



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

893/2026 del 19/05/2026

OGGETTO

Dismissione, in quanto non più utilizzabile per vetustà e conseguente deterioramento, del trattore rasaerba Mod. Turbo 2K V1505 Matricola OV51060 completo di rasaerba-contenitore-elevatore idraulico-rasaerba-trinciaerba TARGA AGF120, iscritto nell'inventario dei beni mobili al n. 101108, in uso al Settore Partecipazione , Comunità, Sport per la gestione del Campo Scuola quale impianto sportivo comunale.

Settore

SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT

Servizio

SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT

IL DIRETTORE

PREMESSE

1- Ai sensi dell'art. 69 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 14 dicembre 2015 ed in vigore dal 1° gennaio 2016, la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Servizio che li ha in dotazione.

2- Ai sensi dell'art. 70 del Regolamento Comunale di Contabilità:

3- Sulla base degli atti di dismissione, il Servizio competente per la gestione dell'inventario provvede alla cancellazione dei beni mobili dichiarati fuori uso.

4- Il trattore rasaerba targato AGF 120 e suoi accessori, risultano non essere più utilizzabili per i molteplici problemi di meccanica , la cui risoluzione prevederebbe un esborso economico che supera il valore della vettura.

5- Nota ricevuta in data 3 dicembre 2025 dalla Ditta Defendi & Rini s.n.c.

MOTIVAZIONE

1- Considerato che:

- Trattasi di un mezzo vetusto il cui grado di usura ne compromette l'idoneità all'uso in quanto il danneggiamento al motore lo rende non conforme alle vigenti normative di sicurezza.
- Il mezzo, nelle attuali condizioni, non è utilizzabile per i molteplici problemi di meccanica manifestatisi sempre più frequentemente, la cui risoluzione prevederebbe un esborso economico che supera il valore della vettura come si evince dal preventivo di manutenzione ricevuto in data 12 dicembre 2025 dalla Ditta Ditta Defendi & Rini s.n.c.
- Sussistono pertanto i presupposti per procedere alla dismissione del bene sopraindicato , nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti, al fine di garantire la corretta gestione del patrimonio mobiliare e il relativo aggiornamento inventariale.

2- La procedura inerente l'aggiornamento inventariale sarà gestita dal Settore Provveditorato, Gare e Partecipate in quanto di sua competenza.

3- Trattandosi di un mezzo di natura agricola si ipotizza di poter recuperare una cifra presunta pari ad E. 800,00= a seguito di verifiche ed eventuale attivazione di relative procedure in merito, sempre di competenza del Settore Provveditorato, Gare e Partecipate.

4- Il mezzo di cui all'oggetto risulta completamente ammortizzato.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

-

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1- art. 69 e 70 del Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

DECISIONE

1-Procedere alla dismissione del trattore rasaerba Mod. Turbo 2K V1505 Matricola OV51060 completo di rasaerba-contenitore-elevatore idraulico-rasaerba-trinciaerba TARGA AGF120.

2-Dare atto che il bene targato AGF120 trova riscontro nell'inventario patrimoniale al numero 101108 e che lo stesso risulta completamente ammortizzato.

EFFETTI

1- Il presente provvedimento sarà trasmesso al Settore Provveditorato, Gare e Partecipate,

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Romagnoli Francesca**

Pratica trattata da **Romagnoli Francesca**

competente alla gestione dell'inventario per i conseguenti adempimenti e per le valutazioni di cui al punto 3 della motivazione del presente atto.

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Romagnoli Francesca**
Pratica trattata da **Romagnoli Francesca**