

## CURRICULUM PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Valdameri Silvia
Data di nascita	15/05/1966
Numero telefonico	
Residenza	
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:silvia.valdameri@comune.cremona.it">silvia.valdameri@comune.cremona.it</a>
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo Tecnico
Categoria di inquadramento	D3
Settore	Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti e Patrimonio
Amministrazione	Comune di Cremona Piazza del Comune n. 8 26100 - Cremona
Titoli di studio	Diploma di "Ragioniere Programmatore" conseguito nel 1985 presso l'I.T.C. "E. Beltrami" di Cremona (votazione 58/60)
Occupazione attuale	Dipendente del Comune di Cremona dal 23 Marzo 2015 nell'Ufficio Centrale Unica Acquisti, dove mi occupo di gare di appalto di lavori, forniture e servizi, di procedure di affidamento in concessione ed in Partenariato Pubblico Privato (PPP).
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Dal 1996 al 2015: in servizio presso il Settore Appalti e Legale della Provincia di Cremona, mi sono occupata dell'Ufficio Contratti;</li><li>b) Dal 1992 (anno di assunzione in Provincia) al 1996: in servizio presso l'Ufficio Lavori Pubblici mi sono occupata dei procedimenti di espropriazione per pubblica utilità</li></ul>

	<p>(aspetti amministrativi);</p> <p>c) Dal 1986 al 1992: in servizio presso l'industria chimica S.I.M.E.L. S.p.A. di Cremona (ora GREEN OLEO S.r.l.) con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretaria di Direzione nell'Area Tecnica-Produttiva;</li> <li>- Gestione amministrativa del Personale e collaborazione con il Direttore delle Risorse Umane nel reclutamento del personale.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi informatici di utilizzo corrente e abilità di dattiloscrittura con dieci dita a tastiera cieca
Altro	<p>Partecipazione ai seguenti corsi di formazione e seminari specialistici:</p> <p>1991 – Febbraio/Giugno: Corso regionale di specializzazione per operatori nella gestione del personale, organizzato da ENFAPI (Associazione Industriali di Cremona).</p> <p>1992 – Corso interdisciplinare su "L'Europa dopo Maastricht: problemi e prospettive", organizzato dal Centro Studi Aziendali ed Amministrativi di Cremona.</p> <p>1997 – Corso di formazione "Come si formano e si stipulano i contratti", tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali (SAL) di Viareggio (LU).</p> <p>1997 – Seminario su "La semplificazione amministrativa e gli appalti pubblici: analisi alla luce della legge Bassanini", tenuto dal CISDCE di Milano.</p> <p>1998 – Corso Microsoft Office di Base (Word e Excel).</p> <p>1999 – Corso Microsoft Office Avanzato (Word, Excel ed Access).</p> <p>2000 – Corso di formazione "La nuova gestione dei diritti di segreteria in base alla legge Bassanini bis ed al suo regolamento</p>

attuativo", tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali (SAL) di Viareggio (LU).

2009 – Corso di formazione "La stipulazione degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata", tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza di Milano.

2014 – Corso di formazione in materia di AVCpass, tenuto da GFormazione di Torino.

2016 – Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema "Il nuovo Codice degli Appalti"

2016 – Corso di formazione per preposti alla sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 (della durata di 8 ore).

2016 – Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Prevenzione della corruzione, codice di comportamento e trasparenza amministrativa, con l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, ex art. 1 co.8 della L. 190/2012".

2016 – Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A."

2016 – Seminario specialistico riferito all'attuazione del "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP)" con riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ed alla Legge 221/2015 e relativo "collegato ambientale".

2017 – Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Gli acquisti di beni e servizi nel nuovo Codice dei Contratti ed il Mercato Elettronico".

2017 – Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Gli appalti di lavori nel nuovo Codice dei Contratti".

2017 – Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Trasparenza e anticorruzione: adempimenti, attività amministrativa e buone prassi".

2017 – Corso di formazione erogato tramite la piattaforma regionale di e-learning ITACA,

	<p>per complessive ore 16 dal titolo: "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" con rilascio di attestato a seguito di superamento di test di valutazione finale.</p> <p>2018 - Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Accesso civico generalizzato, accesso civico ed accesso agli atti: attuazione, limiti, esclusioni, modalità operative."</p> <p>2018 - Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Gli acquisti di beni e servizi e il mercato elettronico".</p>
	<p>2018 - Corso di "Formazione Generale in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro", della durata di 4 ore, tenuto da SI.AM. S.r.l. di Cremona.</p> <p>2019 - Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Appalti pubblici - Semplificazione e regole per una procedura corretta".</p> <p>2019 - Corso di formazione in tema di sicurezza sul lavoro - Formazione specifica: rischio BASSO (4 ore).</p> <p>2019 - Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Gli affidamenti diretti e le procedure sotto soglia, con particolare riferimento agli affidamenti inferiori a € 40.000".</p> <p>2019 - Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Trasparenza, accesso documentale, accesso civico ed accesso civico generalizzato, conflitto con la nuova privacy?".</p> <p>2019 - Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Aspetti applicativi conseguenti all'entrata in vigore del "Decreto Sbloccacantieri" - D.L. n. 32 del 18/04/2019".</p> <p>2019 - Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Le novità normative e giurisprudenziali in materia di codice dei contratti e i più recenti orientamenti ANAC".</p>

	2019 – Corso di formazione interno al Comune di Cremona sul tema: "Certificazioni Amministrative e Dichiarazioni Sostitutive: redazione, modalità di utilizzo, accertamenti e controlli".
--	---

Autorizzo l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Cremona, li 29/11/2019



(Silvia Valdameri)

