



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **Daria Vittoria Tagliasacchi** c.f. _____ nata a _____ (___) il _____ e residente a _____ (___), in _____, n. ___ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico di collaborazione occasionale per la programmazione, l'organizzazione e l'erogazione di un ciclo di seminari formativi dedicati all'orientamento professionale, allo sviluppo di competenze trasversali e all'approfondimento del mondo della consulenza strategica e manageriale.

Il percorso formativo dovrà rivolgersi a studenti universitari e a giovani del territori cremonesi interessati a integrare la propria formazione accademica con strumenti pratici e opportunità di crescita extracurricolare.

L'obiettivo è fornire una conoscenza approfondita del tema e competenze concrete utili a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro.

Il ciclo dovrà articolarsi in due incontri tematici interattivi con momenti dedicati al dialogo diretto con i giovani partecipanti. Il ciclo, nello specifico, dovrà comporsi dei seguenti moduli: il primo dal titolo "Inside consulting" dedicato alla risoluzioni di problemi complessi nel mondo del lavoro e il secondo denominato "Dentro i processi di selezione" per approfondire le modalità di selezione adottate dalle aziende e come costruire il proprio profilo professionale.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dal 25/05/2026 e fino al 31/12/2026.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato, ma concorderà con la Responsabile competente tempi e modalità nel rispetto di quanto previsto dal progetto

promosso dalla Consulta Interuniversitaria. L'attività si svolgerà presso le sedi individuate dal Comune di Cremona in raccordo con la Consulta Interuniversitaria.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per l'insieme delle attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 1.000,00 a titolo di compenso, al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi, se dovuti, posti a carico del lavoratore autonomo. Il costo delle marche da bollo è a carico della professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di documento fiscale ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura occasionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento

dell'incarico di rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
