



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

950/2026 del 26/05/2026

OGGETTO **Approvazione della spesa presunta per l'acquisizione di servizi di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione, per necessità urgenti del patrimonio abitativo di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) del Comune di Cremona per l'anno 2026.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Il Servizio Alloggi e Rendicontazione può trovarsi nella necessità di intervenire con procedura d'urgenza per piccoli lavori di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione per il patrimonio abitativo dei servizi abitativi pubblici e sociali di proprietà del Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE 1) La gestione degli alloggi dei servizi abitativi pubblici e sociali comporta la necessità di effettuare interventi urgenti di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione per salvaguardare la salute pubblica e prevenire situazioni di antigiene.

2) Per poter intervenire in situazioni di emergenza, e a far fronte alle predette acquisizioni di servizi, con tempestività ed efficienza, occorre approvare la spesa presunta di € 3.000,00 = IVA inclusa.

3) Il soggetto creditore verrà di volta in volta individuato in sede di emissione del buono d'ordine, secondo le Linee Guida Operative allegate al Piano esecutivo di gestione/Piano delle performance 2026/2028.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Manuale di ripartizione delle spese di manutenzione degli stabili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), approvato con Delibera di Giunta regionale n. 8/298 dell'8 luglio 2005.

-Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;..."

DETERMINA

DECISIONE 1) Approva la spesa presunta per l'acquisizione di servizi di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione, per necessità urgenti del patrimonio abitativo E.R.P. del Comune di Cremona per l'anno 2026, per un importo di € 3.000,00 = IVA inclusa.

EFFETTI

- 1) Il soggetto creditore verrà di volta in volta individuato in sede di emissione del buono d'ordine con l'attribuzione del relativo CIG (Codice identificativo di Gara). Per la scelta del fornitore si farà riferimento alle linee guida operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della Performance 2026-2028. (Vedi Normativa).
- 2) Il pagamento delle spese per le forniture e servizi, verrà effettuato in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 13 Agosto 2010, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché alla Legge 190/2014 (c.d. Legge Finanziaria 2015) nonché all'art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".
somme rideterminate con la presente determinazione dirigenziale per le spese minute dei vari settori, saranno regolati mediante emissione di buoni d'ordine nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023. 2. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidatario per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- 3). La liquidazione della spesa avverrà su presentazione delle fatture, riscontrate regolari dall'Ufficio competente, mediante disposizioni di liquidazione, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità con scadenza compatibile con i limiti fissati dalle regole di finanza pubblica.
- 4). L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 D.Lgs. n. 36/2023), nonché alla insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 D.Lgs. n. 36/2023).
- 5). Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 ottobre 2023, n. 224 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
- 6). L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
- 7). La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del

rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'affidatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola. 10. Il RUP assolverà agli obblighi di comunicazione sulla Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP) di Regione Lombardia, come da normativa vigente.

11. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cremona, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	16210 GESTIONE E.R.P.: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.999	185		3.000,00
Missione e Programma			08 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0604 ERP			