



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 20 maggio 2026***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2026**

Oggetto: **Delega ad Azienda Sociale Cremonese per la gestione amministrativa/operativa dei procedimenti amministrativi riguardanti le Unità di Offerta Sociale (UDOS) e dei procedimenti di Accreditamento.**

Il 20 maggio 2026 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	<b>presente</b>	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	<b>presente</b>	
PASQUALI SIMONA	Assessore	<b>presente</b>	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	<b>presente</b>	
BURGAZZI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	<b>presente</b>	
BONA RODOLFO	Assessore	assente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
CANALE SANTO	Assessore	assente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	<b>presente</b>	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli.**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**  
Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2026**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Delega ad Azienda Sociale Cremonese per la gestione amministrativa/operativa dei procedimenti amministrativi riguardanti le Unità di Offerta Sociale (UDOS) e dei procedimenti di Accreditamento.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Delega ad Azienda Sociale Cremonese per la gestione amministrativa/operativa dei procedimenti amministrativi riguardanti le Unità di Offerta Sociale (UDOS) e dei procedimenti di Accreditamento.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**  
Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2026**

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Servizio Sociale di Territorio

**OGGETTO** **Delega ad Azienda Sociale Cremonese per la gestione amministrativa/operativa dei procedimenti amministrativi riguardanti le Unità di Offerta Sociale (UDOS) e dei procedimenti di Accreditamento.**

**PREMESSE** 1) Le Unità di Offerta Sociale (UDOS), disciplinate dall'art. 4 della L.R. 3/2008, costituiscono l'insieme dei servizi sociali, territoriali, domiciliari, diurni, semiresidenziali e residenziali, rivolti a persone - minori, disabili e anziani - e famiglie in condizioni di fragilità, erogati da soggetti pubblici e privati preventivamente accreditati.

2) La loro attivazione avviene mediante Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE) al Comune competente territorialmente, che certifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa attuativa regionale, mediante rilascio del relativo accreditamento, necessario per la stipula dei relativi contratti di funzionamento. Il Comune inoltre verifica la permanenza di tali requisiti ai fini del mantenimento del relativo accreditamento per il funzionamento dei CPE. (artt. 13 e 15 L.R. 3/2008).

3) La normativa regionale di dettaglio (D.G.R. 7437/2008, D.G.R. X/2569/2014, Decreto 1254/2010) definisce specificatamente gli standard tecnici, organizzativi e procedurali che i Comuni sono tenuti a verificare nell'ambito dei procedimenti di vigilanza e accreditamento.

4) La Circolare n. 2 del 15 dicembre 2022 della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità di Regione Lombardia ha ulteriormente precisato i confini tra le competenze comunali e quelle degli altri enti pubblici coinvolti nella vigilanza sulle UDOS, confermando che la funzione amministrativa sociale è di titolarità esclusiva dei Comuni (art. 118 Cost.; art. 6 L. 328/2000; art. 13 L.R. 3/2008).

5) Con la D.G.R. XII/4795 del 28/07/2025 "Indicazioni operative per la gestione della rete d'offerta sociale", Regione Lombardia ha introdotto obblighi procedurali inderogabili, tra cui:

- presentazione da parte dei soggetti gestori delle istanze CPE tramite i portali SUAP (D.P.R. 160/2010);

- effettuazione di verifiche formali e controlli di merito, da parte del Comune, su quanto contenuto e dichiarato nella CPE;

- invio CPE e richiesta di sopralluogo ad ATS, da parte del Comune, per il successivo inserimento nell'Anagrafica Famiglia (AFAM) funzionale alla procedibilità dell'attività in qualità di UDOS.

6) In questo quadro normativo, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale Cremonese, con propria deliberazione n. 4 del 19/12/2025, ha individuato la necessità di dotare il territorio di un presidio tecnico distrettuale dedicato alla gestione degli e dei relativi Accreditamenti, esprimendo indirizzo favorevole all'istituzione presso Azienda Sociale Cremonese (ASC) dell'"Ufficio Distrettuale UDOS e Accreditamenti".

7) A seguito di tale indirizzo, l'Assemblea dei Soci di Azienda Sociale Cremonese, con propria deliberazione n. 1 del 30/01/2026, ha formalmente accettato il mandato conferito dai Comuni soci, autorizzando il proprio Direttore Generale ad assumere la gestione amministrativa del servizio come sopra delineato.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**  
Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2026**

#### **MOTIVAZIONE**

1) L'evoluzione del quadro normativo regionale richiede ai Comuni un livello crescente di specializzazione tecnica nella gestione dei procedimenti relativi alle Unità di Offerta Sociale e alla gestione dei relativi accreditamenti, imponendo verifiche puntuali, istruttorie tempestive e interlocuzioni costanti con ATS Val Padana. Tali attività, per la loro complessità e per la necessità di garantire uniformità procedimentale a livello distrettuale, richiedono un presidio tecnico dedicato, stabile e dotato di competenze specifiche.

2) In questa prospettiva, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale Cremonese, con propria deliberazione n. 4 del 19/12/2025, ha individuato l'opportunità di costituire un Ufficio distrettuale in grado di assicurare un supporto tecnico unitario ai Comuni nella gestione dei procedimenti UDOS e degli Accreditamenti, riconoscendo in Azienda Sociale Cremonese il soggetto idoneo a svolgere tale funzione in quanto ente pubblico strumentale dell'Ambito.

3) A seguito di tale indirizzo, l'Assemblea dei Soci di Azienda Sociale Cremonese, con propria deliberazione n. 1 del 30/01/2026, ha formalmente accettato il mandato conferito dai Comuni soci, autorizzando il Direttore Generale ad assumere la gestione del servizio e la firma esterna degli atti necessari allo svolgimento delle attività delegate.

4) Azienda Sociale Cremonese, quale Ente pubblico strumentale dei Comuni soci dell'Ambito Territoriale Sociale Cremonese, detiene il patrimonio informativo e le banche dati tecniche relative alle UDOS del territorio, rappresentando l'unico polo tecnico in grado di garantire l'auditing specialistico richiesto.

5) La gestione del procedimento amministrativo all'interno dell'attività di vigilanza e accreditamento svolto dall'Azienda rientra tra le attività istituzionali già finanziate dai Comuni soci attraverso la quota associativa annuale prevista dallo Statuto dell'Azienda e dal contratto di servizio vigente, senza determinare pertanto nuovi o maggiori oneri per il bilancio comunale.

6) Poiché la funzione in materia di UDOS e di Accreditamento resta in capo al Comune, è necessario che l'Ente formalizzi la delega delle attività istruttorie e amministrative ad ASC, quale ente pubblico strumentale dei Comuni soci.

7) L'immediata eseguibilità del presente atto è motivata dall'esigenza di rendere celermente operativo l'Ufficio distrettuale e garantire la tempestiva gestione delle istanze presentate dai gestori delle UDOS.

#### **NORMATIVA**

1) Legge Regionale n. 3 del 2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";

2) Legge Regionale n. 33 del 2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

3) D.G.R. 7437/2008;

4) D.G.R. X/2569/2014;

5) Statuto di Azienda Sociale Cremonese.

6) Contratto di Servizio vigente

7) Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**  
Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2026**

**DELIBERA**

- DECISIONE**
- 1) Delegare, con efficacia immediata, ad Azienda Sociale Cremonese la gestione amministrativa/operativa dei procedimenti amministrativi riguardanti le Unità di Offerta Sociale UDOS e dei procedimenti di Accreditamento per conto del Comune di Cremona.
  - 2) Dare atto che la presente delega trasferisce ad Azienda Sociale Cremonese la responsabilità dell'istruttoria amministrativa/operativa in tema di UDOS, ferma restando la titolarità della funzione in capo al Comune di Cremona circa l'adozione dei provvedimenti finali.
  - 3) Dare atto che la presente delega operativa ad Azienda Sociale Cremonese in tema di UDOS rientra tra i servizi oggetto del contratto di servizio vigente, in quanto afferente alle macroaree di cui al punto 3 del relativo protocollo operativo (deliberazione di Consiglio Comunale n.19/2024) e che pertanto non sono previsti maggiori oneri a carico del bilancio comunale.
  - 4) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

- ALLEGATI**
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
F25DB4E7DA4B227BAE85C1EB97164A71EB7F2B8D9E164807774AB425FA1A75F3)
  - **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
768B4503C7C06D83B2D03A57ACA19D94F792584FDC802BE808E2C05E23CF6670)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**  
Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**