
 <p>PROVINCIA DI BRESCIA</p> <p>Città metropolitana di Milano</p>	<p>Provincia di Brescia – Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore</p> <p>Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 – 25121 Brescia</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC 90 Rev. 09 -27/07/2023 Aggiornato 10/09/2024</p>
<h2>DISCIPLINARE DI GARA</h2>		
<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN QUALITÀ DI SOGGETTO AGGREGATORE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI TRASPORTO E SOLLEVAMENTO INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O IN USO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER 24 MESI, CON IL SUPPORTO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. n.488/1999, SUDDIVISA IN 4 LOTTI TERRITORIALI</p>		
<p>Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14 e 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p> <p>Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36</p>		
<p>Lotto 1 Città Metropolitana di Milano e territorio della Città Metropolitana di Milano: CIG B486A0E7D5</p> <p>Lotto 2 Territorio provinciale BG-BS-MB: CIG B486A0F8A8</p> <p>Lotto 3 Territorio provinciale LO-MN-CR- PV: CIG B486A1097B</p> <p>Lotto 4 Territorio provinciale CO-SO-VA -LC: CIG B486A11A4E</p>		
<p>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</p> <p>ID 193173560</p>		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” nell’esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**”, presenti nella “Libreria documentale” di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA	5
PREMESSE	6
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	7
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	7
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	8
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 Durata.....	11
3.2 Revisione prezzi	12
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
3.4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITA'	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA //.....	15
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE.....	16
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI IMPRESE artigiane, consorzi stabili....	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	18
11. SOPRALLUOGO	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	23

15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	25
15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
16.	OFFERTA TECNICA	27
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	28
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	34
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	35
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE (per tutti i lotti)	36
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	36
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER TUTTI I LOTTI)	37
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLE CONVENZIONI	38
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	39
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	39
27.	ACCESSO AGLI ATTI	39
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;

Stazione Appaltante”, Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

Amministrazione aggiudicatrice, il Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della
Provincia di Brescia

TABELLA RIEPILOGATIVA

<p>Stazione Appaltante</p> <p>e</p> <p>Amministrazione aggiudicatrice</p>	<p>Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia - Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia</p> <p>Sede operativa: Palazzo Bargnani, Corso Matteotti 8 - 25122 Brescia CF 80008750178</p> <p>PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it</p> <p>sito internet www.provincia.brescia.it</p> <p>Settore... della Provincia di Brescia</p>
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14 e 71 del Codice
CPV principale	Per tutti i Lotti: 50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori
Oggetto della procedura di gara	AFFIDAMENTO, IN QUALITÀ DI SOGGETTO AGGREGATORE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI TRASPORTO E SOLLEVAMENTO INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ' O IN USO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER 24 MESI MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 L. n.488/1999 SUDDIVISA IN 4 LOTTI TERRITORIALI
Codice CIG	<p>Lotto 1: B486A0E7D5</p> <p>Lotto 2: B486A0F8A8</p> <p>Lotto 3: B486A1097B</p> <p>Lotto 4: B486A11A4E</p>
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10.00 del 15/01/2025
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10.00 del 09/01/2025
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice
Valore stimato della procedura a seconda di eventuali opzioni	€ 18.180.000,00= oltre IVA
Importo dell'appalto	<p>Importo negoziabile complessivo: € 12.000.000,00= oltre IVA</p> <p>Lotto 1</p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € = 4.000.000,00 oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € = 40.000,00</p> <p>TOTALE (a + b) = € 4.040.000,00 = oltre IVA</p> <hr/> <p>Lotto 2</p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € = 3.000.000,00 = oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € = 30.000,00</p> <p>TOTALE (a + b) = € 3.030.000,00 = oltre IVA</p> <hr/> <p>Lotto 3</p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 3.000.000,00 = oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € = 30.000,00</p>

	<p>TOTALE (a + b) = € 3.030.000,00 = oltre IVA</p> <hr/> <p>Lotto 4</p> <p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € = 2.000.000,00 = oltre IVA</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € = 20.000,00</p> <p>TOTALE (a + b) = € 2.020.000,00 = oltre IVA</p>
Durata del contratto	24 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio della Regione Lombardia
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	Per tutti i lotti P.I. Alessandro Castellini, Funzionario dell'Area del Territorio Settore Edilizia Scolastica e Direzionale
Responsabile per la fase di affidamento	Dott.ssa Michela Pierani, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia
Determina a contrarre e approvazione disciplinare	n. 2685 del 02/12/2024

PREMESSE

La Provincia di Brescia è **Soggetto Aggregatore** (d'ora innanzi **SA**) ex delibera A.n.ac. n. 781 del 14/9/2019, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 1, c. 499, L. 208/2015 e 9, c. 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014, per conto di Amministrazioni/Enti non sanitari aventi sede nel territorio della Regione Lombardia, quali, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regione Lombardia, nonché loro associazioni o consorzi, Società a totale partecipazione pubblica, ASP, Camere di Commercio ed Enti pubblici non economici.

Nella programmazione presentata al MEF l'Ente scrivente ha proposto, quale iniziativa da attivare, la procedura di gara a livello aggregato per l'affidamento di alcuni dei servizi rientranti nella categoria merceologica della Manutenzione Immobili e Impianti di cui al DPCM 11/07/2018, per gli EE.LL. e gli enti non sanitari aventi sede nella Regione, prevedendo, per il 2025 l'attivazione delle convenzioni.

Con determinazione a contrarre n. 2685 del 2 dicembre 2024 il Settore della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta ha disposto l'affidamento, in qualità di soggetto aggregatore, del servizio di manutenzione impianti di trasporto e sollevamento installati negli edifici di proprietà o in uso alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio della regione Lombardia per un periodo di 24 mesi, con il supporto della Città Metropolitana di Milano, mediante convenzione ex art. 26 l. n.488/1999 suddivisa in 4 lotti territoriali.

L'appalto in oggetto si configura come appalto misto di servizi e lavori, in cui la percentuale di questi ultimi è meramente accessoria e tale da consentire, secondo il criterio della prevalenza, la qualificazione del presente appalto come appalto di servizi.

I luoghi di svolgimento del servizio verranno indicati dagli Enti che utilizzeranno la Convenzione e saranno riportati negli Ordinatori di Fornitura così come più dettagliatamente previsto nell'Allegato "Capitolato Tecnico", valido per tutti i Lotti.

Rimane ferma la competenza dei singoli Enti aderenti alla Convenzione in ordine alla necessità di nominare il proprio Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente alle fasi di esecuzione del singolo Contratto di Servizio.

Il Responsabile del Procedimento dell'Ente aderente alla Convenzione, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Servizio attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Bando di gara
3. eDGUE Request (uno per ciascun lotto);
4. Modello di domanda di partecipazione (uno valido per tutti i lotti);
5. Capitolato (allegati elenco prezzi e DUVRI) e schema di convenzione;
6. Modello offerta tecnica;
7. Modello offerta economica;
8. Documento di Organizzazione minima del Servizio;
9. Decisione a contrarre;
10. Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 1549 del 17/07/2023.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara”, al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento, in qualità di soggetto aggregatore, del servizio di manutenzione impianti di trasporto e di sollevamento installati negli edifici di proprietà o in uso alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Lombardia per un periodo di 24 mesi mediante convenzione ex art. 26 l. n.488/1999 suddivisa in 4 lotti territoriali, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Si precisa che la i servizi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali.

Convenzione e Ordinativo di Fornitura

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto della presente procedura (di seguito anche solo "*Fornitore*"), la PROVINCIA stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 s.m.i., conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare, con la quale verranno regolamentati i Contratti di servizio attuativi della medesima Convenzione che saranno stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura sulla piattaforma Neca di Regione Lombardia.

Per ciascun lotto della procedura, la Convenzione stabilisce l'**"Importo massimo contrattuale"**, riferito alla durata biennale, calcolato con riferimento all'importo economico offerto dal fornitore risultato aggiudicatario.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti aderenti, sino a concorrenza del predetto Importo massimo contrattuale della Convenzione, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Si rinvia allo schema di Convenzione per la descrizione delle modalità di emissione degli ordini di fornitura.

L'importo massimo nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999

L'importo massimo contrattuale espresso in Convenzione non è garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per la PROVINCIA, né per gli Enti aderenti i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la PROVINCIA nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali dei Contratti di servizio che verranno stipulati tra i singoli Enti aderenti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

Normativa sulla Obbligatorietà della Convenzione e quantitativi di gara

Peraltro, anche ai fini della determinazione delle quantità oggetto di gara, appare necessario evidenziare di seguito la normativa anche secondaria che stabilisce l'**obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche** all'utilizzo delle Convenzioni poste in essere da soggetti aggregatori:

- il DPCM 11 luglio 2018 che individua le categorie merceologiche e le soglie, al superamento delle quali, a decorrere dal 2018, le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del SSN e gli enti locali devono ricorrere a Consip o ad altro Soggetto aggregatore;
- le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip o ai soggetti aggregatori per le merceologie individuate ai sensi dell'art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014, possono procedere, se non siano disponibili i relativi contratti di Consip o dei soggetti aggregatori e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria (*art. 9, comma 3-bis dl 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89*).

Quantità

Pertanto, con riferimento alle quantità stimate, si precisa che trattasi di una stima del fabbisogno nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali della PROVINCIA, in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, non è comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti in termini quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato di Gara.

I servizi di cui alla Convenzione e ai singoli ordinativi di fornitura non sono affidati al fornitore in esclusiva, e pertanto, le Amministrazioni Contraenti per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse attività anche a soggetti diversi dal medesimo fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.

Tabella n. 1 – Oggetto/importo dell'appalto

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici l'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Descrizione territoriale del lotto	Importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza
1	Città Metropolitana di Milano e territorio della Città Metropolitana di Milano	€ 4.040.000,00
2	Territorio provinciale BG-BS-MB	€ 3.030.000,00
3	Territorio provinciale LO-MN-CR- PV	€ 3.030.000,00
4	Territorio provinciale CO-SO-VA-LC	€ 2.020.000,00
TOTALE		€ 12.120.000,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, i **costi della manodopera** stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € 1.920.000,00 per il lotto 1, € 1.440.000,00 per il lotto 2, € 1.440.000,00 per il lotto 3 e € 960.000,00 per il lotto 4.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL dei Metalmeccanici cod C011.

Ai fini dell'ottimizzazione dell'organizzazione del servizio e per garantire l'efficienza delle prestazioni, anche in condizioni di emergenza, **ciascun operatore economico* potrà aggiudicarsi un solo lotto.**

Qualora lo stesso **concorrente si classifichi primo in graduatoria per più lotti, gli sarà aggiudicato unicamente il lotto di maggior valore.**

Solo nel caso in cui, per uno o più lotti, risulti **un'unica offerta valida presentata da un operatore risultato già aggiudicatario di un altro lotto, questi potrà aggiudicarsi ulteriori lotti purché in possesso della somma dei requisiti richiesti per ciascun lotto.**

Resta inteso che in caso di aggiudicazione di più lotti, le unità operative di cui all'allegato A messe a disposizione per ciascun lotto non possono essere le stesse per più lotti.

Al fine del limite dell'aggiudicazione di più lotti, i raggruppamenti temporanei formati dagli stessi operatori economici, seppur in ruoli differenti (mandatario/mandante), sono considerati come il medesimo operatore economico.

3.1 DURATA

Sarà sottoscritta una Convenzione per singolo lotto. La durata di ogni singola Convenzione, intesa come il periodo entro il quale le Amministrazioni/Enti contraenti possono emettere ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con l'Operatore Economico aggiudicatario, sarà pari a 24 mesi dalla data della sottoscrizione della Convenzione stessa, fatte salve le ipotesi di seguito riportate.

Qualora, prima di detta scadenza il massimale relativo a ciascuna Convenzione, si esaurisca integralmente o in misura pari al 95% del suo importo, al fine di soddisfare ulteriori adesioni, conformemente alla funzione di aggregazione della spesa *ex lege* attribuita, il SA si riserva, agli stessi prezzi, patti e condizioni, la facoltà di rinnovare la Convenzione per un periodo di 12 (dodici mesi) e per un importo pari alla metà del valore della Convenzione originaria, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'I.V.A.

Qualora invece allo spirare del termine di 24 mesi il massimale di una o più Convenzioni non sia esaurito, il SA si riserva, agli stessi prezzi, patti e condizioni, la facoltà di prorogare la durata di tale/i Convenzion/ei fino all'esaurimento del massimale medesimo e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi.

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

Qualora, prima della scadenza di una Convenzione, anche eventualmente già prorogata, il massimale si esaurisca in misura pari o maggiore al 95% del suo importo e per tre mesi consecutivi non siano staccati Ordinativi/Ordinativi aggiuntivi di Fornitura OF/OAF, il SA si riserva la possibilità di terminare la convenzione, prima della naturale scadenza, mediante comunicazione al Fornitore aggiudicatario.

Gli ordinativi di fornitura (contratti) sottoscritti dalle singole Amministrazioni/Enti che aderiranno alla Convenzione avranno durata massima pari a mesi 24, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Le singole Amministrazioni non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a € 10.000,00=, fatta salva la facoltà del fornitore di accettare ordinativi di fornitura per importi inferiori.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice IStat

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il Soggetto Aggregatore si riserva di estendere la Convenzione per una durata massima pari a **12 mesi** qualora, prima della scadenza originaria di 24 mesi, il massimale relativo a quella/e Convenzione/i si esaurisca integralmente o in misura pari al 95% del suo importo, in caso di revisione dei prezzi e in caso di proroga del termine. L'importo stimato di tale opzione per tutti i lotti è pari a € 6.060.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **60 gg** prima del verificarsi dell'evento.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **18.180.000,00** al netto di IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge, e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come di seguito indicato

Tabella 2

Lotto n.	Importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza	Valore proroga comprensivo degli oneri della sicurezza	Valore complessivo comprensivo degli oneri della sicurezza
1	€ 4.040.000,00	€ 2.020.000,00	€ 6.060.000,00
2	€ 3.030.000,00	€ 1.515.000,00	€ 4.545.000,00
3	€ 3.030.000,00	€ 1.515.000,00	€ 4.545.000,00
4	€ 2.020.000,00	€ 1.010.000,00	€ 3.030.000,00
Totale complessivo	€ 12.120.000,00	€ 6.060.000,00	€ 18.180.000,00

3.4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso i luoghi (edifici) degli Enti che utilizzeranno la Convenzione e che saranno indicati negli Ordinativi di Fornitura, così come più dettagliatamente riportato nell'Allegato "Capitolato Tecnico".

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di

rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: -secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA //

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) **Esecuzione**, nel triennio precedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara sulla piattaforma Sintel, di almeno tre servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, di cui almeno uno di importo minimo pari al 15 % dell'importo a base di gara del lotto per cui si concorre.

Si specifica che, qualora un concorrente partecipi a più lotti, dovrà dimostrare il possesso del requisito in argomento (25 %) in riferimento alla sommatoria degli importi a base di gara di tutti i lotti di interesse. Laddove tale requisito non fosse posseduto per tutti i lotti per i quali viene presentata offerta, la Stazione Appaltante procederà ad ammettere il concorrente soltanto nei lotti per i quali lo stesso possiede il requisito prescritto, partendo dal lotto di gara d'importo più elevato e procedendo, di seguito, con gli altri i lotti in ordine decrescente di importo.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- c) possesso **dell'attestazione SOA**, in corso di validità, **per la categoria OS 4** (impianti di trasporto e sollevamento) classifica III per il lotto 1 e 2, classifica II per i lotti 3 e 4.

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica I o II, devono essere in possesso della c.d. patente a punti ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti).

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.3 lett. b) e lett. c) devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 5 e quelli di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidatario può subappaltare la prestazione principale **nella misura massima del 49%** di ogni singolo ordinativo di fornitura (OF). Tale limitazione si rende necessaria:

- per assicurare il controllo, anche da parte del Soggetto Aggregatore, dello svolgimento corretto delle prestazioni da parte del fornitore del singolo Lotto, dato l'importo elevato di ognuno dei Lotti;
- al fine di garantire un servizio omogeneo, di qualità elevata, presso tutti gli enti aderenti.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del OF, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica all'Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Le prestazioni dovranno essere rese da personale in possesso del certificato di abilitazione (c.d. "patentino di ascensorista) rilasciato dal Prefetto ai sensi dell'art. 23 della L. n. 167/2017.

10. GARANZIA PROVVISORIA

ATTENZIONE

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata alla Provincia di Brescia

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto comprensivo di tutte le eventuali opzioni, precisamente di importo pari a:

L. Lotto n.	Importo del lotto	Importo della garanzia provvisoria
1	€ 6.060.000,00	€ 121.200,00
2	€ 4.545.000,00	€ 90.900,00
3	€ 4.545.000,00	€ 90.900,00
4	€ 3.030.000,00	€ 60.600,00

In caso di partecipazione a più lotti, sono prestate tante distinte e autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire delle riduzioni il concorrente allega copia delle certificazioni possedute

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, al Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia ~~ha~~ i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è prevista l'effettuazione di sopralluoghi in fase di gara. Per i sopralluoghi obbligatori in fase esecutiva si rimanda a quanto previsto nel Capitolato tecnico.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC **delibera Anac 610 del 19/12/2023** pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B486A0E7D5	€ 220,00
2	B486A0F8A8	€ 165,00
3	B486A1097B	€ 165,00
4	B486A11A4E	€ 165,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 10:00 del giorno 15/01/2024, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta, fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’operatore economico registrato a SINTEL accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell’offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il eDGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

è sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del eDGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del contributo ANAC.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi per ogni singolo lotto per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. eDGUE Response in formato xml e in formato pdf firmato digitalmente **da compilare utilizzando la piattaforma Sintel** uno per ogni lotto cui si partecipa;
2. Domanda di partecipazione una per tutti i lotti salvo che il concorrente partecipi in forma diversa a più lotti;
3. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione, in caso di partecipazione a più lotti vanno presentate tante e distinte autonome garanzie provvisorie;

4. Patto d'integrità (UNO PER TUTTI I LOTTI) firmato in PADES dal Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della Stazione appaltante che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della Stazione appaltante;
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC per ogni lotto cui si partecipa;
6. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo ai fini della domanda di partecipazione per ogni lotto, si precisa che, in caso di presentazione di più domande (es. nel caso di partecipazione a più lotti in diverse forme), l'imposta di bollo dovrà essere versata per ciascuna domanda presentata;
7. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
8. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
9. Procura (eventuale);

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (eDGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione aggiudicatrice con Decreto del Presidente della Provincia n. 43 del 07/03/2022, reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale <http://www.provincia.brescia.it> - sezione Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
7. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
8. di aver eseguito i servizi analoghi di cui al punto 6.3 lett. b);
9. il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA di cui al punto 6.3 lett. c).
10. in caso di aggiudicazione di impegnarsi ad utilizzare personale in possesso del certificato di abilitazione (c.d. "patentino di ascensorista) rilasciato dal Prefetto ai sensi dell'art. 23 della L. n. 167/2017.

La domanda di partecipazione, il eDGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilati e sottoscritti, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo. **Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, anche quest'ultima deve compilare e sottoscrivere per le parti di competenza eDGUE, Patto di integrità e Domanda di partecipazione.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite:

- F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate
- acquisto di marca da bollo da euro 16,00 da apporre su carta intestata dell'operatore economico indicando oggetto e cig della procedura. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban dell'Agenzia delle Entrate IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione sia dell'apposita sezione della Domanda di partecipazione sia dell'eDGUE.

Pertanto, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. eDGUE dell'ausiliaria
2. domanda di partecipazione dell'ausiliaria
3. dichiarazione di avvalimento;
4. contratto di avvalimento;
5. patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento **anche** nell'offerta tecnica mentre i restanti documenti sono inseriti nella documentazione amministrativa.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta devono essere firmati secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1**. (in caso di RTI devono essere firmati da tutti i componenti del raggruppamento).

L'offerta per ogni singolo lotto deve contenere i seguenti documenti:

- a) a pena di esclusione, compilazione del modello OFFERTA TECNICA (allegato 6 al presente disciplinare) corredato dalle relazioni indicate nel modello stesso in formato di cartelle (massimo 28), come previsto nel dettaglio al successivo punto 18.1. Si consiglia chiarezza espositiva e di contenuti che consenta una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice. Inoltre l'eventuale copertina e indice non sono da considerarsi all'interno del numero massimo di cartelle consentite. Le cartelle successive alla n. 28 non verranno esaminate.
- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento, pena la non attribuzione del relativo punteggio.
- c) in caso di richiesta di oscuramento dell'offerta tecnica, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretezza si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di segretezza dell'intera dell'offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa.

Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla secretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di secretazione dovranno essere precise e circoscritte.

17. OFFERTA ECONOMICA

Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line, al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, per ciascun lotto cui partecipa, convenzionalmente il valore "100" (cento) nel campo relativo all'offerta economica (e valori complessivamente inferiori a 100 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) e deve allegare nell'apposito campo la propria offerta economica, predisposta secondo il modello allegato 7 al presente disciplinare. Il concorrente compilerà l'offerta economica inserendo nel campo previsto i ribassi percentuali offerti sulle voci dell'elenco prezzi posto a base di gara. Le percentuali devono essere indicate sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevale quella indicata in lettere. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, in caso di ulteriori decimali varrà l'arrotondamento di tipo matematico.

Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto sui seguenti prezzi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Valore e unità di misura
<p>Il concorrente indicherà un unico ribasso percentuale per tutti i prezzi indicati al punto 1:</p> <p>1a) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 2 fermate</p> <p>1b) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 3 fermate</p> <p>1c) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 4 fermate</p>	<p>€ 242,00 ascensore/annuo</p> <p>€ 363,00 ascensore/annuo</p> <p>€ 484,00 ascensore/annuo</p>
2) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 5 fermate	€ 605,00 ascensore/annuo
3) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi per ogni fermata oltre la 5a sia idraulico che elettrico"	€ 30,00 fermata
4) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione piattaforme elevatrici"	€ 590,00 piattaforma/annuo
5) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione montascale/servoscala"	€ 518,00 cadauno/annuo
6) unico ribasso percentuale sul PREZZO SPECIFICO Servizio "Costituzione e/o gestione dell'Anagrafe Tecnica" così suddiviso:	€ 32,00 /ascensore
6.a) Prezzo delle attività di Costituzione dell'Anagrafe Tecnica solo primo anno	€ 78,00 /ascensore
6.b) Gestione dell'Anagrafe Tecnica	
7) Ribasso percentuale listini prezzo di cui all'art. 12.3 del Capitolato	
8) Limite percentuale di inclusione nel canone degli interventi di Manutenzione Correttiva a Guasto di cui all'art. 6.3.3 del Capitolato	

L'operatore economico dovrà anche indicare, negli appositi campi del Modello di offerta economica, **a pena di esclusione:**

1. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art 41 comma 14 del Codice, l'operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (punto 3) di importo inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante può dimostrare, nel **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA** che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il MODELLO OFFERTA ECONOMICA è disponibile nella sezione "Documentazione di gara", devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 deve inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei punti 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell'offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla piattaforma Sintel, mentre l'offerta economica vincolante è contenuta nel MODELLO OFFERTA ECONOMICA.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica validi per tutti i lotti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX
1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: 1a) Struttura dedicata al servizio 7 punti 1b) Attrezzature e mezzi dedicati al servizio 3 punti 1c) Contact Center 2 punti 1d) Organizzazione del servizio 6 punti 1e) Gestione integrata qualità e sicurezza 6 punti	D	20
2) IMPEGNI DEL FORNITORE: a) REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO IN PRESENZA DI PERSONE BLOCCATE b) REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO IN TUTTI GLI ALTRI CASI c) VERBALE DI CONTROLLO	Q T T	8 3 3
3) ATTIVITA' MANUTENTIVE 3a) schede di attività di manutenzione preventiva 10 punti 3b) rapporto di intervento 6 punti 3c) altre attività manutentive 6 punti 3d) ogni altro elemento fornito dal concorrente e ritenuto meritevole di valutazione 3 punti	D	25
4) SERVIZI GENERALI 4a) sistema informativo 3 punti 4b) integrazione tra sistema informativo, contact center, eventuale anagrafe tecnica, ecc. 3 punti 4c) costituzione anagrafe tecnica 2 punti 4d) gestione anagrafe tecnica 2 punti	D	8
5) EFFICIENZA ENERGETICA	D	5
6) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE D'IMPRESA 50001	T	3
TOTALE MERITO TECNICO		75

Per tutti i lotti il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo (soglia di sbarramento).

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante l'assegnazione di punteggi con le metodologie di seguito esposte.

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concorrente dovrà redigere una Relazione descrittiva, denominata Relazione "ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO", tenendo conto delle prescrizioni contenute nell'allegato 8 al presente disciplinare "ORGANIZZAZIONE MINIMA DEL SERVIZIO" e delle attività e degli obblighi contenuti in ogni parte del capitolato e della documentazione di gara.

Detta Relazione dovrà contenere informazioni relative alla struttura Organizzativa dedicata al servizio, alle attrezzature ed ai mezzi dedicati ai servizi, e dovrà essere composta da un massimo di n. **7 cartelle** (fogli fronte/retro) - (formato A4, dimensione minima del margine sinistro e del margine destro 1 cm. dimensione minima del margine superiore e del margine inferiore 2 cm., con scrittura in carattere ARIAL o TAHOMA di dimensione non inferiore a 10).

La Relazione descrittiva deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.

2) IMPEGNI DEL FORNITORE

Il Concorrente può impegnarsi, mediante le modalità sotto indicate a ridurre alcuni tempi e/o ad aumentare le frequenze o le durate di attività previste nel Capitolato. Gli impegni sono singoli e valutati separatamente.

a) REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO IN PRESENZA DI PERSONE BLOCCATE

Il Concorrente può impegnarsi a ridurre i tempi di gestione delle chiamate di cui all'art. 6.3.2 del Capitolato in presenza di persone bloccate indicando offrendo, nell'OFFERTA TECNICA, il tempo di intervento, espresso in minuti dalla ricezione della chiamata o dell'allarme. Per indicare il tempo di intervento offerto dovrà essere inserito nell'apposita casella, campo [1], del modello di offerta tecnica allegato 6 al presente disciplinare, un numero di due cifre, senza decimali compreso tra 30 (il tempo di intervento entro 30 (trenta) minuti dalla ricezione della chiamata o dell'allarme) e 60 (il tempo di intervento pari a "entro un'ora (60 minuti) dalla ricezione della chiamata o dell'allarme" a "entro 30 (trenta) minuti).

L'attribuzione dei punteggi per il criterio avverrà secondo la seguente equazione:

$$P2a_i = 8 * (30/mi-off)$$

Dove:

$P2a_i$ = punteggio attribuito all'iesima offerta presa in esame relativamente all'elemento di valutazione 2a (Reperibilità e Pronto Intervento in presenza di persone bloccate);

8 = punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione 2a (Reperibilità e Pronto Intervento in presenza di persone bloccate);

mi-off = tempo di intervento, in minuti dalla ricezione della chiamata o dell'allarme, offerto dal Concorrente in Offerta Tecnica
Nel caso di indicazione di un valore numerico inferiore a 30 il medesimo verrà posto pari a 30 e valutato a partire da questo valore; Nel caso di indicazione di un valore numerico superiore a 60 il medesimo verrà posto pari a 60 e valutato a partire da questo valore; Nel caso di mancata indicazione di un valore numerico (campo vuoto o valore illeggibile o indeterminabile) si considererà l'assenza di impegno ed il criterio sarà automaticamente valutato pari a 0.

b) REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO IN TUTTI GLI ALTRI CASI

Il Concorrente può impegnarsi, mediante spunta del relativo riquadro nel modello offerta tecnica, allegato 6 al presente disciplinare, a ridurre i tempi di gestione delle chiamate di cui all'art. 6.3.2 del Capitolato in tutti gli altri casi (diversi dal caso del precedente punto a).

Nel caso di spunta il concorrente si impegna a ridurre il predetto tempo di intervento da "entro 2 (due) ore dalla ricezione della chiamata o dell'allarme" a "entro 1 (un) ora dalla ricezione della chiamata o dell'allarme".

La presenza dell'impegno all'interno del Modello comporta

c) VERBALE DI CONTROLLO

Il Concorrente può impegnarsi, mediante spunta del relativo riquadro nel modello offerta tecnica, allegato 6 al presente disciplinare, ad aumentare la frequenza di redazione del Verbale di Controllo di cui all'art. 6.1.3 del capitolato passando dalla periodicità annuale a quella semestrale.

Nel caso di spunta il concorrente si impegna a presentare un Verbale di controllo ogni sei mesi.
La presenza dell'impegno all'interno del Modello comporta

3) ATTIVITA' MANUTENTIVE

Il Concorrente dovrà redigere una Relazione descrittiva, denominata Relazione "ATTIVITA' MANUTENTIVE", tenendo conto di quanto definito negli artt. 5 e 6 del Capitolato relativamente alle attività manutentive contenente la loro descrizione dettagliata. Detta Relazione dovrà essere articolata a scelta del concorrente, ma dovrà contenere:

- La proposta del Concorrente relativa alle "Schede attività Manutenzione", ove, per ogni attività di Manutenzione ordinaria deve essere presente un elenco delle attività/interventi manutentivi programmati, la modalità e relativa periodicità (intesa come frequenze minime), le attrezzature e le risorse utilizzate e la descrizione dell'attività da svolgere. Il Concorrente può ordinare le schede secondo le modalità che ritiene più consone (ad es. per tipo di impianto, per frequenza ecc.) nel rispetto di quanto previsto nel capitolato agli artt. 5 e 6; il Concorrente deve produrre una scheda per ogni attività di manutenzione.
- La proposta del Concorrente relativa al Rapporto di intervento, anche presentando un fac-simile di cui all'art. 6.1.4 del Capitolato; tale rapporto di intervento può essere differenziato nella forma e contenuto in funzione del tipo di intervento (ad es. interventi di manutenzione ordinaria, interventi di manutenzione Correttiva a Guasto ecc.) e dovrà contenere le informazioni utili alla completa descrizione dell'intervento.
- La proposta del Concorrente relativa alle attività di assistenza e supporto per l'effettuazione delle verifiche biennali (rif. art. 6.3.1), di Manutenzione Correttiva a Guasto (rif. art. 6.3.3) e Manutenzione Straordinaria (rif. art. 6.4) con le informazioni relative alle attività specificate, alle attrezzature e risorse utilizzate, nonché la descrizione dell'attività da svolgere.
- Ogni altra informazione considerata utile dal Concorrente.

La Relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 7 cartelle (fogli fronte/retro)** - (formato A4, dimensione minima del margine sinistro e del margine destro 1 cm. dimensione minima del margine superiore e del margine inferiore 2 cm., con scrittura in carattere ARIAL o TAHOMA di dimensione non inferiore a 10) per la parte generale e da un massimo di n.1 cartella ogni due attività di manutenzione preventiva per la parte relativa alle schede manutenzione e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

4) SERVIZI GENERALI

Il concorrente dovrà redigere una Relazione descrittiva, denominata Relazione "SERVIZI GENERALI", tenendo conto delle prescrizioni contenute nel Capitolato all'art. 6.1.6 non già previste in altre parti dell'Offerta.

Detta Relazione dovrà essere articolata in paragrafi relativi a:

"SISTEMA INFORMATIVO" e dovrà contenere informazioni sufficienti che mettano a sistema quanto richiesto non solo nell'apposito articolo del capitolato (art. 6.1.6), ma anche in ogni altro eventuale punto dello stesso, con i miglioramenti proposti dall'offerente;

"INTEGRAZIONE TRA SISTEMA INFORMATIVO, CONTACT CENTER, eventuale ANAGRAFE TECNICA, ECC." dovrà contenere le modalità di integrazione tra il sistema informativo ed il Contact center (art. 6.1.6 del capitolato), tra ogni altra parte dell'art. 6.1 del capitolato stesso e, nel caso di richiesta del servizio Opzionale, l'integrazione con l'Anagrafe tecnica;

"COSTITUZIONE ANAGRAFE TECNICA" dovrà contenere informazioni sufficienti a comprendere, nel caso di richiesta di questo servizio opzionale, come verrà coniugato quanto richiesto nell'apposito articolo del capitolato (art. 6.5.1) e in ogni altro eventuale punto dello stesso, con i miglioramenti proposti dall'offerente;

"GESTIONE ANAGRAFE TECNICA" dovrà contenere informazioni sufficienti a comprendere, nel caso di richiesta di questo servizio opzionale, come verrà coniugato quanto richiesto nell'apposito articolo del capitolato (art. 6.5.2) e in ogni altro eventuale punto dello stesso, con i miglioramenti proposti dall'offerente.

La relazione dovrà essere composta da un massimo di **8 cartelle (fogli fronte-retro)** (formato A4, dimensione minima del margine sinistro e del margine destro 1 cm., dimensione minima del margine superiore e del margine inferiore 2 cm., con scrittura in carattere ARIAL o TAHOMA di dimensione non inferiore a 10). La Relazione descrittiva deve essere debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.

La Commissione giudicatrice valuterà i Servizi generali in funzione dei seguenti criteri:

- 1) sistema informativo;
- 2) integrazione tra sistema informativo, contact center, eventuale anagrafe tecnica, ecc.;
- 3) costituzione anagrafe tecnica;
- 4) gestione anagrafe tecnica.

Per ogni parte, secondo competenza, saranno valutate la struttura informatica ed il progetto generale, le modalità di esecuzione delle attività, le modalità di archiviazione di monitoraggio dei parametri significativi, del funzionamento degli impianti e della manutenzione effettuata e la flessibilità del sistema in aggiornamento ed in estrazione dati.

5) EFFICIENZA ENERGETICA

Il concorrente dovrà redigere una relazione descrittiva, denominata relazione "INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA", in cui indica proposte di interventi correttivi/migliorativi sugli impianti, sulla conduzione e manutenzione finalizzati alla riduzione del consumo energetico specifico del singolo ascensore tenendo conto delle attività e degli obblighi contenuti in ogni parte del capitolato e della documentazione di gara.

Detta Relazione dovrà contenere informazioni relative al tema in esame, alle modalità di intervento, al presunto risparmio conseguibile mediante ciascun intervento proposto ed all'incidenza proposta. Essendo il perimento di gara indefinito con il

termine “incidenza” si intende la % di ascensori su cui si intende intervenire ai fini dell’efficientamento energetico (il concorrente può considerare quale percentuale massima il valore del 25%).

La Relazione dovrà essere composta da un massimo di n. **6 cartelle** (fogli fronte/retro) - (formato A4, dimensione minima del margine sinistro e del margine destro 1 cm. dimensione minima del margine superiore e del margine inferiore 2 cm., con scrittura in carattere ARIAL o TAHOMA di dimensione non inferiore a 10).

La Relazione descrittiva deve essere debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.

La Commissione giudicatrice valuterà l’organizzazione del servizio in funzione dei seguenti criteri:

- 1) interventi migliorativi sugli impianti;
- 2) interventi migliorativi sulla conduzione e manutenzione;
- 3) risparmio energetico per intervento;
- 4) % di incidenza

La valutazione della Relazione descrittiva avverrà con le modalità definite nella Tabella 1 dell’Allegato 8 del presente disciplinare: ogni commissario compilerà una propria Tabella e i valori finali verranno sommati e divisi per il numero dei commissari (media aritmetica) con troncamento al secondo decimale. Tale operazione determinerà l’indice OS_i attribuito dalla commissione ad ogni concorrente.

L’organizzazione del servizio offerta da ogni concorrente verrà, quindi, valutata tramite il suddetto indice OS_i (dove il pedice “i” varia da 1 a “n”, con “n” numero dei concorrenti in gara) e congiuntamente agli indici attribuiti agli altri concorrenti, mediante il seguente sistema interdipendente:

$$P_{1i} = 20 * \frac{OS_{i-off}}{OS_{M-off}}$$

dove:

P_{1i} = punteggio attribuito all’iesima offerta presa in esame relativamente all’elemento di valutazione 1 (Relazione “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”);

20 = punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione 1 (“ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”);

OS_{i-off} = indice di valutazione, relativo all’organizzazione del servizio, attribuito all’offerta presa in esame;

OS_{M-off} = maggior indice di valutazione, relativo all’organizzazione del servizio, tra quelli attribuiti alle offerte presentate ed ammesse alla gara.

6) IMPRESA CERTIFICATA

Il concorrente può spuntare il relativo riquadro nel modello offerta tecnica, allegato 6 al presente disciplinare, dichiarando, mediante la spunta, di essere certificato ISO 50001 e/o Emas e/o altra tipologia di certificazione “ambientale” equivalente.

Punteggio assegnabile di 3 punti.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ed i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il punteggio tabellare previsto verrà assegnato SOLO SE TUTTE LE IMPRESE POSSIEDONO LA CERTIFICAZIONE E NE PRODUCONO COPIA. Se anche solo un’impresa non è in possesso della certificazione, il punteggio sarà pari a zero (0). In caso di consorzio, il possesso della certificazione, ai fini dell’assegnazione del punteggio, dovrà essere dimostrato dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate esecutrici indicate.

In caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento premiale per il possesso delle certificazioni, l’impresa ausiliaria dovrà assumere l’obbligazione di mettere a disposizione dell’impresa ausiliata, in relazione all’esecuzione dell’appalto, l’intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori di produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerate, hanno permesso il conseguimento della certificazione medesima.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell’autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

coefficiente	giudizio
1	ottimo

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

0,8	buono
0,6	sufficiente
0,4	scarso
0,2	negativo
0	molto negativo

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, secondo la formula sopraindicata.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, i punteggi (max 25 punti) verranno attribuiti con la seguente modalità:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Valore e unità di misura	PUNTEGGIO MAX
Il concorrente indicherà un unico ribasso percentuale per tutti i prezzi indicati al punto 1: 1.a) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 2 fermate 1.b) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 3 fermate) 1.c) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 4 fermate	€ 242,00 ascensore/annuo € 363,00 ascensore/annuo € 484,00 ascensore/annuo	7,00
2) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico e/o idraulico" fino a 5 fermate	€ 605,00 ascensore/annuo	4,00
3) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione ascensori e montacarichi per ogni fermata oltre la 5a sia idraulico che elettrico"	€ 30,00 fermata	1,00
4) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione piattaforme elevatorie"	€ 590,00 piattaforma/annuo	4,00
5) PREZZO SPECIFICO Servizio "Manutenzione montascale/servoscala"	€ 518,00 cadauno/annuo	4,00

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

6) PREZZO SPECIFICO Servizio “Costituzione e/o gestione dell’Anagrafe Tecnica” così suddiviso: 6.a) Prezzo delle attività di Costituzione dell’Anagrafe Tecnica solo primo anno 6.b) Gestione dell’Anagrafe Tecnica	€ 32,00 /ascensore € 78,00 /ascensore	1,00
7) Ribasso percentuale listini prezzo di cui all’art. 12.3 del Capitolato		2,00
8) Limite percentuale di inclusione nel canone degli interventi di Manutenzione Correttiva a Guasto di cui all’art. 6.3.3 del Capitolato		2,00
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		25

Il concorrente, in OFFERTA ECONOMICA, indicherà il ribasso percentuale da applicare al singolo Prezzo, nell’apposita casella relativa, del modello offerta economica, allegato 7 al presente disciplinare, attraverso un numero con due cifre decimali.

Quanto all’offerta economica, è attribuito a ciascun ribasso percentuale un punteggio calcolato tramite la **formula non lineare**:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (R_i/R_{max})^a$$

dove:

$P_{E_{max}}$ = Punteggio massimo attribuibile

P_{E_i} = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

R_i = S_o (percentuale di ribasso offerta dal concorrente *i*-esimo)

R_{max} = Percentuale di ribasso dell’offerta più conveniente

$a = 0,2$

(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia “Formule di attribuzione del punteggio economico”)

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Riparametrazione finale Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE (per tutti i lotti)

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento seguendo l'ordine dei lotti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare e alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla Stazione Appaltante, che procederà, ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER TUTTI I LOTTI)

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.

La Stazione Appaltante richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa come previsto all'art. 110 comma 5 del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLE CONVENZIONI

All'esito delle operazioni di cui al punto 22, il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Dirigente della Stazione Appaltante ai fini dell'aggiudicazione.

Per ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione per ciascun lotto è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria.

La convenzione relativa a ciascun lotto è stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario di ogni lotto è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il Fornitore di ciascun Lotto è altresì obbligato a prestare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dallo stesso nei confronti delle Amministrazioni Contraenti con i singoli Contratti di Fornitura e per tutta la durata di questi ultimi, una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice pari al 10% del valore del medesimo.

Se la stipula della convenzione non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Le Convenzioni dei singoli lotti saranno stipulate in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante

Disciplinare di gara Soggetto aggregatore manutenzione elevatori 2024

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente agli importi indicati nella sottostante tabella:

LOTTO 1	7.800,00
LOTTO 2	6.300,00
LOTTO 3	6.300,00
LOTTO 4	4.800,00

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

AVVISO

Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

- 1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario di ciascun lotto, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla Stazione appaltante, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- 2) Gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili attraverso la stessa piattaforma.
- 3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia, Sede di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al seguente link <https://cuc.provincia.brescia.it/cuc/documenti-per-gli-operatori-economici/> troverete l'informativa.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Funzionario Amministrativo EQ
del Settore Stazione Appaltante
C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore
(Dott.ssa Michela Pierani)