



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**882/2026 del 18/05/2026**

**OGGETTO** Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 alla ditta CremonaUfficio Spa dell'acquisto di sedute ospiti per tavolo riunioni e seduta operativa per Ufficio Vice Sindaco. AFF40

**Settore** SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

**Servizio** SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. La segreteria del Vice Sindaco con richiesta del 10 febbraio 2026 chiedeva l'acquisto di una seduta operativa e 2 sedute per ospiti. Successivamente venivano richieste ulteriori 6 sedute da collocare al tavolo riunioni in modo da uniformare l'arredo presente in Ufficio.

**MOTIVAZIONE** 1) Rilevata la necessità di acquistare 2 sedute ospiti e 1 seduta operativa per la scrivania del Vice Sindaco in sostituzione di materiale usurato e di 6 sedute per il tavolo riunioni per uniformare l'arredo presente. Le 6 sedute del tavolo riunioni, ancora in ottimo stato, verranno utilizzate in altro ufficio come (come da richiesta allegata a corredo). Considerato che l'ammontare modesto dell'appalto consente di procedere mediante affidamento diretto, senza obbligo di attivazione di procedura telematica, è stato richiesto un preventivo alla ditta Cremonaufficio Spa. La ditta interpellata risultava qualificata per l'acquisto in oggetto. Dato altresì atto che l'operatore economico interpellato ha presentato la propria offerta, per un importo complessivo di euro 1.037,00.= iva 22% compresa.

2) L'offerta presentata dall'operatore economico è risultata congrua.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuela Cappelli**

Pratica trattata da **Cappelli Emanuela**

1. Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.2, è individuato nel Dirigente del Settore Provveditorato Gare e Partecipate Dott. Corrado Gozzetti.

2. Dato atto che:

- l'importo del presente affidamento è inferiore a euro 140.000,00 e non è soggetto all'obbligo di programmazione triennale di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

- l'affidamento non presenta un interesse transfrontaliero certo, avuto riguardo all'importo, al luogo di esecuzione del contratto e alle caratteristiche del mercato di riferimento;

- l'affidamento è di importo inferiore a euro 5.000,00, Iva esclusa e pertanto, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, è ammessa la deroga al principio di rotazione.

- l'acquisizione in oggetto non rientra nei casi di utilizzo obbligatorio delle Convenzioni Consip o delle Centrali di Committenza Regionali;

Il Rup ha acquisito

- Il cig BB986E1539

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INAIL\_52567977 Data richiesta 27/01/2026 Scadenza validità 27/05/2026

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 136 del 13/08/2020, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari"; - Art. 50, 1° comma lett. b) - D.Lgs 36/2023

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Di affidare, per le ragioni indicate in motivazione e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico CremonaUfficio Spa con sede a Cremona in Via Fogarina, 8 (C.F. e P.IVA 00857550198) l'acquisto di armadi per la Polizia Giudiziaria per l'importo di euro 850,00 Iva 22% esclusa, per un totale complessivo di euro 1.037,00 Iva 22% inclusa, alle condizioni di cui all'offerta allegata (all. A).

2- Impegna la spesa di euro 1.037,00= IVA 22% compresa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al provvedimento.

### EFFETTI

1. Il Comune di Cremona procederà al pagamento delle fatture relative alla fornitura dei prodotti, ripartita secondo necessità, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 190/2014 ( c.d. Finanziaria 2015) art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".

2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse, previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende avvalersi della presente clausola.

5. Vista l'esiguità dell'importo della fornitura non si procederà a richiedere garanzia definitiva

prevista dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

**Movimenti contabili:**

| <b>Tipo Movimento</b>                 | <b>Esercizio</b> | <b>Capitolo/Articolo</b>   | <b>Piano Finanziario</b> | <b>Soggetto</b> | <b>Movimento</b> | <b>Importo</b> |
|---------------------------------------|------------------|--|--------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| U / Impegno<br>PROCEDURA<br>NEGOZIATA | 2026             | 36081 ACQUISTI<br>STRAORDINARI DI<br>MOBILI E ARREDI PER I<br>DIVERSI SERVIZI<br>COMUNALI (SPESA<br>FINANZIATA CON<br>ALIENAZIONI<br>PATRIMONIALI) | 2.02.01.03.001           | 6780            |                  | 1.037,00       |
| <b>Missione e Programma</b>           |                  |  | 01 03                    |                 |                  |                |
| <b>CIG</b>                            |                  |  | BB986E1539               |                 |                  |                |
| <b>CUP</b>                            |                  |  |                          |                 |                  |                |
| <b>Anno di Esigibilità</b>            |                  |  | 2026                     |                 |                  |                |
| <b>Centro di Costo</b>                |                  |  | **01 Non rilevante CdC   |                 |                  |                |

**ALLEGATI** - allegato A (impronta: F60246E453E9BD4D90952BB1748D6BF05E351EC32AF321A4E7896EC190426484)