di particolare e motivata rilevanza sociale**

a) eventuale categoria di particolare e motivata rilevanza sociale determinata nel Piano annuale

Punti 8

b) nuclei familiari con presenza di almeno un componente appartenente alle professioni sanitarie o di interesse sanitario che operi in Lombardia nel SSN.

Punti 8

Le voci di cui ai punti a) e b), non sono compatibili tra loro, né con le condizioni familiari di cui al punto 10 ad eccezione della condizione familiare 'Disabili'.

#### **15. Formazione e pubblicazione della graduatoria**

15.1 Le graduatorie, distinte per ente proprietario e riferite a ciascun territorio comunale sono formate ordinando le domande dei nuclei familiari, secondo il punteggio decrescente dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR).

15.2. Nel caso di domande con pari punteggio dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR), la posizione in graduatoria è determinata in base ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) punteggio della condizione di disagio familiare più elevato;
  - b) punteggio della condizione di disagio abitativo più elevato;
  - c) punteggio della condizione di disagio economico più elevato;
  - d) maggiore durata del periodo di residenza sul territorio comunale dove è collocata l'unità abitativa secondo il punteggio riconosciuto sulla base dei criteri di cui al punto 13;
  - e) maggiore durata del periodo di residenza sul territorio regionale;
- e bis) punteggio delle 'altre categorie di particolare e motivata rilevanza sociale'.

15.3 Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, gli enti proprietari delle unità abitative di cui al relativo avviso pubblico, ciascuno per le proprie unità abitative, tramite la piattaforma informatica regionale, formano e approvano le graduatorie provvisorie, di rispettiva competenza, distinte per territorio comunale.

15.4 In ciascuna delle graduatorie per ogni domanda è riportato il punteggio dell'indicatore della situazione di bisogno abitativo (ISBAR) e le preferenze espresse in ordine alle unità abitative disponibili, l'indicazione dell'appartenenza ai nuclei familiari in condizioni di indigenza e, per i nuclei familiari non in condizione di indigenza, l'indicazione dell'appartenenza alle categorie diversificate per l'integrazione sociale, oggetto di riserva da parte dell'ente proprietario, come indicato al punto 8.2.

15.5 Le graduatorie provvisorie sono pubblicate immediatamente nella piattaforma informatica regionale, all'albo pretorio del Comune, per le unità abitative di proprietà comunale, e nei siti istituzionali degli enti proprietari.

15.6 Avverso le graduatorie provvisorie il richiedente può, entro 15 giorni dalla loro pubblicazione all'albo pretorio del comune o sui siti istituzionali delle Aler, presentare all'ente proprietario la richiesta di rettifica del punteggio per il riconoscimento dell'invalidità civile, che sia stata conseguita all'esito di un procedimento avviato prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di assegnazione, del cui esito l'interessato sia venuto a conoscenza successivamente alla chiusura dell'avviso.

15.7 L'ente proprietario decide sull'istanza di rettifica del punteggio, mediante provvedimento espresso, entro quindici giorni dalla relativa presentazione. Decorso tale termine, in mancanza di un provvedimento espresso dell'ente proprietario, l'istanza si intende accolta e le graduatorie provvisorie diventano definitive.

15.8 In assenza di presentazione di istanze di rettifica del punteggio, di cui al punto 14.7, le graduatorie provvisorie diventano definitive decorsi quindici giorni dalla data della loro pubblicazione.

15.9 Le graduatorie definitive sono pubblicate, nei successivi cinque giorni, nella piattaforma informatica regionale, all'albo pretorio del comune, per le unità abitative di proprietà comunale, e nei siti istituzionali degli enti proprietari.

## **16 Modalità di assegnazione**

16.1 L'assegnazione della singola unità abitativa è effettuata dall'ente proprietario a partire dalla domanda, in graduatoria, dei nuclei familiari in condizioni di indigenza con il punteggio dell'indicatore di bisogno abitativo più elevato, con priorità per quelli residenti nel comune dove è ubicata l'unità abitativa, nel rispetto del limite di cui all'articolo 13 comma 3 del r.r. n. 4/2017 e, successivamente, nell'ordine della graduatoria di cui all'articolo 12, comma 3 del r.r. n. 4/2017.

16.2 Successivamente gli alloggi disponibili sono assegnati nel rispetto della graduatoria generale sulla base del punteggio ottenuto, dando la precedenza ai nuclei che presentano le condizioni oggetto di riserva previste dall'avviso, secondo le caratteristiche strutturali dell'alloggio (superficie utile) fino all'esaurimento del numero degli alloggi riservati.

16.3 Dopo aver assegnato nell'ordine gli alloggi ai nuclei familiari in condizione di indigenza e gli alloggi da riserva, si procede alle assegnazioni nel rispetto della graduatoria generale, sulla base dei criteri ordinari.

16.4 Nel caso in cui il nucleo familiare sia posizionato su più di un'unità abitativa dello stesso ente proprietario, la scelta dell'unità abitativa da assegnare è effettuata dall'ente proprietario al fine di garantire l'integrazione sociale di cui all'articolo 14 del r.r. n. 4/2017.

16.5 L'ente proprietario nella piattaforma informatica regionale dà atto dell'avvenuta assegnazione dell'unità abitativa, al fine di consentire la cancellazione della domanda se presente nella graduatoria di altri enti.

16.6 Al fine di evitare fenomeni di abusivismo, qualora si rendano disponibili unità abitative dopo la pubblicazione dell'avviso, l'ente proprietario può proporre l'assegnazione delle medesime unità abitative ai nuclei familiari in ordine di graduatoria fino all'approvazione della graduatoria definitiva relativa all'avviso successivo.

## **17. Canone di locazione**

Il canone di locazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici è stabilito dall'art. 31 della l.r. 27/2009.

## **18. Controlli**

18.1 L'Amministrazione comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

18.2 Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

18.3 L'annullamento dell'assegnazione è disposto dal Comune o dall'Aler con atto notificato e previo esperimento del contraddittorio, in applicazione dell'art. 24 del regolamento regionale n. 4/2027, determinando l'obbligo di rilascio dell'alloggio in termine non eccedente i 6 mesi.

## **19 Diritto di accesso**

Il diritto di accesso degli atti relativi all'avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'avviso e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dagli enti proprietari relativamente alla graduatoria e alla attività istruttoria della singola domanda. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie conformi o in carta libera è possibile presentare istanza di accesso all'Ente competente, sia esso il Comune capofila dell'ambito territoriale, per quanto attiene l'avviso pubblico, oppure l'Ente proprietario dell'alloggio oggetto di assegnazione (Aler o Comune), per quanto attiene le graduatorie e l'istruttoria delle singole domande.

## 20. Trattamento dati personali

In attuazione del codice in materia di protezione dei dati personali ( D.Lgs. n. 196/2003, regolamento UE n.2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018 ), si rimanda alla informativa sul trattamento dei dati personali **allegata**

## 21. Responsabile del Procedimento

Si da atto che i Responsabili del Procedimento sono:

- Per il Comune di Cremona : dr.ssa Maria Grazia Faverzani.
- Per il Comune di Bordolano : Sindaco, sig. Andrea Cigoli
- Per il Comune di Cappella De' Picenardi : arch. Ivano Migliorati
- Per il Comune di Gadesco Pieve Delmona : sig.a Gisella Ferrecchi
- Per il Comune di Grontardo : dr.ssa Elena Bonomelli..
- Per il Comune di Paderno Ponchielli : dr.ssa Delbarba Anna Ilenia
- Per il Comune di Pessina Cremonese : geom. Graziano Cominetti.
- Per il Comune di Pozzaglio ed Uniti: arch.Silvia De Bellis.
- Per il Comune di Robecco D'Oglio : dr.ssa Nicoletta Bricchi
- Per il Comune di Scandolara Ripa D'Oglio: dr.ssa Elena Bonomelli..
- Per il Comune di Soresina :dr.ssa Ornella Galvani
- Per il Comune di Volongo : geom.Andrea Chiesa.
- Per Aler Brescia Cremona Mantova U.O.G. Cremona : dr. Roberto Cotti

Cremona, li .....

**Il Direttore del Settore  
Politiche Sociali  
(dr.ssa Eugenia Grossi )**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito all'attività del

### **SERVIZIO ALLOGGI E RENDICONTAZIONE DEL COMUNE DI CREMONA**

(accesso ai servizi abitativi pubblici e sociali – gestione relativi contratti di locazione – gestione contributo regionale di solidarietà per inquilini di alloggi SAP)

#### **- Dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

#### **- Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

#### **- Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

In particolare, i dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della verifica dei criteri previsti nella regolamentazione di settore, configurandosi come necessari ad evidenziare la sussistenza dei requisiti individuati.

#### **- Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

#### **Tipologia e natura dei dati trattati**

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati inerenti la situazione economica e patrimoniale - Categorie particolari di dati personali (relativi alla salute e a condizioni di disabilità, all'origine etnica o razziale, ai reati ed eventuali condanne penali).

## **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di proseguire con l'avanzamento dell'istruttoria e di perfezionare la procedura.

## **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

## **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione di istanze e/o domande, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

**Processi decisionali automatizzati:** non esistenti

## **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.